



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№

08.04.2022

г. Казань

09-83

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 23.11.2021 № 09-116 «Об утверждении документов единой учетной политики Министерства финансов Республики Татарстан при централизации учета»

В связи с принятием постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2022 № 488 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.05.2021 № 311 «О передаче Министерству финансов Республики Татарстан полномочий отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 23.11.2021 № 09-116 «Об утверждении документов единой учетной политики Министерства финансов Республики Татарстан при централизации учета».

Министр

Р.Р.Гайзатуллин

Утверждены
приказом
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 08.07.2022 № 09-83

Изменения, которые вносятся в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 23.11.2021 № 09-116 «Об утверждении документов единой учетной политики Министерства финансов Республики Татарстан при централизации учета»

1. В преамбуле после слов «отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» дополнить словами «(подведомственных государственных казенных учреждений Республики Татарстан)».

2. В абзаце втором пункта 1 после слов «отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» дополнить словами «(подведомственных государственных казенных учреждений Республики Татарстан)».

3. В приложении № 1:

1) наименование после слов «отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» дополнить словами «(подведомственных государственных казенных учреждений Республики Татарстан)»;

2) в абзаце первом раздела 1 после слов «отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» дополнить словами «(подведомственных государственных казенных учреждений Республики Татарстан)»;

3) дополнить разделами 12 и 13 следующего содержания:

«12. Налоговый учет

Налоговый учет осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Субъекты централизованного учета применяют общий режим налогообложения.

Министерство рассчитывает, исчисляет и перечисляет налог на доходы физических лиц, страховые взносы, налог на имущество организаций и другие налоги и исполняет функции налогового агента, налогоплательщика при сдаче расчетов и налоговых деклараций в Федеральную налоговую службу по месту нахождения Субъекта централизованного учета в соответствии с требованиями законодательства.

Учет расчетов по налогам, платежам и страховым взносам ведется непрерывно нарастающим итогом отдельно в разрезе каждого налога, платежа и

сбора по уровню бюджетов и внебюджетных фондов, а также по типу задолженности (начисление, уплата суммы налога, платежа и сбора, пени, штрафа).

Начисление налога на имущество организаций, транспортного налога и земельного налога отражается за налоговый период последним рабочим днем текущего финансового года на основании расчета.

Электронный документооборот по передаче налоговых расчетов и деклараций, иной информации осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи с применением программного продукта «Контур.Экстерн».

13. Учет пособий и выплаты гражданам

Субъектом централизованного учета (центром занятости) начисляются пособия по безработице безработным гражданам, стипендии гражданам, проходящим обучение по направлению центра занятости, и другие выплаты, с использованием программного комплекса «Катарсис».

Субъект централизованного учета формирует реестры на перечисление выплат по формам согласно приложениям №№ 7-10 к Особенности ведения централизованного бюджетного учета и направляет в Министерство для создания заявки на оплату расходов.

Учет платежей, пеней и штрафов, являющихся источником доходов бюджетов бюджетной системы Республики Татарстан, закрепленных за Субъектом централизованного учета и в отношении которых Субъект централизованного учета осуществляет полномочия администратора доходов бюджета Республики Татарстан, отражается в бюджетном учете на основании документов, представленных Субъектом централизованного учета Министерству.

Основанием для записей в регистрах бюджетного учета в ГИС РТ является реестр начисления за период.»;

4) дополнить приложениями №№ 7-10 в следующей редакции:

«Приложение № 7
к Особенности ведения
централизованного
бюджетного учета,
утвержденным приказом
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 23.11.2021 № 09-116
(в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 08.07.2022 № 09-83)

Форма

Реестр на перечисление выплат (при наличии договора с банком)

_____ (наименование Субъекта централизованного учета)

_____ (дата)

_____ начисленное за _____
(наименование выплаты) (период)

Страница 1 из 1

№	Кредитная организация	Сумма (руб.)	Оплата услуг (руб.)	Сумма удержания (руб.)	Итого (руб.)

