



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

18.07.2022

№ 914

Об учреждении Гранта Главы  
Елабужского муниципального района  
«Наш новый учитель начальных классов»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях усиления муниципальной поддержки, направленной на развитие кадрового потенциала и формирования педагогическими кадрами общеобразовательных организаций Елабужского муниципального района, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Грант Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов».
2. Утвердить Положение о гранте Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов» (приложение №1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по получению Гранта Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов» (приложение №2).
4. Рекомендовать Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района (Э.И.Садыкова) предусмотреть бюджетные ассигнования на предоставление Гранта Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов» за счет бюджета Елабужского муниципального района.
5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальному развитию Л.Р.Ягудину.

Руководитель



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Л.Ф. Нургаянов

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5DD9ADE894A62EB7F6C4DA0DBC7098E4668A

Владелец: Нургаянов Ленар Фаридович

Действителен с 03.12.2021 до 03.03.2023

Приложение №1  
к постановлению Исполнительного  
комитета Елабужского  
муниципального района № 914  
от « 18 » 07 2022

Положение  
о Гранте Главы Елабужского муниципального района  
«Наш новый учитель начальных классов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Грант Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов» (далее - Грант) учреждается с целью усиления муниципальной поддержки, направленной на развитие кадрового потенциала, кадрового обновления, а также поддержки, стимулирования профессионального развития педагогических работников и обеспечения педагогическими кадрами общеобразовательных учреждений Елабужского муниципального района.

1.2. Участниками Гранта являются Соискатели Гранта из числа выпускников общеобразовательных учреждений Елабужского муниципального района.

Учредитель Гранта - Глава Елабужского муниципального района.

Грантодатель – Исполнительный комитет Елабужского муниципального района.

Соискатели – выпускники 9-х классов общеобразовательных учреждений Елабужского муниципального района, подавшие документы на соискание Гранта.

Грантополучатели – победившие в конкурсе Соискатели, утвержденные решением Конкурсной комиссии по получению Гранта. Процедура отбора Грантополучателей осуществляется в соответствии с порядком и сроками, установленными настоящим Положением.

Работодатели – общеобразовательные учреждения Елабужского муниципального района, обязующиеся гарантировать Грантополучателям условия, определяемые разделом 5 настоящего Положения.

1.3. Взаимоотношения участников Гранта регулируются трехсторонним Соглашением между Грантодателем, Грантополучателем и Работодателем (далее - Соглашение).

а. Грантом является ежегодная разовая выплата, равная установленной стоимости обучения, согласно приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) Федеральный университет» «О стоимости платных образовательных услуг в КФУ по программам среднего профессионального образования в Елабужском институте (филиале) КФУ».

б. Из средств, выделенных на Грант, финансируется обучение

Грантополучателей сроком на три года десять месяцев в колледже при Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» по специальности «Преподавание в начальных классах».

в. Количество Грантополучателей определяется учредителем Гранта ежегодно по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением, но не более десяти Грантов в год.

1.4. Грант является персональной выплатой и передаче иным лицам не подлежит.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия (далее Комиссия) в количестве 7 человек создается для рассмотрения материалов, поступивших на Конкурс, определения его победителей и утверждается постановлением Исполнительного комитета Елабужского муниципального района.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и секретарь Комиссии. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии организует и координирует ее работу, назначает дату и время проведения заседаний Комиссии, проводит заседания Комиссии, совершает иные действия, необходимые для функционирования Комиссии.

2.5. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них более половины ее состава.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством присутствующих на заседании голосов от общего числа состава Комиссии.

2.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарем Комиссии и подписывается ее председателем.

## 3. КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

3.2. Критерии участия Соискателя отражены в приложении № 1 к данному Положению:

-уровень среднего балла аттестата об общем образовании (общий средний балл не менее 4,0);

-наличие информации о личных достижениях выпускника в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

4.1. Учредитель Гранта объявляет о проведении конкурсного отбора (условия, требования, сроки проведения конкурса) на получение Гранта «Наш новый учитель начальных классов» путем размещения информации на

официальном сайте муниципального образования Елабужского муниципального района, на официальном сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – Управление образования). Там же размещается форма заявления на участие Соискателей в Конкурсе и перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе.

