



---

РЕШЕНИЕ

КАРАР

10.06.2022 г.

г. Менделеевск

№116

О наградах Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

В целях совершенствования порядка поощрения граждан и коллективов предприятий, учреждений и организаций за существенный вклад в социально-экономическое, культурное развитие Менделеевского муниципального района, признания заслуг перед Менделеевским муниципальным районом, стимулирования труда и поощрения активности в общественной жизни, поощрения их личной и коллективной деятельности, направленной на развитие района,

Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

**РЕШИЛ**

1. Учредить награды Менделеевского муниципального района:

- Медаль «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом»;
- Почетная грамота Главы Менделеевского муниципального района;
- Благодарственное письмо Главы Менделеевского муниципального района;
- Почетная грамота Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района;
- Благодарственное письмо Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района;

2. Включить звание «Почетный гражданин Менделеевского муниципального района», учрежденное решением Совета Менделеевского муниципального района от 24.12.2007 № 12, в перечень наград Менделеевского муниципального района.

3. Утвердить Положения:

- о наградах Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 1)
- о медали «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан» (приложение 2)
- о Почетной грамоте Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 3);
- о Благодарственном письме Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 4);
- о Почетной грамоте Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 5);

- о Благодарственном письме Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (приложение 6).

4. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Менделеевского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

Заместитель председателя Совета

Л.К.Галеева

## О ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

### 1. ОБЩИЕ

1.1. Настоящее Положение о наградах муниципального образования «Менделеевский муниципальный район» Республики Татарстан (далее - Положение) устанавливает виды наград, основания и порядок награждения жителей Менделеевского муниципального района, а также граждан Российской Федерации, не проживающих на территории муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Район), внесших вклад в развитие района, и коллективов предприятий, учреждений, общественных и иных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Района.

1.2. Награды Района являются формой поощрения за заслуги в развитии местного самоуправления, экономики, промышленности, сельского хозяйства, культуры и искусства, науки, образования, воспитания, просвещения, спорта, укрепление законности, охраны здоровья, жизни и прав граждан, отличившихся при защите Отечества, осуществление активной благотворительной и общественной деятельности, и за иные заслуги, способствующие развитию, росту благосостояния и повышению авторитета Района и благополучию его жителей.

### 2. ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НАГРАД

2.1. Наградами Района являются:

- Звание «Почетный гражданин Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»;
- Медаль «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан»;
- Почетная грамота Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
- Благодарственное письмо Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
- Почетная грамота Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан;
- Благодарственное письмо Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ О НАГРАЖДЕНИИ

3.1. Ходатайства о награждении (далее - ходатайства) наградами Района инициируются трудовыми коллективами предприятий, учреждений, организаций, общественными, политическими, религиозными, профсоюзными организациями, гражданами, Главой Менделеевского муниципального района, руководителями

органов местного самоуправления Района, главами муниципальных образований, входящих в состав Района, депутатами Совета Менделеевского муниципального района, представительных органов городского и сельских поселений Менделеевского муниципального района.

3.2. Подготовку необходимых материалов, связанных с награждением наградами Района, осуществляют инициаторы ходатайства.

3.3. Ходатайства для присвоения звания «Почетный гражданин Менделеевского муниципального района Республики Татарстан» и награждения медалью «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан» в Совет Менделеевского муниципального района подаются не позднее чем за 60 дней до предполагаемого вручения награды, для награждения Почетной грамотой Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и Благодарственным письмом Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на имя Главы Менделеевского муниципального района, Почетной грамотой Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан и Благодарственным письмом Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района Республики Татарстан на имя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района не позднее чем за 10 дней до предполагаемого вручения награды. .

3.4. В ходатайстве о награждении указывается, за какие конкретно достижения, заслуги гражданин, коллектив предприятия, учреждения, общественная и иная организация представляются к награждению.

3.5. К ходатайству о награждении наградами Района физического лица должно быть приложено представление к награждению согласно Положению о конкретном виде награды.

3.6. К ходатайству о награждении трудовых коллективов и организаций прилагается развернутый справочный материал о работе награждаемого коллектива, организации, при награждении организаций в связи с юбилейной датой - архивная справка о дате основания организации. Данные сведения составляются на момент внесения ходатайства к награждению.

