



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

01.06.2022

с. Большие Кайбицы

№ 254

О мерах поддержки
личных подсобных хозяйств

Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета Кайбицкого муниципального Республики Татарстан субсидий на поддержку личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат с приобретением молочной коровы, нетели и (или) первотелки.

2. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <https://kaybici.tatarstan.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

А.Н. Макаров

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от 01.06.2022г. №254

Порядок предоставления из бюджета Кайбицкого муниципального Республики Татарстан субсидий на поддержку личных подсобных хозяйств на возмещение части затрат с приобретением молочной коровы, нетели и (или) первотелки.

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан субсидий личным подсобным хозяйствам (далее – ЛПХ) на возмещение части затрат без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), связанных с приобретением молочной коровы, нетели и (или) первотелки по направлениям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) как до получателя бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем средств, предусмотренных на поддержку ЛПХ, является Исполком.

4. Критерии отбора получателей субсидий:

получатель субсидии осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в целях удовлетворения личных потребностей на земельном участке, предоставленном и (или) приобретённом для ведения личного подсобного хозяйства;

не являлся получателем субсидии по заявленным в текущем финансовом году затратам в соответствии с настоящим Порядком.

5. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии на дату, не превышающую 15 рабочих дней до даты планируемого заключения соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

не является получателем средств из бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной

просроченной задолженности перед бюджетом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком устанавливается на возмещение части затрат, связанных с приобретением молочной коровы, нетели и (или) первотелки.

Результатом предоставления субсидии является сохранность поголовья молочных коров в течение пяти лет к поголовью, которое имелось у получателя субсидии на начало текущего финансового года, в котором предоставлялась субсидия.

7. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на возмещение части затрат в соответствии с настоящим Порядком составляет 30000 (Тридцать тысяч) рублей на 1 голову.

Получатель субсидии представляет в Исполком отчет о достижении результата предоставления субсидии до 1 февраля ежегодно в течение пяти лет по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для получения субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, получатели субсидии представляют в Исполком следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии с указанием своих платежных реквизитов и почтового адреса, содержащее в том числе информацию о том, что:

получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Кайбицкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан;

получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку-расчет о причитающихся субсидиях.

Получатели субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанный документ не представлен получателем субсидии по собственной инициативе, Исполком запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Условиями предоставления субсидии получателям субсидии являются:

приобретение в отчетном и (или) текущем финансовых годах молочной коровы, нетели и (или) первотелку;

наличие у получателей субсидии поголовья вышуканных сельскохозяйственных животных. Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Исполком дополнительно следующие документы:

копии договора, счета-фактуры, выписки банка и платежного поручения (включая авансовый платеж), заверенные банком-плательщиком, накладной или гуртовой ведомости, подтверждающих приобретение и оплату молочной коровы нетели и (или) первотелки в отчетном и текущем финансовых годах;

копии племенных свидетельств или паспортов (в случае приобретения племенной коровы, нетели и (или) первотелки, при приобретении свыше 10 голов представляется реестр племенных свидетельств или паспортов);

копия ежемесячных внутрихозяйственных отчетов о движении скота за месяц приобретения сельскохозяйственных животных, на 1 января отчетного финансового года, на 1 января текущего финансового года.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидии.

10. Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления; в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации заявления:

рассматривает представленные документы на их соответствие 8,9 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

заключает с получателями субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

При необходимости Исполком заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление документов, представление неполного комплекта документов или их несоответствие требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие лимита бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимита бюджетных обязательств субсидии предоставляются в порядке очередности подачи заявок.

В случае отказа в предоставлении субсидий Исполком в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, по истечении срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, направляет получателю субсидии уведомление об отказе.

11. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Исполкомом;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Исполкомом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Исполкомом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

г) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

д) результат предоставления субсидии.

12. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Исполкома в случае выявления фактов нарушения порядка и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, по фактам проверок, проведенных Исполкомом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии.

13. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан средств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Исполкомом в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидии в Исполком, возлагается на соответствующих должностных лиц, граждан ведущим личное подсобное хозяйство.

16. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Исполком.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Кайбицкого муниципального
Республики Татарстан субсидий на
поддержку личных подсобных хозяйств
на возмещение части затрат с
приобретением молочной коровы,
нетели и (или) первотелки

Форма

ОТЧЕТ

о достижении результата предоставления субсидии по состоянию на
« ____ » _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ*		Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату
		наименование	код		
1	2	3	4	5	6

*ОКЕИ – Общероссийский классификатор единиц измерения.

Получатель субсидии

Исполнитель

« ____ » _____ 20__ г.