



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2022

г.Казань

КАРАР

№ 605

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере транспортного комплекса

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере транспортного комплекса (далее – Порядок).

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзаца четвертого пункта 6 и пункта 25 Порядка, вступающих в силу с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 27.06.2022 № 605

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан
на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением
выставочных и иных мероприятий в сфере транспортного комплекса

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц (далее – участник отбора), связанных с организацией и проведением выставочных и иных мероприятий в сфере транспортного комплекса (далее соответственно – субсидия, мероприятия).

2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан (далее – Министерство) как главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется участникам отбора независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в целях возмещения подтвержденных затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Республики Татарстан о внесении изменений в закон Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Критериями отбора получателя субсидии являются:

осуществление деятельности на территории Республики Татарстан и уплата налогов в бюджет Республики Татарстан не менее года до даты размещения объявления о проведении отбора;

наличие опыта организации и проведения мероприятий не менее года.

5. Отбор получателя субсидии проводится путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

6. Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора, следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс.рублей);

в 2022 году участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Татарстан;

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Республики Татарстан на основании иных нормативных правовых актов Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии участник отбора представляет в Министерство предложение (заявку) участника отбора по форме, утвержденной Министерством, с приложением следующих документов:

копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия: договоров, платежных поручений, накладных, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ;

копии учредительных документов участника отбора;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя участника отбора;

справка, составленная в свободной форме и подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

справка, подписанная руководителем участника отбора, о соответствии требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (в свободной форме);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы представляются участником отбора на бумажном носителе.

Все документы должны быть четко напечатаны, подписаны руководителем участника отбора и скреплены печатью (при наличии). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника отбора. Все листы предложения (заявки) должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица участника отбора.

За недостоверность представляемых сведений участник отбора несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8. Участник отбора вправе по собственному усмотрению представить в Министерство следующие документы:

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку, выданную налоговым органом, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или в 2022 году справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам участников отбора, подтверждающую наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс.рублей;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в настоящем пункте, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Министерство в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mindortrans.tatarstan.ru/>) (далее – официальный сайт). В объявлении о проведении отбора указываются:

срок проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора (в 2022 году срок окончания приема предложений (заявок) участников отбора может быть сокращен до 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участников отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 10, 11, 13 – 15 настоящего Порядка;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

критерии отбора получателя субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным критериям;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Министерство:

регистрирует предложения (заявки) участников отбора в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Номер при регистрации предложения (заявки) должен содержать указание на дату и время его поступления;

в течение трех рабочих дней после дня окончания приема предложений (заявок) участников отбора проверяет представленные документы участников отбора на соответствие требованиям и критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, и принимает решение об определении победителя (победителей) отбора либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня определения победителя (победителей) отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одного предложения (заявки) участника отбора, отбор признается несостоявшимся.

11. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленного участником отбора предложения (заявки) участника отбора и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участниками отбора предложения (заявки) участника отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок) участниками отбора;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

13. Участник отбора имеет право отозвать предложение (заявку) в любое время до истечения срока завершения отбора.

14. Рассмотрение предложений (заявок) участников отбора осуществляется по адресу: г.Казань, ул.Николая Ершова, 31а.

15. В течение трех рабочих дней после принятия решения об определении победителя (победителей) отбора Министерство формирует протокол проведения отбора с указанием следующей информации:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки) участников отбора;

решение об определении победителя (победителей) отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол проведения отбора размещается Министерством не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя (победителей) отбора на едином портале и на официальном сайте.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения между получателем субсидии и Министерством. Соглашение заключается в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В Соглашении предусматриваются:

размер субсидии, ее целевое назначение;

порядок и сроки перечисления субсидии;

условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении (в 2022 году порядок согласования новых условий соглашения, в том числе при необходимости с участием представителей федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, в случае, если указанный орган не является стороной соглашения);

значения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости Министерство и получатель субсидии заключают дополнительное соглашение к Соглашению по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, утвержденной Министерством финансов Республики Татарстан.

В 2022 году в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе

принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

17. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

18. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются:

аренда помещения для проведения мероприятий;

аренда оборудования для синхронного перевода, звукового, светового и мультимедийного оборудования, а также иного инвентаря для проведения мероприятий;

застройка выставочной экспозиции, декорационно-технического оформления помещений для проведения мероприятий, включая монтаж (демонтаж) оборудования, ремонт помещений и иных сооружений для проведения мероприятий;

оплата транспортных услуг и почтовых расходов, связанных с проведением мероприятий;

приобретение представительской продукции, подарков и сувениров, передаваемых в рамках проведения мероприятий;

оплата полиграфических и издательских услуг, рекламных и информационно-аналитических материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий, включая издание аналитического отчета;

лингвистическое сопровождение мероприятий и перевод материалов на иностранный язык;

оплата организации питания и проживания участников мероприятий;

изготовление видеоконтента получателем субсидии в целях организации и проведения мероприятий;

оплата организации экскурсионной программы для участников мероприятий, оплата концертной программы при проведении мероприятий;

освещение мероприятий в средствах массовой информации;

наем дополнительного персонала для организации и проведения мероприятий;

проживание и транспортное обслуживание персонала получателя субсидии, участвующего в организации и проведении мероприятий.

19. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствии с настоящим Порядком (С) (в рублях), определяется по формуле:

$$C = P_1 + P_2 + \dots + P_n,$$

где P_1, P_2, \dots, P_n – фактически произведенные затраты по направлениям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, определяемые методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной

статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Размер субсидии не может превышать бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

20. Результатами предоставления субсидии являются:

проведение не менее одного мероприятия с количеством участников не менее 50 человек до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество экспертов-участников (представителей общественных деловых объединений, федеральных институтов, представителей исполнительных органов государственной власти, представителей кредитных организаций), принявших участие в мероприятии, – не менее 10 человек до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество публикаций в средствах массовой информации о мероприятии, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», – не менее одной публикации о мероприятии до 31 декабря года предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, прилагаемой к типовой форме соглашения, установленной Министерством финансов Республики Татарстан, ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

22. Возврат средств субсидии получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также при недостижении значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, осуществляется в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Министерства.

23. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех рабочих дней со дня истечения срока возврата субсидий.

24. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

25. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.
