

Совет Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ №XXIII-6

пгт. Рыбная Слобода

от 07 июля 2022 года

О порядке формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

В целях формирования высокопрофессионального управленческого состава органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и во исполнение Указа Президента Республики Татарстан от 25.02.2009 №УП-97 «О порядке формирования резерва управленческих кадров в Республике Татарстан» Совет Рыбно-Слободского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

положение о порядке формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение о резерве);

положение о конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан;

состав конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2. Руководителям органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан обеспечить организацию деятельности по формированию резерва управленческих кадров в соответствии с Положением о резерве.

3. Признать утратившими силу:

решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 28 марта 2014 года № XXXVI-6;

решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 28 марта 2014 года №XXXVI-7;

решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 13 апреля 2015 года № XLIX-2;

решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 23 апреля 2016 года № X-10;

решение Совета Рыбно-Слободского муниципального района от 24 сентября 2019 года №XLV-9.

4. Настоящее решение разместить на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, муниципальной собственности и местному самоуправлению Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Глава
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан



И.Р. Тазутдинов

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.07.2022 №XXIII-6

Положение

о порядке формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления), правила и условия проведения конкурсного отбора в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления.

1.2. В настоящем Положении о порядке формирования резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления (далее - Положение о резерве) используются следующие основные понятия.

Резерв управленческих кадров органов местного самоуправления (далее - резерв управленческих кадров) - сформированная в установленном настоящим Положением о резерве порядке группа граждан, обладающих необходимым для замещения соответствующих управленческих должностей уровнем развития профессионально важных умений.

Управленческие должности - должности муниципальной службы Республики Татарстан, отнесенные при их квалификации, согласно Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе, к высшей и главной группе должностей муниципальной службы. Данное Положение о резерве регламентирует создание резерва управленческих кадров на высшие и главные группы должностей муниципальной службы органов местного самоуправления, за исключением должности руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан. Порядок назначения на данную должность регламентируется ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Требования к управленческой должности - совокупность знаний, умений и навыков, которыми должен обладать кандидат для эффективного выполнения обязанностей, соответствующих квалификационным требованиям высшей и главной групп должностей муниципальной службы.

Профессионально важные умения - совокупность полезных образцов опыта, обеспечивающих эффективное выполнение рабочих задач и отвечающих требованиям конкретной управленческой должности.

II. Порядок отбора граждан в резерв управленческих кадров

Для проведения мероприятий по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления образуется конкурсная комиссия.

Процедура отбора граждан в резерв управленческих кадров осуществляется в три этапа.

2.1. На первом этапе конкурсного отбора в соответствии с постановлением Главы Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан публикуется объявление о проведении конкурса и приеме документов на право быть включенным в резерв управленческих кадров.

Объявление о проведении конкурсного отбора на включение в резерв управленческих кадров публикуется не позднее чем за 20 календарных дней до даты начала приема документов и содержит следующую информацию:

- требования, предъявляемые к претенденту на включение в резерв для замещения управленческой должности, соответствующие, согласно Кодексу Республики Татарстан о муниципальной службе, квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и главной группам должностей муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Положения о резерве;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемая дата, место и порядок проведения отборочных мероприятий;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа).

Также могут размещаться и другие информационные материалы.

2.1.1. В резерве управленческих кадров могут состоять граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, изъявившие желание быть включенными в резерв управленческих кадров для замещения управленческой должности и успешно прошедшие соответствующий конкурсный отбор.

2.1.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсном отборе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурсного отбора.

2.1.3. При проведении конкурсного отбора кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2.1.4. Гражданин Российской Федерации или гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, изъявивший желание участвовать в процедуре отбора, представляет следующие документы:

- а) личное заявление (приложение к Положению о резерве №1);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение к Положению о резерве №2); и фотографии размером 3 x 4

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в установленном порядке;

д) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

Оригиналы соответствующих документов предъявляются кандидатом лично по прибытии на отборочные мероприятия в установленном законодательством порядке.

Достоверность сведений, представленных гражданином, может дополнительно проверяться.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

В результате первого этапа отбора формируется список участников, предъявивших документы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения о резерве.

2.2. На втором этапе конкурсного отбора кадровый сектор аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее – кадровый сектор) проводит необходимые оценочные мероприятия для определения:

- уровня знаний, необходимых для замещения высших и главных групп должностей муниципальной службы, а именно знания законодательства в области организации деятельности местного самоуправления, трудового и налогового законодательства, принципов построения и функционирования эффективной системы управления и др.;

- уровня развития профессионально важных (управленческих) умений, а именно умений анализировать ситуацию, осуществлять тактическое и стратегическое планирование деятельности, решать задачи посредством ведения переговоров и др., а также их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и главной группам должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые к высшей и главной группам должностей муниципальной службы, утверждены Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе и Положением о муниципальной службе в Рыбно-Слободском муниципальном районе Республики Татарстан.

Оценочные мероприятия могут проводиться с использованием компьютерного тестирования, практических заданий, индивидуального собеседования и других методов, не противоречащих действующему законодательству.

По результатам прохождения второго этапа на каждого из кандидатов формируется заключение, отражающее актуальный уровень знаний, профессионально важных (управленческих) умений.

Сформированные заключения передаются для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии.

2.3. На третьем этапе конкурсного отбора проводится заседание конкурсной комиссии, которая рассматривает вопрос о включении кандидатов в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления.

Для проведения конкурсного отбора на право быть включенным в резерв управленческих кадров на рассмотрение конкурсной комиссии представляются все имеющиеся на кандидатов документы и материалы.

Конкурсный отбор осуществляется из числа лиц, успешно прошедших предварительные отборочные мероприятия.

Конкурсная комиссия руководствуется в своих действиях материалами, представленными на ее заседание, а также результатами устного собеседования с кандидатом.