3.7. Материалы к награждению наградами Района поступившие с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

3.8. Ходатайство и материалы о награждении подлежат регистрации, должностное лицо, получившее данные документы, направляет их в комиссию по наградам Менделеевского муниципального района, созданную Постановлением Главы Менделеевского муниципального района на основании Положения, утвержденного решением Совета Менделеевского муниципального района от 10.06.2022 №\_\_.

3.9. При представлении к награждению наградами Района, вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать настоящему Положению, при этом необходимо соблюдать последовательность награждения - от низшей награды к высшей.

#### 4. Награждение наградами Района.

4.1. Лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом могут представляться к награждению повторно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за новые заслуги.

4.2. Решения о награждении наградами Района подлежат размещению на официальном сайте Менделеевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Сведения о награждении наградами Района заносятся в трудовую книжку награжденного.

4.4. Вручение наград Района производится в торжественной обстановке Главой Менделеевского муниципального района либо по его поручению иными должностными лицами.

4.5. Награждение наградами Района может быть произведено посмертно, если представление рассмотрено при жизни умершего или награждение связано с совершением подвига, проявлением мужества, смелости и отваги. Награды и документы к ним лиц, награжденных посмертно, передаются (вручаются) для хранения наследникам.

4.6. Учет и регистрация лиц, коллективов предприятий, учреждений, организаций, награжденных наградами района, осуществляется организационным отделом Совета Менделеевского муниципального района в журнале учета награждаемых наградами Района.

4.7. В случае утраты награды ее дубликат не выдается.

4.8. Финансирование расходов, связанных с наградами района, в том числе с их изготовлением и хранением, а также предоставлением мер социальной поддержки и преимуществ награжденным, производится за счет средств местного бюджета.

к решению Совета  
Менделеевского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 10 июня 2022 года № 116

## ПОЛОЖЕНИЕ

о медали «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом  
Республики Татарстан»

Награждение медалью «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан» является признанием особых заслуг жителей Района, граждан, внесших выдающийся вклад в развитие и процветание муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан», повышение его роли и значимости в Республике Татарстан и Российской Федерации.

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медаль «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан» (далее - медаль) является высшей наградой муниципального образования «Менделеевский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Район).

1.2. Награждение медалью производится за значительный личный вклад в государственное, экономическое, социально-культурное развитие Района и заслуги перед его жителями.

1.3. Медалью награждаются граждане, проживающие на территории Района, граждане Республики Татарстан и других регионов Российской Федерации.

1.4. Решение о награждении медалью принимается Советом Менделеевского муниципального района на основании протокола комиссии по наградам Менделеевского муниципального района. Решение о награждении медалью публикуется в средствах массовой информации и на официальном сайте Района.

1.5. Награжденному выплачивается единовременное денежное вознаграждение, определяемое главой Района.

1.6. Организация работы по предварительному рассмотрению наградных дел, вынесению заключений о награждении возлагается на организационный отдел аппарата Совета Района (далее – организационный отдел).

1.7. Заказ и учет медалей ведется организационным отделом аппарата Совета Района.

### II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ МЕДАЛЬЮ

2.1. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью оформляется ходатайство о представлении к награждению с указанием конкретных достижений поощряемого лица.

2.2. Ходатайство о награждении медалью вправе вносить:

- а) трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности;
- б) общественные организации.

По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.3. В отдельных случаях Глава Менделеевского муниципального района имеет право представлять к награждению медалью по собственной инициативе.

2.4. Общественные организации, трудовые коллективы вносят представление на имя главы Менделеевского муниципального района, предварительно рассмотрев кандидатуры в трудовых коллективах или общественных организациях, их коллегиальных органах.

2.5. Инициатор награждения представляет ходатайство о награждении согласно утвержденной форме (приложение) в Совет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2.6. Организационный отдел:

а) предварительно рассматривает документы для награждения медалью, проверяет комплектность документов и соответствие их требованиям настоящего Положения;

б) готовит проекты решений Совета Менделеевского муниципального района о награждении медалью.