4.2. В течение трех рабочих дней со дня размещения информации о Конкурсе на сайтах Соискатели направляют в Управление образования документы на участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением. В случае непредставления Соискателем документов в установленный срок либо предоставления документов, не соответствующих требованиям настоящего Положения, Соискатель лишается права участия в Конкурсе.

4.3. Для участия в Конкурсе Соискатель с 15 июля по 15 августа представляет следующие документы:

- заявление в конкурсную комиссию (Приложение № 2);
- анкета соискателя (Приложение № 3);
- копия паспорта, аттестата об основном общем образовании;
- характеристика с места учебы;
- портфолио (копии похвальных грамот, сертификатов, дипломов и других документов подобного характера (при их наличии));
- согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных (Приложение № 4).

4.4. Не позднее 14 рабочих дней с даты получения документов Управление образования направляет их на рассмотрение Комиссии.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего положения в течение 10 рабочих дней со дня их получения. Решение комиссии о предоставлении либо об отказе в предоставлении Гранта Главы оформляется протоколом.

Основания для отказа Грантополучателю в предоставлении Гранта Главы:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего положения;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем информации.

4.5. Результаты конкурсного отбора соискателей грантов оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания комиссии направляется в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Не позднее 15 рабочих дней со дня получения протокола, подписанного всеми членами конкурсной комиссии, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района принимает решение по присуждению гранта молодому педагогу в форме постановления.

Основанием для предоставления гранта является соглашение, заключенное между Исполнительным комитетом Елабужского



муниципального района РТ и получателем гранта на основании постановления Исполнительного комитета Елабужского муниципального района. Соглашение должно быть заключено не позднее 20 рабочих дней после подписания постановления.

4.6. Решение Исполнительного комитета Елабужского муниципального района РТ о присуждении гранта молодому учителю в течение 5 календарных дней со дня его подписания доводится до сведения Соискателей, руководителя обучающей организации (колледжа при Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ») и общественности путем размещения информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации, на сайте муниципального казенного учреждения «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

## 5. УСЛОВИЯ ПОЛУЧЕНИЯ ГРАНТА

5.1. По результатам Конкурса участники Гранта в лице Грантодателя, Грантополучателя, Работодателя подписывают Соглашение по форме, установленной приложением №5.

5.2. Грантополучатель обязуется осуществлять свою профессиональную деятельность в общеобразовательных учреждениях Елабужского муниципального района в соответствии с п.6.1. настоящего Положения.

5.3. Права и обязанности сторон, заключивших Соглашение, определяются требованиями настоящего Положения и условиями Соглашения.

5.4. Работодатель обеспечивает учебную нагрузку по основному месту работы.

5.5. Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по вине Грантополучателя являются:

5.5.1. Предоставление Соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в Конкурсе Соискателей, Грантополучателем - в период реализации Гранта.

5.5.2. Несоблюдение Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим Положением и заключенным Соглашением.

5.5.3. Неудовлетворительная объективная характеристика Работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющая документальное подтверждение фактов, содержащихся в характеристике.

5.6. Основанием для приостановления действия Соглашения являются:

5.6.1. Длительное заболевание Грантополучателя (сроком более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденными соответствующими документами (справкой врачебной комиссии).

5.6.2. Длительное заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя (сроком более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой от лечащего врача.

5.6.3. Отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком,

подтвержденные соответствующими документами (справка с женской консультации, с места учебы).

5.7. Решение о досрочном расторжении Соглашения, приостановлении действия Соглашения принимается конкурсной комиссией.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, Грантополучатель направляет в течение 14 календарных дней со дня возникновения оснований секретарю конкурсной комиссии письменные уведомления о приостановлении действия Соглашения с приложением документов, подтверждающих основания для приостановления действия Соглашения.

Не позднее 7 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений о приостановлении действия Соглашения, Комиссия принимает решение о приостановлении действия Соглашения, которое оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии направляется в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.8. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, Работодатель направляет в течение 14 календарных дней со дня возникновения оснований секретарю конкурсной комиссии письменные уведомления о необходимости расторжения действия Соглашения с приложением документов, подтверждающих основания его расторжения.