Конкурсная комиссия после обсуждения представленных кандидатур принимает решение о включении конкурсанта в резерв управленческих кадров или же отклоняет предлагаемую кандидатуру.

Информация о результатах проведения конкурсного отбора доводится до сведения кандидатов, принимавших в нем участие, в течение месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе или включении в резерв управленческих кадров.

2.4. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров, направляется Главе Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан и размещается на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

2.5. Включение лица в резерв управленческих кадров не является основанием для обязательного назначения на указанную управленческую должность.

2.6. Основаниями исключения из резерва управленческих кадров являются:

- личное заявление;
- истечение срока нахождения в резерве управленческих кадров;
- смерть лица, находящегося в резерве управленческих кадров, или признание его умершим решением суда;
- возникновение оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

Исключение из резерва управленческих кадров оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

III. Порядок ведения списка резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

3.1. Ведение списка резерва управленческих кадров осуществляется кадровым сектором в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документов, содержащих сведения конфиденциального характера.

3.2. Нахождение гражданина в резерве управленческих кадров без повторного прохождения им процедур конкурсного отбора не может превышать трех лет.

Приложение №1
к Положению
о порядке формирования резерва
управленческих кадров в органах
местного самоуправления
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан

Председателю конкурсной комиссии по формированию
резерва управленческих кадров в органах местного
самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

от _____

_____ ,
замещающего(ей) должность муниципальной службы

Заявление.

Прошу допустить мою кандидатуру для участия в конкурсном отборе на право быть
включенным в резерв управленческих кадров по должности

Приложение: перечень документов

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению
о порядке формирования резерва
управленческих кадров в органах
местного самоуправления
Рыбно-Слободского муниципального
района Республики Татарстан

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО полностью)
зарегистрированный по адресу _____

документ удостоверяющий личность: _____, серия: _____ номер: _____
дата выдачи « _____ » _____, кем выдан _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю

согласие

_____ (наименование организации работодателя)

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных статьей 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных работодателю.

Прошу мои персональные данные, согласие на обработку которых в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», предоставлено мною, в том числе:

паспортные данные, данные об образовании (наименование учебного заведения, год окончания, специальность), пол, данные об ученой степени, ученом звании, специальном звании, данные о государственных наградах (в том числе дата награждения), данные о наличии других видов поощрений, награждения, данные о прежних местах работы, включая общий стаж работы

_____ считат**ь общедоступными** в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в целях прохождения конкурса для включения в управленческий резерв органов местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан.

Я согласен с тем, что:

Обработка моих персональных данных производится в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в качестве общедоступных для целей, указанных в настоящем согласии, является бессрочным до особого распоряжения, сделанного мной в письменной форме.

_____ (дата заполнения)

_____ (подпись заявителя)

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.07.2022 №XXIII-6

Положение о конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением о конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение о конкурсной комиссии) определяется порядок работы конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Конкурсная комиссия по формированию резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления (далее - Конкурсная комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение третьего этапа конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления (далее - резерв);
- вынесение решения о включении кандидатов в резерв.

1.4. Конкурсная комиссия в целях реализации возложенных на нее полномочий имеет право приглашать на свои заседания независимых экспертов.

1.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

II. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.1. Общее руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет ее председатель, обладающий правом решающего голоса.

2.2. В случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению обязанности председателя Конкурсной комиссии исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.3. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний Конкурсной комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь Конкурсной комиссии.

2.4. Заседания Конкурсной комиссии правомочны, если на них присутствует более половины ее состава.

2.5. В рамках заседания Конкурсной комиссией проводится собеседование с лицами, успешно прошедшими предварительные отборочные мероприятия для включения в резерв.

2.6. Конкурсная комиссия после обсуждения принимает решение о включении конкурсанта в резерв или же отклоняет предлагаемую кандидатуру.

Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в резерв или отклонения его кандидатуры.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председателя (в его отсутствие - заместителя председателя) является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

2.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется в установленном порядке и подписывается председателем и присутствующими на заседании членами.

III. Ответственность членов Конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность за объективность и беспристрастность принятого решения.

3.2. Члены Конкурсной комиссии (и привлеченные Конкурсной комиссией эксперты) не вправе распространять ставшую известной им в ходе проведения конкурсного отбора информацию, разглашение которой запрещено или ограничено законодательством.

Утверждено
решением Совета
Рыбно-Слободского
муниципального района
Республики Татарстан
от 07.07.2022 №XXIII-6

Состав
конкурсной комиссии по формированию резерва управленческих кадров в органах
местного самоуправления Рыбно-Слободского муниципального района Республики
Татарстан

Тазутдинов Ильдар Рашитович	Глава Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, председатель комиссии
Замалиев Рустам Расимович	руководитель аппарата Совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, заместитель председателя комиссии
Шавалеева Светлана Геннадиевна	заведующий кадровым сектором аппарата Совета Рыбно- Слободского муниципального района Республики Татарстан, секретарь комиссии
Члены комиссии: Шелкова Светлана Александровна	начальник организационного отдела Исполнительного комитета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Петрова Эльвина Замировна	начальник юридического отдела аппарата Совета Рыбно- Слободского муниципального района Республики Татарстан
Замалеев Камиль Киямович	глава Анатышского сельского поселения Рыбно- Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Иминова Райхана Габдулбаровна	общественный помощник Уполномоченного по правам человека в Республике Татарстан по Рыбно-Слободскому району (по согласованию)
Шавалеев Рафаэль Махмутович	председатель Совета ветеранов (пенсионеров) Рыбно- Слободского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Керженцева Гузалия Файзрахмановна	председатель Общественного совета Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан, директор ГБУ «Центр занятости населения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию)