



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 22 » 06 2022

№ 166

Аксубаево

Об утверждении Порядка аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- порядок аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Порядок), (Приложение №1).

- состав аттестационной комиссии согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

2. МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан наделить полномочиями по организации обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района.

3. Признать утратившим силу следующие постановления Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан:

от 07.11.2016 №589 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Аксубаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность;

от 16.05.2017 №302 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики

Татарстан от 07.11.2016 года №589 «Об утверждении Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) организаций Аксубаевского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Муниципальному казенному учреждению «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан довести настоящее постановление до сведения руководителей образовательных организаций Аксубаевского муниципального района.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан



С.Ю.Зайцев

Приложение 1 к постановлению
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан
от «22» 06 2022 № 166

Порядок аттестации

**руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций
и кандидатов на должность руководителя образовательной организации
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует проведение аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок), учредителем которых является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан, в лице Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее Учредитель).

1.2. К должностям руководителей образовательных организаций в целях применения настоящего Порядка относятся должности, отнесенные к категории «Руководители» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестации подлежат: руководители образовательных организаций и кандидаты на должность руководителя образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, учредителем которых является муниципальное образование «Аксубаевский муниципальный район» Республики Татарстан, в лице Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Из числа руководителей и кандидатов на должность руководителя аттестации не подлежат:

- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);
- руководители, отсутствующие на рабочем месте более четырех

месяцев подряд в связи с заболеванием.

Для остальных руководителей и кандидатов на должность руководителя аттестация является обязательной.

1.4. Аттестация кандидатов, проводится, как правило, до заключения с ними трудового договора.

1.5. Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- объективная оценка знаний, квалификации и профессиональной деятельности руководителей и кандидатов;

- стимулирование целенаправленного, непрерывного профессионального развития и личного самосовершенствования;

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.7. Основными принципами аттестации являются обязательность ее проведения для руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации, коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.8. В случае признания кандидата на должность руководителя образовательной организации не соответствующим требованиям, установленным квалификационной характеристикой по данной должности, трудовой договор с ним не заключается.

1.9. Руководители образовательных организаций проходят аттестацию не реже одного раза в 5 лет.

1.10. Отказ руководителя от прохождения аттестации с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности, является нарушением трудовой дисциплины, влекущим за собой дисциплинарное взыскание в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.11. При невыполнении руководителем решения (рекомендации) аттестационной комиссии работодатель вправе применить к работнику дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.12. Аттестация кандидатов и руководителей проводится аттестационной комиссией, создаваемой Учредителем (далее - Аттестационная комиссия).

1.13. Сроки и место проведения заседания аттестационной комиссии устанавливаются МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, доводятся до руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации секретарем аттестационной комиссии.

II. Порядок работы аттестационной комиссии

2.1. Аттестация руководителей образовательной организации и кандидатов на должность руководителя образовательной организации проводится аттестационной комиссией.

Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан наделяет МКУ «Отдел образования» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан полномочиями по формированию состава аттестационной комиссии и выполнению организационных функций по обеспечению проведения аттестации руководителей образовательных организаций и кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

Аттестационная комиссия:

- осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов (кандидата) и руководителя образовательной организации, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, отсутствие оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- проводит всестороннее и объективное изучение кандидатов и руководителей;

- по итогам работы принимает решение о соответствии (не соответствии) уровня квалификации руководителей и кандидатов требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации.

2.2. Аттестационная комиссия имеет право:

- запрашивать у кандидатов (кандидата), руководителя образовательной организации необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

- проводить необходимые консультации;

- создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются Аттестационной комиссией.

2.3. Сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей устанавливаются Муниципальным казенным учреждением «Отдел образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - отдел образования).

2.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

2.5. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Учредителем.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Аттестационной комиссии, которая может привести к

конфликту интересов при аттестации конкретного аттестуемого, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в принятии решения по конкретному аттестуемому.

2.6. Аттестационная комиссия состоит из 10 членов комиссии: председателя Аттестационной комиссии, заместителей председателя Аттестационной комиссии, ответственного секретаря, членов Аттестационной комиссии.

2.7. Председатель Аттестационной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.8. Заместители председателя Аттестационной комиссии замещают председателя Аттестационной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняют поручения, данные председателем.