Не позднее 7 рабочих дней со дня получения письменных уведомлений о необходимости расторжения действия Соглашения, Комиссия принимает решение о расторжении действия Соглашения, которое оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии направляется в Исполнительный комитет Елабужского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

5.9. Грантодатель осуществляет проверку соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

5.10. При расторжении Соглашения по вине Грантополучателя в случаях, предусмотренных пунктом 5.5. настоящего Положения, предоставленная сумма Гранта подлежит возврату в доход бюджета Елабужского муниципального района в соответствии с законодательством.

5.11. При приостановлении действия Соглашения по уважительной причине в случаях, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Положения, выплата Грантополучателю суммы Гранта прекращается на срок приостановления действия Соглашения.

## 6. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

6.1. По результатам заключенного Соглашения о получении Гранта Грантополучатель заключает трудовой договор с Работодателем или заключает дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством с обязательством работы у Работодателя не менее 5 лет

после окончания обучения в колледже.

## 7. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

7.1. Финансирование Гранта осуществляется за счет средств бюджета Елабужского муниципального района.

7.2. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского муниципального района на получение Гранта является основанием для досрочного расторжения Соглашения по инициативе Грантодателя

**КРИТЕРИИ**  
отбора выпускников 9х классов для участия в Гранте «Наш новый учитель  
начальных классов»

Критерии отбора	Показатели критерия	Баллы по показателю
Результаты учебных достижений выпускников	Средний балл аттестата об общем образовании	4,0 – 4 балла 4,1– 4,1 балла 4,2 – 4,2 балла 4,3 – 4,3 балла 4,4 – 4,4 балла 4,5 – 4,5 балла 4,6 – 4,6 балла 4,7– 4,7 балла 4,8 – 4,8 балла 4,9 – 4,9 балла 5– 5 баллов
	Результаты ОГЭ	Русский язык 50-60 % выполнения – 1 балл 61-70 % выполнения – 2 балла 71-80% выполнения – 3 балла 81-90% выполнения – 4балла 91-100% выполнения – 5 баллов  Математика 50-60 % выполнения – 1 балл 61-70 % выполнения – 2 балла 71-80% выполнения – 3 балла 81-90% выполнения – 4балла 91-100% выполнения – 5 баллов  Предметы по выбору 1 50-60 % выполнения – 1 балл 61-70 % выполнения – 2 балла 71-80% выполнения – 3 балла 81-90% выполнения – 4балла 91-100% выполнения – 5 баллов  Предметы по выбору 2 50-60 % выполнения – 1 балл

		61-70 % выполнения – 2 балла 71-80% выполнения – 3 балла 81-90% выполнения – 4балла 91-100% выполнения – 5 баллов
<b>Максимум по критерию</b>		<b>25 баллов</b>
Результаты внеурочной деятельности	Участие в предметных олимпиадах и конкурсах различного уровня	Победитель / призер муниципального уровня – 1 балл Победитель / призер регионального уровня – 2 балла Победитель и призер российского уровня – 3 балла Неоднократное результативное участие на протяжении не менее 3 лет – 4 балла
	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	Победитель / призер муниципального уровня – 1 балл Победитель / призер регионального уровня – 2 балла Победитель / призер российского уровня – 3 балла Неоднократное результативное участие на протяжении не менее 3 лет – 4 балла
	Наличие дополнительного образования	Наличие документа об окончании музыкальной / художественной / спортивной школы и др.– 5 баллов
	Вовлеченность в волонтерскую деятельность	Подтверждающий документ – 3 балла
<b>Максимум по критерию</b>		<b>28 баллов</b>
<b>Итого (максимальное количество баллов)</b>		<b>53 балла</b>



Заявление  
на участие в конкурсном отборе на получение Гранта Главы  
Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов»

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Подтверждаю, что я:

- ознакомлен с Положением о конкурсе, согласен с условиями участия в конкурсе,
- представил достоверные данные о себе в оформленных по форме документах.

Соискатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Руководитель общеобразовательного учреждения

\_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (подпись)

Подпись руководителя на данном документе подтверждает, что он:

- ознакомлен с намерением соискателя участвовать в конкурсе и поддерживает выдвижение его кандидатуры;
- удостоверяет данные о соискателе, приведенные соискателем в заявлении и анкете участника.

АНКЕТА

ФОТО

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Фактический адрес места жительства (с указанием почтового индекса) \_\_\_\_\_

Домашний телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон (с указанием кода города) \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Знание иностранного языка \_\_\_\_\_

Образование:

Название учебного заведения	Сроки обучения	Город	Сведения об аттестате (серия №)	Награды

Дополнительное образование:

Название учебного заведения	Дата обучения	Город	Наименование программы

Награды, премии, стажировки, грамоты, публикации (достижения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись, Ф.И.О., дата подачи заявления)

**Согласие родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_

зарегистрированный по  
адресу: \_\_\_\_\_,

мой личный сотовый номер: \_\_\_\_\_

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

\_\_\_\_\_  
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие колледжу при Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ», на осуществление любых действий расположенному по адресу: РТ, г. Елабуга, ул. Казанская, 89, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Колледжу, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ (подпись законного  
представителя)

\_\_\_\_\_ (подпись ребенка, достигшего  
14 лет)

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

г. Елабуга

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный комитет Елабужского муниципального района в лице  
руководителя Исполнительного комитета Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан \_\_\_\_\_, действующего на основании  
Положения (далее «Грантодатель»), с одной стороны, получатель гранта «Наш  
новый учитель начальных классов» (или законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
признанный Грантополучателем на основании решения конкурсной комиссии,  
утвержденного протоколом, со второй стороны (далее – Грантополучатель), с  
третьей стороны \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательного учреждения)

в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения (далее –  
«Работодатель»), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее  
Соглашение о нижеследующем:

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения  
Сторон, возникающие и реализуемые в рамках Положения о Гранте Главы  
Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов»,  
утвержденного постановлением Исполнительного комитета Елабужского  
муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

1.2. Грантодатель обеспечивает выполнение своих обязательств в  
соответствии с настоящим Соглашением.

1.3. Работодатель трудоустраивает Грантополучателя (выпускника  
колледжа при Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ») в

\_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на должность

\_\_\_\_\_  
(должность, учебная специальность)

с обеспечением выполнения своих обязательств в соответствии с обязанностями  
настоящего Соглашения.

1.4. Грантополучатель трудоустраивается к Работодателю на должность

по специальности и на условиях, определенных Положением о Гранте Главы Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных классов», и обеспечивает выполнение своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Грантодатель обязан:

2.1.1. Осуществлять выплаты в форме субсидии из бюджета Елабужского муниципального района Работодателю для оплаты обучения в колледж при Елабужском институте ФГАОУ ВО «К(П)ФУ» в соответствии со стоимостью курса по специальности «Преподавание в начальных классах», установленный Елабужским институтом ФГАОУ ВО «К(П)ФУ».

2.1.2. Представлять интересы Грантополучателя в организации Работодателя в рамках положений настоящего Соглашения, в случае необходимости оказывать помощь в разрешении конфликтов, споров и разногласий между Грантополучателем и Работодателем.

2.1.3. Представлять Грантополучателю документы, подтверждающие его участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта, и иные финансовые документы по необходимости.

### 2.2. Грантодатель имеет право:

2.2.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.2.2. Расторгнуть настоящее Соглашение по основаниям, установленным настоящим Соглашением.

2.2.3. В случае расторжения Соглашения по вине Грантополучателя требовать от Сторон возвращения в доход бюджета Елабужского муниципального района выплаченной суммы Гранта.

2.2.4. Осуществлять контроль исполнения сторонами требований настоящего Соглашения.

2.2.5. Контролировать целевое и эффективное использование средств, выделяемых из бюджета Елабужского муниципального района на выполнение обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением в порядке, установленном законодательством.

2.2.6. Проводить проверки по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 2.3. Грантополучатель обязан:

2.3.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.3.2. Не предпринимать какие-либо действия, либо бездействия, ведущие к расторжению трудового договора, заключенного с Работодателем, до истечения срока действия настоящего Соглашения.