Итого по организации:

Итого:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

КБК _____

Приложение № 8
к Особенности ведения
централизованного
бюджетного учета,
утвержденным приказом
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 23.11.2021 № 09-116
(в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 08.07.2022 № 09-83)

Форма

Реестр на перечисление выплат (в случае отсутствия договора с банком)

_____ /
(наименование Субъекта централизованного учета)

Реквизиты банка получателя

_____ /
(наименование банка, кор/сч., БИК банка)

_____ /
(дата)

_____ / _____ /
(наименование выплаты) начисленное за (период)

Страница 1 из 1

№	Фамилия, имя, отчество	Счет	Сумма	Код вида	Сумма удержания
---	------------------------	------	-------	----------	-----------------

Итого по листу:

Итого по списку:

Прописью:

Код вида дохода:

Итого удержано:

Руководитель

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

Приложение № 9
к Особенности ведения
централизованного
бюджетного учета,
утвержденным приказом
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 23.11.2021 № 09-116
(в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 08.07.2022 № 09-83)

Форма

Реестр на перечисление выплат

_____ (наименование Субъекта централизованного учета)

_____ (дата)

Алименты с _____ удержанные за _____
(наименование выплаты) (период)

Страница 1 из 1

№	Фамилия, имя, отчество плательщика	Период выплаты	Сумма, подлежащая перечислению	Получатель	Реквизиты получателя	Почтовый сбор
---	------------------------------------	----------------	--------------------------------	------------	----------------------	---------------

Итого по листу:

Итого по списку:

Сумма прописью:

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

КБК _____

Приложение № 10
к Особенности ведения
централизованного
бюджетного учета,
утвержденным приказом
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 23.11.2021 № 09-116
(в редакции приказа
Министерства финансов
Республики Татарстан
от 08.07.2022 № 09-83)

Форма

Реестр возмещения проезда к месту обучения (организация профобучения и
дообразования безработных граждан)

(наименование Субъекта централизованного учета)

(дата)

№ п/п	Наименование затрат	Дата, № документа	Сумма, руб.
	ИТОГО		

Приложение на ___ л.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

КБК _____».

4. В приложении № 2:

1) строку 231 изложить в следующей редакции:

«231	Налоговые декларации (налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций)»;								
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

2) после строки 231 дополнить строками 231.1–231.3 следующего содержания:

«231.1	Налоговые декларации (налог на имущество организаций, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций)	Министерств о	электронны й	формирует и представляет в налоговый орган налоговые декларации в установленных законодательством сроки	ответственное лицо Министерства	X	своевременное представление налоговых деклараций	для представления в налоговый орган в сроки, установленные законодательством
231.2	Сообщения от налогового органа об исчисленных суммах транспортного и земельного налогов	субъект централизованного учета	электронны й, электронны й образ (скан-копия)	направляет Министерству в ГИС РТ с использованием квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица сообщения об исчисленных налоговом органом суммах транспортного и земельного налогов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее трех рабочих дней после получения документа	1) сверка по данным налогового органа и данным расчета субъекта централизованного учета; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	для внутреннего пользования
231.3	Расчет транспортного и земельного налогов	субъект централизованного	электронны й,	направляет Министерству в ГИС РТ с	ответственное лицо субъекта	не позднее трех рабочих дней	сверка по данным	для внутреннего пользования;

	земельного налога	нного учета	электронный образ (скан-копия)	использованием квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица	центрального учета	после получения документа	налогового органа данным расчета субъекта централизованного учета	
--	-------------------	-------------	--------------------------------	---	--------------------	---------------------------	---	--

3) строку 234 изложить в следующей редакции:

«234	Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда РФ не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда РФ»;
------	--	---------------------------------	-------------	---	---	---	---	--

4) строку 236 изложить в следующей редакции:

«236	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	субъект централизованного учета	электронный	формирует и направляет в территориальный орган ФСС не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	Х	Х	для направления субъектом централизованного учета заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган ФСС»;
------	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	---

5) строку 238 изложить в следующей редакции:

«238	Статистическая отчетность,	Министерство	электронный	формирует и представляет отчетность по адресам и в	ответственное лицо	в сроки, установленные	формы статистического	для представления
------	----------------------------	--------------	-------------	--	--------------------	------------------------	-----------------------	-------------------

	содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма N П-4 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)			сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	Министерства	для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	о наблюдения представлены	ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения»;
--	--	--	--	---	--------------	--	---------------------------	---

б) дополнить разделом следующего содержания:

«Учет пособий и выплаты гражданам»								
250	Реестры на перечисление пособий по безработице, алиментов с пособий по безработице с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансирования, обеспечения, типа средств, сформированные в программном комплексе «Катарсис»	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Министерство в день формирования реестра в программном комплексе «Катарсис»	Ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) сформированы платежные поручения (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
251	Реестры на перечисление выплат	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Министерство в день формирования реестра в	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)