2.9. Ответственный секретарь:

- обеспечивает обработку заявлений на аттестацию и других документов, предоставляемых аттестуемыми;

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;

- сообщает членам Аттестационной комиссии и аттестуемым руководителям и кандидатам о месте, дате и времени проведения заседания;

- формирует повестку заседаний, обобщает аттестационные документы и представляет их в Аттестационную комиссию;

- ведет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- готовит проекты приказов по результатам аттестации;

- готовит выписки из приказов по результатам аттестации и знакомит с ними кандидатов и директоров под роспись;

- направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления.

2.10. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

2.11. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общей численности ее состава.

2.12. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии. По предложению членов Аттестационной комиссии решение может быть принято путем тайного голосования.

Решения Аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии,

ответственным секретарем и членами Аттестационной комиссии.

Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

Решения аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждаются распорядительным актом. Копия распорядительного акта хранится в личном деле руководителя.

2.13. При прохождении аттестации аттестуемый руководитель, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Ш. Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации

3.1 Основанием для проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательных организаций является заявление кандидата на должность руководителя образовательной организации в аттестационную комиссию о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия требованиям, установленным квалификационной характеристикой по (Приложению №1).

3.2 Заявление подается через секретаря аттестационной комиссии после согласования кандидата заместителем руководителя Исполнительного комитета и Главой Аксубаевского муниципального района.

3.3К заявлению на аттестацию прикладываются документы:

копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, полученные в установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации порядке:

- копии документов об образовании;
- копии документов о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) за последние три года;
- копия аттестационного листа или выписки из приказа по итогам предыдущей аттестации (при наличии);
- заявление кандидата о согласии на проверку и обработку представленных сведений о кандидате (Приложение № 2);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

3.4 Кандидатам, представившим документы не в полном объеме или с нарушением правил оформления, решением Аттестационной комиссии отказывается в проведении аттестации.

3.5 Аттестационная комиссия в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления организует проверку документов и материалов, прилагаемых к заявлению.

3.6 По итогам проверки документов кандидату отказывается в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

- оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью,

и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;

- расторжения трудового договора по статье 81 Трудового кодекса Российской Федерации (пункты 3, 5, 6, 8, 9 - 11 указанной статьи).

3.7 Кандидаты на должность руководителя образовательной организации проходят квалификационные испытания в форме тестирования и собеседования по вопросам образовательной и управленческой деятельности. Квалификационные испытания проводятся в один день.

3.8 Тестирование проводится в письменной форме в присутствии членов аттестационной комиссии. Продолжительность тестирования составляет 1 час (астрономический), дается одна попытка. Во время тестирования запрещено пользоваться мобильными телефонами, методической литературой.

3.9 Минимальное количество баллов, необходимое для положительного зачета результатов тестирования, составляет не менее 70 баллов из 100 баллов. Результаты доводятся до сведения кандидатов на должность руководителя образовательной организации.

3.10 Аттестационная комиссия проводит собеседование с кандидатом на должность руководителя образовательной организации по вопросам профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

3.11 По результатам тестирования, собеседования принимается решение аттестационной комиссией открытым голосованием большинством голосов, присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя образовательной организации прошел аттестацию.

3.12 Результаты аттестации кандидата сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.13 О месте, дате и времени проведения аттестации кандидаты (кандидат) на должность руководителя образовательной организации, подлежащий аттестации, уведомляются посредством электронной почты или звонка на указанный в заявлении контактный номер, не позднее чем за 7 рабочих дней до проведения аттестации.

3.14 По результатам аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании аттестуемого прошедшим аттестацию и с рекомендацией назначить на должность руководителя образовательной организации;

- о признании аттестуемого прошедшим аттестацию и с рекомендацией назначить на должность руководителя образовательной организации;

- о признании аттестуемого прошедшим аттестацию с рекомендацией о включении в резерв кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- о признании аттестуемого, не прошедшим аттестацию.

3.15 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем

председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. После заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации не позднее трех рабочих дней секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле назначенного руководителя образовательной организации.

3.16 При наличии указанных рекомендаций кандидат на должность руководителя образовательной организации не позднее, чем через год после проведения аттестации, представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций.

IV. Порядок проведения аттестации руководителей

4.1. Аттестация руководителя проводится на основании заявления руководителя (Приложение № 1), поданного в Аттестационную комиссию.

4.2. Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления направляет информацию об организации аттестации – на начальника МКУ «Отдел образования» Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, который, в свою очередь, организует подготовку и направление в Аттестационную комиссию представления на аттестуемого руководителя (далее – представление) по форме согласно приложению № 3.

4.3. Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не более одного месяца со дня получения заявления до принятия решения Аттестационной комиссией.