2.3.3. Заключить трудовой договор с Работодателем или заключить дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством с обязательством работы у Работодателя не менее 5 лет после окончания обучения в колледже.

2.3.4. В случае изменения личной информации (фамилия, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты, трудоустройство по совместительству в другие организации, в том числе в необразовательные организации, изменение семейного положения) в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом Стороны соглашения.

2.3.5. В случае невозможности исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в четырнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента наступления обстоятельств, затрудняющих выполнение обязательств по нему, письменно уведомить об этом другие Стороны с аргументированным указанием причин.

2.3.6. Представлять по запросу Грантодателя информацию и документы, необходимые для проведения проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления Гранта в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3.7. В случае досрочного расторжения настоящего Соглашения, вернуть в доход бюджета района денежные средства, полученные в качестве ежегодной разовой выплаты за весь период действия настоящего Соглашения.

2.4. Грантополучатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.4.2. Расторгнуть досрочно или приостановить действие настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.3. Требовать от Грантодателя документы, подтверждающие участие в конкурсе среди Соискателей на получение Гранта.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Выполнять условия настоящего Соглашения.

2.5.2. Представлять Грантодателю отчет об осуществлении расходов, связанных с целевым использованием средств, выделенных на выплату гранта из бюджета Елабужского муниципального района.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Требовать от Сторон выполнения всех условий настоящего Соглашения.

2.6.2. Контролировать выполнение Грантополучателем своих должностных обязанностей.

2.6.3. Расторгнуть досрочно в одностороннем порядке настоящее Соглашение в случаях, установленных настоящим Соглашением.

### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Расходы, связанные с финансированием настоящего Соглашения, осуществляются Исполнительным комитетом Елабужского муниципального района.

3.2. Отсутствие лимитов бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского муниципального района на получение Гранта является основанием для досрочного расторжения Соглашения по инициативе Грантодателя.

#### 4. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Грантодателя является невыполнение Грантодателем условий настоящего Соглашения.

4.2. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Работодателя являются:

4.2.1. Невыполнение Работодателем условий настоящего Соглашения.

4.2.2. Предоставление Работодателем заведомо недостоверных сведений в период реализации Гранта.

4.3. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя являются:

4.3.1. Предоставление Соискателем заведомо недостоверных сведений о себе в период участия в конкурсе соискателей, Грантополучателем - в период реализации Гранта.

4.3.2. Несоблюдение Грантополучателем условий, предусмотренных настоящим Положением и заключенным соглашением;

4.3.3. Неудовлетворительная объективная характеристика Работодателя о трудовой деятельности Грантополучателя, имеющая документальное подтверждение фактов, содержащихся в характеристике.

4.3.4. Невыполнение Грантополучателем условий настоящего Соглашения.

4.4. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Грантодателя являются:

4.4.1. Упразднение Грантодателя.

4.4.2. Отсутствие бюджетных ассигнований в бюджете Елабужского муниципального района на реализацию Гранта.

4.5. Основанием для досрочного расторжения настоящего Соглашения по инициативе Работодателя являются:

4.5.1. Ликвидация Работодателя.

4.5.2. Реорганизация организационно-штатной структуры Работодателя, повлекшая сокращение штатной единицы Грантополучателя.

4.6. Основанием для приостановления действия настоящего Соглашения являются:

4.6.1. Длительное заболевание Грантополучателя (более полугода),

временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующей справкой медико-социальной экспертной комиссии.

4.6.2. Длительное заболевание детей (близких родственников) Грантополучателя (более полугода), временно препятствующее трудовой деятельности у Работодателя, подтвержденное соответствующими документами.

4.6.3. Беременность, роды, отпуск по уходу за ребенком, подтвержденные соответствующими документами.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неисполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, виновная Сторона обязана возместить в судебном порядке другой Стороне причиненные неисполнением убытки.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае полного или частичного неисполнения своих обязательств, возникшего вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Для расторжения или приостановления действия настоящего Соглашения иницилирующая Сторона направляет другим Сторонам заказное письмо с письменным уведомлением о вручении приложенных документов, подтверждающих основания для расторжения или приостановления. Ответ на письменное уведомление должен быть дан в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения уведомления.

