

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НИЖНЕУРАСПУГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**КАРАР**

« 12 » июля 2022 г.

№77

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, Совет Нижнеураспугинского сельского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района, согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Нижнеураспугинского сельского поселения от 23 марта 2022 года № 67 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет, а также на информационном стенде Нижнеураспугинского сельского поселения по адресам: с.Нижние Ураспуги, ул.Центральная, д.62а (здание администрации поселения), с.Нижние Ураспуги, ул.Центральная, д.63а (здание сельского клуба).

4. Контроль за исполнением решения возложить на главу Нижнеураспугинского сельского поселения Сибгатуллина Хайдара Хабибулловича.

Глава Нижнеураспугинского сельского поселения, председатель Совета



**Х.Х.Сибгатуллин.**

Приложение к решению Совета  
Нижнеураспугинского сельского  
поселения Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
№77 от 12 июля 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Нижнеураспугинское сельское поселение» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Устав Поселения).

#### **Глава 1. Общие положения**

##### **Статья 1. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей Нижнеураспугинского сельского поселения (далее – Поселение) на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления посредством публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, а также для обсуждения вопросов, закрепленных федеральными законами, настоящим Положением;

2) инициативная группа - гражданин или группа граждан Российской Федерации, имеющие право на участие в публичном слушании;

3) представитель общественности - физическое лицо, в том числе представители юридических лиц, объединений, имеющее право принимать участие в обсуждении рассматриваемого вопроса, присутствующее на публичных слушаниях. К представителям общественности не относятся лица, в силу служебных обязанностей принимающие решения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, представляющие органы местного самоуправления или органы государственной власти или участвующие в их деятельности на основании возмездного договора;

4) участники публичных слушаний - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, эксперты, члены организационного комитета по проведению публичных слушаний;

5) участники публичных слушаний, имеющие право на выступление - органы местного самоуправления и их представители, представители общественности, подавшие в установленные статьей 7 настоящего Положения, сроки в организационный комитет свои заявки на выступление по вопросам публичных слушаний;

6) организационный комитет - коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления Поселения, представителей общественности;

7) организатор публичных слушаний – представители уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа;

8) эксперт публичных слушаний - лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам, выносимым на обсуждение и определенное в этом статусе уполномоченным органом. Эксперт в письменном виде представляет рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний и принимает участие в прениях для их аргументации.

## **Статья 2. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания проводятся в целях:

обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения Поселения, которые выносятся на рассмотрение в обязательном порядке, с участием жителей Поселения;

выявления и учета общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

## **Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. Публичные слушания проводятся по вопросам местного значения.

2. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан или законов Республики Татарстан в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Поселения;

4) вопросы о преобразовании Поселения, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

5) проект правил благоустройства, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данные Правила;

3. Организация и проведение публичных слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

#### **Статья 4. Инициаторы публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Поселения, Главы Нижнеураспугинского сельского поселения (далее – Глава Поселения), руководителя Исполнительного комитета Нижнеураспугинского сельского поселения (далее – Руководитель Исполкома Поселения).

2. Инициатива населения по проведению публичных слушаний может исходить от группы граждан, достигших возраста 18 лет и постоянно проживающих на территории Поселения численностью не менее 25 человек.

3. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

4. Инициативная группа представляет в Совет Поселения следующие документы:

- заявление с указанием вопроса публичных слушаний и обоснование необходимости их проведения, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы граждан;

- проект муниципального правового акта (в случае его внесения на рассмотрение публичных слушаний);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, с указанием его целей и основных положений (в случае его внесения на рассмотрение публичных слушаний);

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения на рассмотрение муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы;

- протокол заседания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан;

- сопроводительное письмо, подписанное уполномоченным представителем инициативной группы, содержащее перечень представленных инициативной группой документов с указанием количества листов.

Заявление и протокол должны быть подписаны председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

5. Заявление считается поданным, если в Совет Поселения представлены одновременно все документы, определенные в части 4 настоящей статьи.

6. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать тридцати дней со дня его поступления в Совет Поселения.

7. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Поселения принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отклонении заявления о назначении публичных слушаний в случаях, если:

- 1) выносимые на публичные слушания вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления;
- 2) количество представленных действительных подписей недостаточно для выдвижения инициативы населения о проведении публичных слушаний;
- 3) не соблюден порядок выдвижения инициативы;
- 4) сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;
- 5) муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке.

8. Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

9. Отклонение заявления о назначении публичных слушаний не является препятствием для повторного внесения инициативной группой документов для назначения публичных слушаний при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

## **Глава 2. Назначение и проведение публичных слушаний**

### **Статья 5. Назначение публичных слушаний**

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются решением Совета Поселения. Публичные слушания проводимые по инициативе Главы Поселения или руководителя Исполкома Поселения, назначаются Главой Поселения.

2. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- 1) вопрос публичных слушаний (название и текст проекта муниципального правового акта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях);
- 2) дату, место (адрес) и время проведения публичных слушаний;
- 3) наименование инициатора проведения публичных слушаний;
- 4) состав организационного комитета (комиссии) по подготовке и проведению публичных слушаний (в случае образования);
- 5) время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявкам на участие в публичных слушаниях.