4.4. С поступившим в Аттестационную комиссию представлением руководитель образовательной организации должен быть ознакомлен ответственным секретарем Аттестационной комиссии под роспись не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения аттестации.

4.5. Руководитель образовательной организации должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации.

4.6. В случае невозможности присутствия руководителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения. При неявке руководителя на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

4.7. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в представлении, его заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку его соответствия требованиям профессионального стандарта (квалификационной характеристики) «Руководитель образовательной организации».

4.8. Члены Аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей.

4.9. По итогам проведенной работы Аттестационная комиссия проводит

собеседование с руководителем и принимает одно из следующих решений:

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой(указывается должность);

-соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), с учетом рекомендаций;

-не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность).

4.10. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет. Аттестация руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в течение года после назначения на должность.

4.11. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством.

4.12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, членами комиссии, принимавшими участие в голосовании. После заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации не позднее трех рабочих дней секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, которая хранится в личном деле руководителя образовательной организации.

Приложение № 1
к Порядку аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
образовательных организаций и
кандидатов на должность руководителя
образовательной организации
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

В _____
(наименование аттестационной комиссии)
от _____
(фамилия, имя, отчество) претендента на должность (или назначенного на должность)

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году с целью установления соответствия требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____, стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь, _____
В данном учреждении работаю с _____ г. (или не работал).
Прилагаю выписку из трудовой книжки* (для претендентов на должность руководителя) Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Уровень владения ИКТ-технологиями (высокий, удовлетворительный, низкий) (нужное подчеркнуть)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и порядком аттестации руководителей образовательных учреждений ознакомлен (-а).

" _____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Дом. телефон _____ Служ. телефон _____
Электронный адрес _____

Приложение № 2
к Порядку аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
образовательных организаций и
кандидатов на должность
руководителя образовательной
организации Аксубаевского
муниципального района Республики
Татарстан

Согласие
на обработку персональных данных кандидата на должность

руководителя _____
наименование муниципальной образовательной организации

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан по проведению аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, блокирование, удаление, уничтожение)) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина их изменения (в случае изменения); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); место рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания); паспорт (серия, номер, когда и кем выдан), а также иных персональных данных, относящихся к вопросам выполнения служебной деятельности.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях прохождения обязательной аттестации в качестве кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия. Об ответственности за достоверность представленных мною сведений предупрежден(а).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (подпись)

«___» 20___ г.

Приложение № 3
к Порядку аттестации руководителей
(директоров, заведующих)
Образовательных организаций
и кандидатов на должность
руководителя
образовательной организации
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность, наименование учреждения)
или претендента на должность _____
(наименование должности, учреждения)

аттестуемого с целью подтверждения требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности _____

1. Общие сведения

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Сведения об образовании

_____ (высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)
какое образовательное учреждение
окончил(а) _____

_____ дата окончания: _____, полученная
специальность: _____

квалификация по
диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное
управление», «Менеджмент», «Управление персоналом»

_____ (при наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению
образования, указав, на каком курсе учиться)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности

_____ (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных
часов)

Общий трудовой стаж, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных учреждениях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____
(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год присвоения

Наличие наград, год награждения

Наличие ученой степени, год присвоения

Другие профессиональные достижения

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял (а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных учреждениях с _____ г. при

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности)

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами) _____

Результаты тестирования по должности, подтверждающий документ

Выводы и предложения для аттестационной комиссии:

Соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность), соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой (указывается должность) при условии успешного прохождения профессиональной подготовки или повышения квалификации (указывается специализация), не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (указывается должность)

Рекомендация для совершенствования профессиональной деятельности:

1. _____
2. _____

Начальник МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального
района Республики Татарстан
М.П.

С представлением ознакомлен(а)
_____ 20__ г. _____

Приложение №2
Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Аксубаевского муниципального района
от «22» 06 2022 № 166

**Состав
аттестационной комиссии**

Председатель комиссии, начальник МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии, заместитель руководителя
Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии, начальник (заведующий)
информационно-методического отдела МКУ «Отдел образования»
Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

Секретарь комиссии, методист по профессиональному росту педагога
отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского
муниципального района Республики Татарстан

Члены комиссии:

- председатель Совета профсоюзных организаций работников образования Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- заместитель начальника отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан по воспитательной работе;
- главный специалист по кадровой работе отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- методист по дошкольному образованию отдела образования Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- директор МБОУ «Аксубаевская СОШ №3» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан;
- заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.