	безработным гражданам (стипендии безработным гражданам), алиментов с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансирования, типа средств, сформированные в программном комплексе «Катарсис»			программном комплексе «Катарсис»	ного учета	документа	жизни в учете; 2) сформированное платёжное поручение (ОКУД 0401060)	0504071)
252	Реестры на перечисление выплат безработным гражданам (общественные работы), алиментов с выплат с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансирования, обеспечения, типа средств, сформированные в программном комплексе «Катарсис»	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в Министерство реестра в программном комплексе «Катарсис»	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) сформированное платёжное поручение (ОКУД 0401060)	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071)
253	Реестры на перечисление	субъект централизованного учета	электронный образ	направляет в Министерство не позднее следующего	ответственное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней со	1) отражение факта	для отражения в Журнале по

	Выплат безработным гражданам на возмещение проезда (организация профобучения и дообразования безработных граждан) с указанием кодов бюджетной классификации, источника финансового обеспечения, типа средств	нного учета	(скан-копия)	рабочего дня после оформления заявления и расчетов	централизован ного учета	дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения (ОКУД 0401060)	прочим операциям (ОКУД 0504071)»;
--	--	-------------	--------------	--	-----------------------------	----------------------------	---	--

7) сноску после слов «отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан» дополнить словами «(подведомственных государственных казенных учреждений Республики Татарстан)».

5. В приложении № 3:

1) абзацы первый и второй раздела 4 изложить в следующей редакции:

«С целью сверки остатков по счетам в информационных системах на момент передачи централизуемых полномочий Министерству и до момента фактического перехода на ведение бюджетного учета в ГИС РТ, Субъект централизованного учета предоставляет Министерству на бумажном носителе Акт приема-передачи данных по счетам бюджетного учета по состоянию на первое число текущего финансового года с остатками по счетам бюджетного учета, зафиксированными в информационной системе Субъекта централизованного учета, на дату передачи централизуемых полномочий.

Предоставляемый Акт приема-передачи данных по счетам бюджетного учета должен быть подписан Субъектом централизованного учета и передан Министерству по Акту приема-передачи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.»;

2) в приложении № 1 к Регламенту взаимодействия между Министерством и Субъектом централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий:

раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Учет операций с наличными денежными средствами»	
1. Формирование платежного документа в Системе удалённого финансового документооборота, расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (форма по КФД 0531251).	1. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в учетных регистрах фактов финансово-хозяйственной жизни, связанных с осуществлением платежей через кассу.
2. Оформление платежных документов в ГИС РТ: приходный кассовый ордер; расходный кассовый ордер.	2. Формирование журнала операций по счету «Касса».»;
3. Подписание платежных документов.	
4. Передача платежных документов в Министерство в электронной форме, электронного образа (скан-копии) документа с использованием квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.	
4. Ведение кассовой книги.	

раздел 10 изложить в следующей редакции:

«10. Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами»	
1. Предоставление руководителю Министерства (лицу, исполняющему его обязанности, уполномоченному лицу)	1. Начисление налогов в бюджеты и взносов в государственные внебюджетные фонды, а также их

<p>доверенности на представление интересов Субъекта централизованного учета в налоговых органах и государственных внебюджетных фондах.</p> <p>2. Направление Министерству в ГИС РТ в электронной форме, электронного образа (скан-копии) документа с использованием квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица:</p> <p>решений налоговых органов и государственных внебюджетных фондов о применении к Субъекту централизованного учета штрафных санкций за нарушение налогового законодательства Российской Федерации;</p> <p>писем и запросов от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета и составления отчетности.</p> <p>3. Направление Министерству в ГИС РТ в электронной форме, электронного образа (скан-копии) с использованием квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного и земельного налогов.</p>	<p>перечисление.</p> <p>2. Отражение в учете штрафных санкций за нарушение законодательства Российской Федерации.</p> <p>3. Предоставление в электронном виде в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отчетности, документов, подтверждающих правильность исчисления, полноту и своевременность уплаты взносов и налогов.</p> <p>4. Подготовка ответов на письма и запросы от налоговых органов и государственных внебюджетных фондов, касающихся бюджетного учета, составления и представления отчетности.</p> <p>5. Сравнение суммы налогов, исчисленного налоговой инспекцией с суммой, рассчитанной Субъектом централизованного учета</p> <p>6. Формирование заявки на кассовый расход.»;</p>
--	--

