



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022г.

КАРАР

№ 4

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги
муниципального образования Подгорненское сельское поселение Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан и предоставление информации о
долговых обязательствах**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и в целях надлежащего учета долговых обязательств муниципального образования Подгорненское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Подгорненское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан в Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

2. Обеспечить ведение аналитического учета Муниципальной долговой книги муниципального образования Подгорненское сельское поселение Бугульминского муниципального района и ежемесячное предоставление информации в Финансово-бюджетную палату Бугульминского муниципального района Республике Татарстан, согласно приложению 1-5 к Порядку.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Мубаракшин М.Ф.

Утвержден

Постановлением руководителя

исполнительного комитета

Бугульминского сельского поселения

Бугульминского муниципального района

Республики Татарстан

от 18.02.2022г. №4

**ПОРЯДОК
ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОДГОРНЕНОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БУГУЛЬМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСАН**

Настоящий Порядок разработан с целью определения процедуры ведения Муниципальной долговой книги муниципального образования Подгорненское сельское поселение Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

I. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

1. Ведение Долговой книги осуществляется Исполнительным комитетом Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района с настоящим Порядком.

2. Исполнительный комитетом Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга содержит систематизированную информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств в электронном виде в формате таблиц согласно приложениям NN 1 - 5 к настоящему Порядку.

4. В Долговой книге Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района (приложение 5) регистрируются следующие виды долговых обязательств:

- муниципальные ценные бумаги Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации;

- кредиты, привлеченные от имени Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

- муниципальные гарантии Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района;

- бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации.

5. Долговая книга Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района содержит сведения:

1) По муниципальным ценным бумагам Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу:

государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг;

вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (доразмещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальная стоимость одной ценной бумаги;

форма выпуска ценных бумаг;

даты размещения, доразмещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставка купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг.

2) По кредитам, привлеченным от имени Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района как заемщика от кредитных организаций, по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

объем полученного кредита;

процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о предоставлении кредита.

3) По муниципальным гарантиям Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии;

дата муниципальной гарантии;

наименование принципала;

наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления государственной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии.

4) По бюджетным кредитам, полученным в бюджет Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита;

номер и дата договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит;

даты получения и погашения бюджетного кредита;

сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

6. В муниципальной долговой книге Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района отражаются все долговые обязательства Бугульминского муниципального района, которые не были погашены по состоянию на 1 мая 2008 года. Долговые обязательства, зарегистрированные в муниципальной долговой книге Бугульминского муниципального района до 1 мая 2008 года, перерегистрации не подлежат.

7. Учет долговых обязательств Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения обязательств.

8. Информация о прекращенном долговом обязательстве с указанием нулевого остатка задолженности сохраняется в составе долговых обязательств, относящихся к соответствующему виду долговых обязательств, до 31 декабря года, в котором оно прекращено, включительно.

9. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

10. Учет операций в Долговой книге ведется в электронном виде в режиме реального времени. Долговая книга ежемесячно по состоянию на отчетную дату (на 00 часов 1 числа месяца) выводится на бумажный носитель.

11. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

12. Информация о муниципальных долговых обязательствах Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация об увеличении (уменьшении, погашении) обязательств по муниципальным гарантиям Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района вносится в Долговую книгу ежемесячно по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

13. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в Долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

14. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

15. Информация, содержащаяся в Долговой книге по всем долговым обязательствам, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти Бугульминского муниципального района и Республики Татарстан либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

II. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

15. Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству в хронологическом порядке и внесения соответствующих записей, отделом прогнозирования и анализа доходов, в соответствующий раздел Долговой книги.

16. Регистрация долговых обязательств Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района осуществляется путем присвоения регистрационного номера, состоящего из восьми значащих разрядов:

X1X2X3X4X5X6X7X8.

а) Первый, второй разряды номера (X1X2) указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

"02" - для кредитов, привлеченных Подгорненским сельским поселением Бугульминского муниципального района от кредитных организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

"03" - для кредитов, привлеченных Подгорненским сельским поселением Бугульминского муниципального района от международных финансовых организаций, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

"04" - для кредитов, привлеченных Подгорненским сельским поселением Бугульминского муниципального района от иностранных банков, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

"05" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по которым выражены в валюте Российской Федерации;

"06" - для муниципальных гарантий Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, выраженных в валюте Российской Федерации;

б) Третий, четвертый, пятый разряды (X3X4X5) указывают на цифровой код валюты, установленный Госстандартом России и Центральным банком Российской Федерации.

в) Шестой, седьмой разряды (X6X7) указывают на порядковый номер долгового обязательства.

г) Восьмой разряд (X8) - буква "S" - указывает, что муниципальное долговое обязательство Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района выражено в валюте Российской Федерации, буква "V" указывает, что муниципальное долговое обязательство Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района выражено в иностранной валюте.

III. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ

17. Данные Долговой книги Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района хранятся в виде электронных файлов в персональных компьютерах ответственных сотрудников Исполнительного комитета Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района, а также на бумажном носителе в соответствии со сроками хранения, установленными номенклатурой дел Исполнительного комитета Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района.

18. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранится в Исполнительном комитете Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ОТЧЕТНОСТИ

ПО ДОЛГОВОЙ КНИГЕ

19. Ежемесячно, в срок до 2-ого числа месяца, следующим за отчетным периодом, Долговая книга Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального

района, подлежит обязательной передаче Финансово-бюджетной палате Бугульминского муниципального района Республике Татарстан как органу, ведущему Муниципальную долговую книгу Бугульминского муниципального района, в виде скан. копий, согласно приложению 1-5 к Порядку.

13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Наименование организации торговля и	Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.)	Дата размещения (дորазмещения) ценных бумаг	Объем размещения ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.)	Установленная дата выплаты купонного дохода по каждому купонному периоду	Процентная ставка купонного дохода	Сумма купонного дохода, подлежащая выплате (руб.)	Фактическая дата выплаты купонного дохода	Выплаченная сумма купонного дохода (руб.)	Сумма дисконта, определенная при размещении (руб.)	Сумма дисконта при погашении и (выкупе) ценных бумаг (руб.)	Дата выкупа ценных бумаг

25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
Объем выкупа ценных бумаг по номинальной стоимости и (руб.)	Установленная дата погашения ценных бумаг	Сумма номинальной стоимости ценных бумаг, подлежащая выплате в установленном порядке (руб.)	Фактическая дата погашения ценных бумаг	Фактический объем погашения ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода за каждый купонный период (руб.)	Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости ценных бумаг (руб.)	Сумма просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.)	Номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам в валюте обязательства	Номинальная сумма долга по государственным ценным бумагам (руб.)

Руководитель исполнительного комитета
Подгорненского сельского поселения
Бугульминского муниципального района

М.Ф. Мубаракшин

Фактиче ская дата выплаты процент ных платеже й	Фактическ ая сумма выплаты процентны х платежей (руб.)	Дата погашения кредита; установле нная договором/ соглашени ем	Сумма погашения кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/согла шением (руб.)	Фактич еская дата погаше ния кредит а	Фактин еский объем погаше ния кредит а (руб.)	Сумма просроченн ой задолженно сти по выплате процентов (руб.)	Сумма просроченной задолженност и по выплате основного долга по кредиту (руб.)	Сумма просроче нной задолжен ности по кредиту (руб.)	Объем основно го долга по кредиту в валюте обязате льства	Объем основн ого долга по кредит у (руб.)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель исполнительного комитета
Подгорненского сельского поселения
Бузульминского муниципального района

М.Ф. Мубаракшин

Срок действия гарантии	Срок предъявления требований по гарантии	Срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления к гаранту в установленном порядке	Фактическая дата исполнения гарантом обязательств по гарантии	Фактический объем исполнения гарантом обязательств по гарантии (руб.)	Задолженность гаранта по исполнению гарантии (руб.)	Объем обязательств в по гарантии в валюте - валюте	Объем обязательств по гарантии (руб.)
10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель исполнительного комитета
Подгорненского сельского поселения
Булльминского муниципального района

М.Ф. Мубаракшин

Фактиче ская дата выплат ы процент ных платеже й	Фактическ ая сумма выплат ы процентны х платежей (руб.)	Дата погашения бюджетного кредита, установленн ая договором/с оглашением	Сумма погашения бюджетного кредита, подлежащая выплате в даты, установленные договором/согл ашением (руб.)	Фактиче ская дата погашен ия бюджетн ого кредита	Фактиче ский объем погашен ия бюджетн ого кредита (руб.)	Сумма просроче нной задолжен ности по выплате проценто в (руб.)	Сумма просроченн ой задолженно сти по выплате основного долга по бюджетному кредиту (руб.)	Сумма просрочен ной задолженн ости по бюджетно му кредиту (руб.)	Объем основного долга по бюджетно му кредиту в валюте обязательс тва	Объем основн ого долга по бюдже тному кредит у (руб.)
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Руководитель исполнительного комитета
Подгорненского сельского поселения
Бугльминского муниципального района

М.Ф. Мубаракшин

**ДОЛГОВАЯ КНИГА ПОДГОРНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

НА _____ Г.

	Вид обязательства	Объем долговых обязательств, руб.
1	Муниципальные ценные бумаги Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложение 1)	
2	Кредиты, привлеченные от имени Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района как заемщика от кредитных организаций (Приложение 2)	
3	Информация о муниципальных гарантиях Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района (Приложение 3)	

4	Информация о бюджетных кредитах, привлеченных в бюджет Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (Приложение 4)	
	Итого внутренний долг Подгорненского сельского поселения Бугульминского муниципального района	