



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль району
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» 06 2022г.

КАРАР

№ 155

О Положении о проведении аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с письмом Министерства Просвещения Российской Федерации №2332 от 30.12.2020 «О направлении материалов», постановляет:

1. Утвердить:

- Положение «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность», согласно приложению №1.

- состав аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, согласно приложению №2;

- форму заявления о проведении аттестации, согласно приложению №3;

- форму представления на аттестуемого, согласно приложению №4.

2. Уполномочить МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» на выполнение организационных функций по обеспечению проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района»;

- от 10.05.2017 №121 «О внесении изменений в Положение о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района»;

- от 30.11.2017 №303 «О внесении изменений в состав комиссии о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района»;

- от 22.05.2018 №110 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района»;

- от 13.12.2019 №369 «О внесении изменений в состав комиссии о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района»;

- от 19.03.2020 №89 «О внесении изменений в состав комиссии о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, утвержденное постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.04.2015 №102 «О порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Азнакаевского муниципального района».

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakavevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Д.Р.Гилязова.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров и заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность (далее – руководитель).

1.2. Порядок устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должность руководителей (далее - аттестуемые), в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Аттестация руководителей, кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений проводится в три этапа, первый этап - тестирование, второй этап - оценка уровня сформированных компетенций, третий этап - защита управленческого проекта.

1.4. Сроки проведения аттестации устанавливаются приказом начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

1.5. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных учреждений проводится в целях оценки знаний и квалификации аттестуемых.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- сохранение и повышение эффективности и качества управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- учет требований федерального законодательства, квалификационных характеристик по должности руководителя организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Основными принципами аттестации являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, обязательность ее проведения для руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.8. Аттестация руководителей образовательных организаций проводится через каждые три года.

1.9. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя квалификационным требованиям сохраняется в случае:

- перехода руководителя на работу в другое образовательное учреждение;
- возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе (декретный отпуск, административный отпуск 1 год и более).

II. Организация деятельности аттестационной комиссии, ее структура и состав

2.1. Аттестация руководителей (кандидатов на должность руководителя) проводится аттестационной комиссией, формируемой учредителем. Учредитель имеет право определить уполномоченный орган, выполняющий организационные функции по обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций Азнакаевского муниципального района и несет ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) осуществлять подготовку документов для работы аттестационной комиссии;
- б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов;
- в) проводить необходимые консультации;
- г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается аттестационной комиссией.

Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, двух заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии и представителя профсоюза работников дошкольного образования.

2.3. Председателем комиссии является руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

2.4. Председатель аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, осуществляет контроль за реализацией принятых аттестационной комиссией решений, распределяет обязанности между членами. Заместители председателя аттестационной комиссии замещают председателя аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют поручения, данные им председателем.

2.5. Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает получение и обработку документации, необходимой для заседания;
- готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления;
- оформляет протокол и выписку из протокола по результатам заседания аттестационной комиссии;
- обеспечивает направление решений аттестационной комиссии в образовательные организации, кандидату на должность руководителя и руководителю образовательной организации.

2.6. Члены аттестационной комиссии:

- принимают участие в заседаниях аттестационной комиссии;
- участвуют в принятии решений аттестационной комиссии;
- подписывают протокол заседания аттестационной комиссии.

2.7. Формой деятельности аттестационной комиссии являются заседания.

2.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при участии в нем не менее двух третей ее членов.

III. Порядок проведения аттестации

3.1. Аттестация включает в себя следующие последовательные этапы:

а) предварительный этап - анализ представленных аттестуемым заявления, сведений и представления об аттестуемом, согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3.2. На предварительном этапе, не позднее 6 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее 2 месяцев до даты дня аттестации, аттестуемые подают в аттестационную комиссию пакет документов:

- письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты);
- письменное заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность;
- заверенную копию трудовой книжки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и повышении квалификации за последние три года;
- справку-представление, подготовленную по форме, согласно приложению №4 к настоящему постановлению.

В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о соответствии установленным требованиям представленных аттестуемым документов, аттестуемый переходит на следующий этап аттестации.

В случае несоответствия представленных аттестуемым документов установленным требованиям, аттестуемый вправе доработать документы в течение двух месяцев и представить их повторно.

3.3. Первым этапом аттестации является тестирование. Тестирование аттестуемые проходят очно. Перечень вопросов разрабатывается аттестационной комиссией и утверждается его председателем.

Длительность тестирования составляет 45 минут.

Успешным считается выполнение не менее 60% от общего числа заданий.

По итогам тестирования оформляется протокол, с которым знакомят аттестуемых.

После успешного прохождения этапа тестирования аттестуемый переводится на следующий этап аттестации и вправе пройти его в течении двух месяцев.

3.4. Вторым этапом аттестации является защита управленческого проекта.

Защита управленческого проекта проводится очно. При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый публично представляет аттестационной комиссии управленческий проект со сроком реализации не менее трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

«Формирование стратегии общеобразовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;

«Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»;

«Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

«Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Аттестуемый представляет разработанный управленческий проект. Тема проекта должна соответствовать стратегическим и актуальным темам политики региона в сфере образования и социальной сфере. Тема проекта должна затрагивать направления программы развития образовательной организации.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

- а) тема управленческого проекта;
- б) представление автора проекта;
- в) предпроектное исследование;
- г) цель и задачи (не менее трех) проекта;
- д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;
- е) дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет);

ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;

3) результаты деятельности (достигнутые результаты управления образовательной организацией).

Аттестуемый, выполняющий обязанности руководителя образовательной организации, представляет результаты деятельности в составе управленческого проекта. Аттестуемый, являющийся кандидатом на должность руководителя, или выполняющий обязанности руководителя образовательной организации менее трех лет, вправе представить результаты деятельности в составе управленческого проекта, либо иные результаты деятельности (достигнутые результаты управления) с одновременным обоснованием возможности достижения результатов по управленческому проекту.

Управленческий проект оформляется в виде презентационных материалов. Длительность защиты проекта составляет 10 минут на одного аттестуемого, включая презентацию, ответы на вопросы, процедуру голосования. Защита управленческого проекта оценивается членами аттестационной комиссии.

Оценка результативности проекта должна осуществляться по следующим критериям:

- а) определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды образовательной организации и соотношение с факторами внешними;
- б) постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности;
- в) формирование проектных форм организации деятельности;
- г) умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта.

3.5. В случае неуспешного прохождения какого-либо этапа аттестации допускается однократное повторное прохождение этапа, но не позднее 2 месяцев с момента первого прохождения этапа. В случае повторного отрицательного результата аттестация проводится не ранее, чем через год, начиная с этапа тестирования.

3.6. По результатам аттестации в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией назначить на должность руководителя (заместителя руководителя) муниципальной образовательной организации;
- б) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией о включении в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций;
- в) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

3.7. По результатам аттестации в отношении — руководителей муниципальных образовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации, соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности;
- б) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

3.8. Решения аттестационной комиссии принимаются сразу после защиты проекта путем тайного голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Голосование может быть организовано в электронной форме. Для признания голосования комиссии правомочным, на нем должны присутствовать по меньшей мере 2/3 от общей численности утвержденного состава.

3.9. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем,

председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.10. Решения аттестационной комиссии, принятые в отношении аттестуемых, утверждаются постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Оформляется выписка из протокола согласно постановлению, которая в течение семи дней направляется аттестуемому.

IV. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации

4.1. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации и деятельности аттестационной комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

4.2. Этап тестирования проводится на бумажном носителе.

4.3. Проверку решений кейсов, аттестуемых осуществляют члены аттестационной комиссии.

Количество проверяющих экспертов в отношении одного аттестуемого на должность руководителя образовательной организации не может быть меньше трех человек.

V. Заключительные положения

5.1. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения каждого этапа аттестации посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

5.2. Аттестуемый должен лично присутствовать на итоговом заседании аттестационной комиссии.

5.3. В случае выявления аттестационной комиссией несоответствия аттестуемого требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н, с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. №448н, в части трудового стажа и образования.

5.4. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях: наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

5.5. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.6. Аттестуемым, прошедшим аттестацию, аттестационной комиссией выдается документ, подтверждающий прохождение аттестации.

СОСТАВ

аттестационной комиссии для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей (директоров, заведующих) муниципальных образовательных организаций Азнакаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность

Председатель комиссии:

Шамсутдинов А.Х. руководитель Исполнительного комитета Азнакаевского
муниципального района

Заместители председателя комиссии:

Гилязов Д.Р. заместитель руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам

Гилязова З.С. начальник МКУ «Управление образования Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»

Секретарь комиссии:
Мотыгуллина Г.С.

методист МКУ «Управление образования Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»

Члены комиссии:

Ахмадишина Л.М.

заместитель начальника, начальник информационно-
методического отдела МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района»

Валиахметова Л.Б.

председатель Азнакаевской профсоюзной организации
работников образования (по согласованию)

Шафикова Н.Р.

заместитель начальника МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района»

Зарипова З.Р.

заместитель начальника по воспитательной работе МКУ
«Управление образования Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района»

Ганиуллина А.М.

старший методист МКУ «Управление образования
Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального
района»

Сайтова Э.Д.

методист МКУ «Управление образования Исполнительного
комитета Азнакаевского муниципального района»

Рахманов А.М.

директор МБОУ «Гимназия г.Азнакаево» Азнакаевского
муниципального района РТ, председатель Совета директоров
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений
Азнакаевского муниципального района (по согласованию)

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
претендента на должность (или назначенного на
должность) _____
(наименование должности и организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20_ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности _____

_____ (наименование должности и организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стажруководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____.

В данной организации работаю с _____ г. (или не работал).

Прилагаю выписку из трудовой книжки.¹

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий)

(нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

(нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей (претендентов на должности руководителей) образовательных организаций ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 __ г. Подпись _____

Дом. телефон _____ Служ. телефон _____

¹ Для претендентов на должность руководителя.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (занимаемая должность, наименование организации)
(или претендента на должность) _____
(наименование должности, организации)

аттестуемого с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности.

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании _____
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)
какое образовательное учреждение окончил(а) _____

_____ дата окончания: _____
полученная специальность: _____
квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» _____

При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе учиться)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,
стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных организациях _____.

Дата _____ назначения на _____ должность, _____ по _____ которой _____ аттестуется _____ работник² _____

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, _____ год присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

² Данный пункт заполняется на назначенных руководителей.