3. Муниципальные правовые акты о назначении публичных слушаний и текст проекта соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания подлежат официальному опубликованию в соответствии с Уставом в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и размещению на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

### **Статья 6. Информирование о публичных слушаниях и сроки их проведения**

1. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний составляет не менее 30 дней, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

2. Информирование жителей о назначении публичных слушаний осуществляется путем опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, в порядке, установленном Уставом, для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, и настоящим Положением.

3. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, должны быть опубликованы (обнародованы), в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

4. Осуществление контроля за соблюдением установленных сроков при проведении публичных слушаний возлагаются на организатора публичных слушаний.

### **Глава 3. Подготовка и проведение публичных слушаний.**

#### **Статья 7. Организация публичных слушаний**

1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются Исполнительным комитетом Поселения (далее - организатор публичных слушаний).

2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний обеспечивает:

1) подготовку, официальное опубликование и размещение на официальном портале решения Совета Поселения, постановления главы Поселения о назначении публичных слушаний и проект муниципального правового акта;

2) проведение собрания участников публичных слушаний;

3) сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

4) ведение протокола публичных слушаний;

5) подготовку и опубликование заключения по результатам публичных слушаний;

6) передачу в Совет Поселения протокола и заключения по результатам публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 3, 4 части 2 статьи 3 настоящего Положения.

3. Участники публичных слушаний вправе представить свои предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поданные в письменной форме, должны содержать указания для физических лиц - фамилии, имени, отчества (при наличии), адреса места жительства (регистрации); для юридических лиц - сведений об уполномоченном представителе юридического лица, подтвержденные соответствующим документом, наименовании и адресе юридического лица) и прилагаться к протоколу публичных слушаний.

Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, подавшие письменные заявки не позднее чем за семь дней до даты проведения публичных слушаний.

При подаче заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления участник представляет паспорт или документ, заменяющий паспорт, а также информацию о наименовании и адресе юридического лица и документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица - для юридических лиц.

Обработка персональных данных лиц, подавших заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления, осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Поселения.

6. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются уполномоченные представители инициативной группы граждан.

## **Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей Поселения время (рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 9.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням начиная с 16.00 часов и заканчивая не позднее 20.00 часов). Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим в них участвовать.

2. Публичные слушания проводятся в форме собраний.

3. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет из числа сотрудников Совета Поселения, Исполнительного комитета Поселения, представителей общественных организаций, инициативной группы граждан (если инициатором проведения публичных слушаний выступила инициативная группа граждан) в количестве не менее 5 человек. Организационный комитет избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

В день проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию их участников.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Председательствующий открывает публичные слушания оглашает вопрос (вопросы), выносимые на рассмотрение, предложения по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения публичных слушаний.

5. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса,

количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях с правом выступления и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

8. Председательствующий вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению. В случае нарушения участниками публичных слушаний порядка проведения публичных слушаний председательствующий вправе потребовать удаления их из зала.

10. Секретарь организационного комитета ведет протокол проведения мероприятия.

11. Председательствующий после выступлений, предложений и рекомендаций ставит на голосование присутствующих итоговый вариант рассмотрения вопроса по существу повестки заседания. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников. Каждый присутствующий обладает одним голосом, который он отдает за предложенное решение вопроса, против него или воздерживается от голосования. Результаты голосования заносятся в протокол. Протокол подписывает председательствующий и секретарь публичных слушаний.

## **Статья 9. Итоги публичных слушаний**

1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол (приложение № 2). Для обеспечения полноты составления протокола секретарем публичных слушаний может вестись аудиозапись. В случае ведения аудиозаписи об этом делается отметка в протоколе.

Замечания и предложения участников публичных слушаний, поступающие в ходе публичных слушаний, подаются в организационный комитет публичных слушаний с указанием сведений, установленных частью 3 статьи 7 настоящего Положения.

2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим.

3. Протоколы публичных слушаний хранятся в материалах организатора публичных слушаний.

4. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему Положению, которое составляется в 3-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со следующего рабочего дня после проведения мероприятия.

В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос (вопросы), выносимые на рассмотрение;



- 2) инициатор проведения мероприятия;
  - 3) дата, номер и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, а также дата его официального опубликования;
  - 4) дата, время и место проведения заседания;
  - 5) информация об участниках публичных слушаний;
  - 6) итоговый вариант предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на рассмотрение;
  - 6.1) мотивированное обоснование принятого решения;
  - 7) результаты голосования участников.
6. Заключение подписывается председателем и секретарем заседания и подлежит опубликованию в 5-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со следующего дня после проведения публичных слушаний.
7. Проект муниципального правового акта направляется в орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено его утверждение, при наличии протокола и заключения по результатам публичных слушаний.
8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

#### **Глава 4. Особенности организации и проведения публичных слушаний**

**Статья 10.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта Устава и проекта решения Совета Поселения о внесении изменений в Устав

1. Проект Устава и проект решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав рассматривается на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом.

2. Проект Устава и проект решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения Советом Поселения вопроса о его принятии. Одновременно публикуются порядок учета предложений по указанному проекту, порядок участия граждан в его обсуждении, а также решение Совета Поселения о назначении публичных слушаний по проекту.

3. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту решения Совета Поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. Публичные слушания по проекту Устава или проекту решения Совета о внесении изменений и дополнений в Устав назначаются Советом Поселения и проводятся в сроки, установленные Уставом, но не ранее, чем через 15 дней после опубликования указанных проектов.

5. После завершения публичных слушаний с учетом их результатов проект Устава дорабатывается и выносится на рассмотрение Совета Поселения.

**Статья 11.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

1. Проект местного бюджета и годовой отчет о его исполнении рассматриваются на публичных слушаниях с учетом особенностей, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом, Положением о бюджетном процессе.

2. Главой Поселения издается муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета и отчету об исполнении местного бюджета.

3. Решения о назначении публичных слушаний по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета должны быть опубликованы в 10 -дневный срок после их принятия.

4. Публичные слушания по проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета проводятся не ранее чем через 15 календарных дней после опубликования проекта местного бюджета (отчета об исполнении местного бюджета).

**Статья 12.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях проекта стратегии социально-экономического развития Поселения

Вопросы, касающиеся проекта стратегии социально-экономического развития Поселения, выносятся на публичные слушания с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

**Статья 13.** Особенности рассмотрения на публичных слушаниях вопроса о преобразовании Поселения

1. Публичные слушания по вопросу о преобразовании Поселения проводятся в случаях, предусмотренных статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Уполномоченным органом по проведению публичных слушаний по вопросу о преобразовании муниципального образования является организационный комитет, образуемый Советом Поселения.

3. Решение о проведении публичных слушаний по вопросам о преобразовании Поселения принимается Советом Поселения.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в  
муниципальном образовании «  
Нижнеураспугинское сельское  
поселение» Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Подписной лист членов инициативной группы

По вопросу: « \_\_\_\_\_ »

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования \_\_\_\_\_ по вопросу:

« \_\_\_\_\_ »

/п	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	Адрес места жительства (согласно паспорту)	Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего	Согласие на обработку персональных данных	Личная подпись и дата ее внесения (вносится собственноручно каждым членом инициативной группы)
				<p style="text-align: center;">Даю согласие организатору, ответственному за организацию и проведение публичных слушаний на обработку своих персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с</p>	

				<p>использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта.</p> <p>Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места жительства, данные паспорта. Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного</p>	
--	--	--	--	---	--

				года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления в комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний.	

Председатель инициативной группы граждан \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь инициативной группы граждан \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в  
муниципальном образовании «  
Нижнеураспугинское сельское  
поселение» Зеленодольского  
муниципального района  
Республики Татарстан (форма)

Протокол публичных слушаний  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе:

назначены \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_  
проведены по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Оргкомитет: \_\_\_\_\_  
Присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Председательствующий:

\_\_\_\_\_ Секретарь:

\_\_\_\_\_ Эксперты:

\_\_\_\_\_ Участники публичных слушаний: (количество зарегистрированных участников)

\_\_\_\_\_ Участники, выступающие на публичных слушаниях:  
(Ф.И.О.)

Слушали:

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Количество внесенных рекомендаций и предложений в устной и письменной форме \_\_\_\_\_, в том числе:

/п	Рекомендации и предложения	Заявитель

Председательствующий публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
организации и проведения  
публичных слушаний в  
муниципальном образовании «  
Нижнеураспугинское сельское  
поселение» Зеленодольского  
муниципального района Республики  
Татарстан (форма)

Заключение о результатах публичных слушаний

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания по инициативе: \_\_\_\_\_  
назначены \_\_\_\_\_  
(муниципальный правовой акт)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального правового акта)

опубликованным (обнародованным): \_\_\_\_\_  
проведены по адресу: \_\_\_\_\_  
(дата проведения)

Вопрос (вопросы), выносимые на публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Инициатор проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Дата, время и место проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_

Оргкомитет, проводивший публичные  
слушания \_\_\_\_\_

Информация об участниках публичных слушаний, в том числе получивших  
право на выступление \_\_\_\_\_



Единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса (вопросов) местного значения, вынесенного на публичные слушания:

Вопросы, вынесенные на обсуждение		Предложения и рекомендации экспертов и участников		Предложения (рекомендации) внесены (поддержаны)	Примечание
№ п/п	Формулировка вопроса	№ п/п	Текст предложения	Ф.И.О. эксперта (участника)	
1		1.1.			
		1.2.			
2		2.1.			
		2.2.			
3		3.1.			
		3.2.			

Итоговый вариант решения вопроса местного значения:

\_\_\_\_\_ мотивированное обоснование принятых решений \_\_\_\_\_

Результаты голосования участников публичных слушаний:

за \_\_\_\_\_ (чел.)

против \_\_\_\_\_ (чел.)

воздержались \_\_\_\_\_ (чел.)

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_