раздел 16 изложить в следующей редакции:

«16. Учет денежных документов, бланков строгой отчетности»	
<p>1. Оформление в ГИС РТ приходных и расходных кассовых ордеров с записью «фондовый», актов о приеме-передаче бланков строгой отчетности, накладной на внутреннее перемещение бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Составление и представление Министерству авансового отчета на списание денежных документов, акта списания бланков строгой отчетности.</p> <p>2. Осуществление контроля за</p>	<p>1. Формирование в ГИС РТ листов кассовой книги с записью «Фондовый».</p> <p>2. На основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бюджетного учета фактов хозяйственной жизни, связанных с движением денежных</p>

поступлением и выбытием денежных документов, бланков строгой отчетности.	документов и бланков строгой отчетности.»;
--	--

дополнить разделом 17 следующего содержания:

«17. Учет пособий и выплаты безработным гражданам	
<p>1. Расчет пособий по безработице, выплат безработным гражданам, алиментов.</p> <p>2. Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности по пособиям по безработице, выплат безработным гражданам, алиментов.</p> <p>3. Проведение претензионной работы по возврату переплаты пособиям по безработице, выплат безработным гражданам.</p> <p>4. Подготовка приказа с приложением документов, подтверждающих основание для списание задолженности.</p>	<p>1. Проверка правильности оформления первичных учетных документов по учету пособий по безработице, выплат безработным гражданам и алиментов с указанных выплат, полнота их представления.</p> <p>2. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в учетных регистрах операций, связанных с учетом пособий по безработице, выплат безработным гражданам и алиментов с указанных выплат.</p> <p>3. Своевременное формирование заявки на кассовый расход и направление на оплату пособий по безработице, выплат безработным гражданам и алиментов.</p> <p>4. Представление Субъекту централизованного учета информации о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности по пособиям по безработице, выплат безработным гражданам и алиментов.</p> <p>5. Списание задолженности с истекшим сроком исковой давности на основании приказа Субъекта централизованного учета (с приложением подтверждающих документов).»;</p>

3) в приложении № 2 к Регламенту взаимодействия между Министерством и Субъектом централизованного учета по обеспечению документального оформления фактов хозяйственной жизни, представления (получения) документов (сведений), необходимых для осуществления централизуемых полномочий:
строку

«Письмо на отзыв лимитов бюджетного обязательства	Нет	Уполномоченное лицо»
---	-----	----------------------

изложить в следующей редакции:

«Письмо на отзыв лимитов бюджетного обязательства	Руководитель (лицо, его замещающее) или Уполномоченное лицо	Нет»;
---	---	-------

после строки

«Реестр (ведомость) на перечисление средств на банковские карты	Руководитель (лицо, его замещающее)	Уполномоченное лицо»
---	-------------------------------------	----------------------

дополнить строками следующего содержания:

«Реестр на перечисление пособий по безработице, выплат безработным гражданам	Руководитель (лицо, его замещающее) или Уполномоченное лицо	Нет
Реестр возмещения проезда к месту обучения (организация профобучения и дообразования безработных граждан)	Руководитель (лицо, его замещающее) или Уполномоченное лицо	Нет».

Справка

к приказу Министерства финансов Республики Татарстан от 08.07.2022 № 09-83 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 23.11.2021 № 09-116 «Об утверждении документов единой учетной политики Министерства финансов Республики Татарстан при централизации учета»

Приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 08.07.2022 № 09-83 «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Республики Татарстан от 23.11.2021 № 09-116 «Об утверждении документов единой учетной политики Министерства финансов Республики Татарстан при централизации учета» разработан в связи принятием постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.05.2022 № 488 «О внесении изменений в постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.05.2021 № 311 «О передаче Министерству финансов Республики Татарстан полномочий отдельных исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан».

Для проведения антикоррупционной экспертизы приказ размещен на официальном сайте Министерства финансов Республики Татарстан в разделе «Деятельность», подразделе «Противодействие коррупции», рубрике «Антикоррупционная экспертиза» (<https://minfin.tatarstan.ru/nezavisimaya-antikorrupsionnaya-ekspertiza.htm>).

Приказ разработан Управлением централизованной бухгалтерии Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан (ответственный – начальник Управления Хайриева Резеда Самигулловна, тел.2919489).

Заместитель начальника юридического отдела
Министерства финансов Республики Татарстан



Э.Р.Яруллина