6.3. В случае приостановления действия настоящего Соглашения по уважительной причине выплата Грантополучателю прекращается на срок приостановления действия настоящего Соглашения.

6.4. В случае расторжения настоящего Соглашения по вине Грантополучателя денежные средства, выплаченные Грантополучателю в период действия настоящего Соглашения, подлежат возврату в полном объеме в доход бюджета Елабужского муниципального района.

## 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению, если их неисполнение явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

К событиям непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказать влияние, и за возникновение которых они не несут ответственности (землетрясение, наводнение, пожар, получение инвалидности, психическое заболевание, забастовки, постановления или распоряжения органов государственной власти, препятствующие выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению).

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана:

7.2.1. В двадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, проинформировать другие Стороны о наступлении подобных обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего Соглашения, в письменной форме, при этом по требованию других Сторон должен быть представлен официальный документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и на срок исполнения обязательств.

7.2.2. При прекращении действия указанных обстоятельств без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Соглашению. Если извещение не направлено или направлено несвоевременно, то убытки, причиненные вследствие не направления, либо несвоевременного направления извещения, обязательны к возмещению Стороной, их вызвавшей.

## 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров, споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящее Соглашение не заменяет трудовой договор между Грантополучателем и Работодателем, заключенный в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения, оформляются путем заключения дополнительного Соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах на русском языке, по одному для каждой Стороны, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

### 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Грантодатель	Работодатель	Грантополучатель
Исполнительный комитет Елабужского муниципального района Республики Татарстан Место нахождения: 423603, РТ, г. Елабуга, ул. пр. Мира, д.12 Банковские реквизиты: ИНН 1646018195 УФК по Республике Татарстан (Финансово- бюджетная палата ЕМР РТ) л/с 02113000450 Отделение-НБ РТ г.Казань р/с 40101810800000010001 БИК 049205001 КПП 164601001 ОКТМО 92626000 ОКПО 93072541 ОКВЭД 75.11.3 КБК 80920204999050000151 Код администратора дохода: 809	Наименование ОО  Место нахождения:  Банковские реквизиты: ИНН _____ Банк _____ р/с _____ БИК _____ КПП _____ ОКТМО _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ КБК _____ Код администратора дохода: _____  Руководитель МБОУ «СОШ № ____» Елабужского муниципального района Республики Татарстан _____/Ф.И.О/ _____ Подпись « ____ » _____ 20 ____ г.  М.П.	Фамилия  Имя  Отчество Дата рождения _____ Адрес _____ Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____ « ____ » _____ 20 ____ г. ИНН _____ СНИЛС _____ _____/Ф.И.О./ Подпись « ____ » _____ 20 ____ г.
Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района _____/Ф.И.О./ Подпись « ____ » _____ 20 ____ г. М.П.		



Приложение №2  
к постановлению Исполнительного  
комитета Елабужского  
муниципального района № 914  
от « 18 » 07 2022

Состав конкурсной комиссии по получению Гранта Главы  
Елабужского муниципального района «Наш новый учитель начальных  
классов»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Статус
1.	Нургаянов Ленар Фаридович	Руководитель Исполнительного комитета Елабужского муниципального района	Председатель комиссии
2.	Ягудина Лилия Равиелевна	Заместитель руководителя Исполнительного комитета ЕМР по социальным вопросам	Заместитель председателя комиссии
3.	Хузина Раиля Рифатовна	Методист МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (по согласованию)	Секретарь комиссии
4.	Терентьева Елена Дмитриевна	Начальник МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (по согласованию)	Член комиссии
5.	Панфилов Алексей Николаевич	Заведующий отделением психологии и педагогики ЕИ КФУ (по согласованию)	Член комиссии
6.	Зайнутдинова Мохира Ахмадиевна	Председатель Елабужской территориальной профсоюзной организации работников образования (по согласованию)	Член комиссии
7.	Яруллина Резеда Жаудатовна	Заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (по согласованию)	Член комиссии