### III. ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ

3.1. Описания медали и удостоверения к ней утверждаются Главой Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

### IV. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ МЕДАЛИ

4.1. Медаль вручается в торжественной обстановке Главой Менделеевского муниципального района лично.

4.2. В случае смерти награжденного, которому при жизни медаль не была вручена, награда передается для хранения семье награжденного.

4.3. Лица, награжденные медалью, должны бережно относиться к ее сохранности. В случае утраты медали дубликат не выдается.

### V. ОТМЕНА РЕШЕНИЙ О НАГРАЖДЕНИИ, ЛИШЕНИЕ МЕДАЛИ

5.1. Совет Менделеевского муниципального района вправе отменить решение о награждении в случае, если после награждения выясняется недостоверность или необоснованность представления к награждению медалью.

5.2. Медаль, врученная лицу, в отношении которого принято решение об отмене награждения, подлежит возврату в аппарат Совета Менделеевского муниципального района.

5.3. Лишение медали может быть произведено только Советом Менделеевского муниципального района в случаях:

а) осуждения награжденного за тяжкое преступление – на основании приговора суда, вступившего в законную силу;

б) совершения лицом порочащего его проступка – по представлению органа, обладающего правом внесения представления о награждении.

Приложение  
к Положению о медали «За заслуги перед  
Менделеевским муниципальным районом»

Главе  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>1</sup>, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
должность, место работы<sup>2</sup> кандидата на награждение)

для награждения медалью «За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан»

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

1

*Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.*

<sup>2</sup> *Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.*

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

на награждение медалью

«За заслуги перед Менделеевским муниципальным районом Республики Татарстан»

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(заполняется по паспорту на татарском\*\* и русском языках)

2. Должность и место работы, службы \_\_\_\_\_

(указать точное наименование должности, места работы, службы и структурного подразделения)

Пол \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Национальность\*\*\* \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения,

год окончания, специальность)

Ученая степень, ученое звание, специальное звание \_\_\_\_\_

Какими государственными наградами награжден(а), дата награждения \_\_\_\_\_

Другие виды поощрений, награждений \_\_\_\_\_

Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_





ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте Главы Менделеевского муниципального района  
Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, организаций Почетной грамотой Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Почетная грамота Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории Менделеевского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Менделеевского муниципального района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой трудового коллектива или конкретного лица на имя Главы Менделеевского муниципального района (приложения № 1, 2 к Положению о Почетной грамоте Главы Менделеевского муниципального района.) вносят руководители соответствующих структурных подразделений или руководители организаций, предприятий, независимо от форм собственности, с обоснованием награждения.

5. Глава Менделеевского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие Почетные грамоты предприятия, организации района или другие поощрения (за исключением особых случаев).

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, подробная характеристика с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

8. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

9. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационно-методический отдел аппарата Совета района не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Главы Менделеевского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

12. Текст Почетной грамоты оформляется на двух государственных языках и должен соответствовать тексту распоряжения Главы Менделеевского муниципального района.

13. Почетная грамота подписывается Главой Менделеевского муниципального района и заверяется печатью.

14. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет Глава Менделеевского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению Главы района и от его имени могут вручать: его заместители, , руководитель исполкома, его заместители, руководители структурных подразделений исполкома.

15. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Менделеевским муниципальным районом возможно, как правило, не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешное подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

17. Учет награжденных Почетной грамотой Главы Менделеевского муниципального района осуществляет организационный отдел аппарата Совета Менделеевского муниципального района.

18. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о Почетной грамоте  
Главы Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Главе  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>3</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_ (должность, место работы<sup>4</sup> кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Главы Менделеевского муниципального района  
за \_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой  
деятельности.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>3</sup> Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

<sup>4</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №2  
к Положению о Почетной грамоте  
Главы Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Главе Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы  
Менделеевского муниципального района коллектива (организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)<sup>5</sup>

за \_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой  
- справка о дате основания организации.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

<sup>5</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение № 4  
к решению Совета  
Менделеевского муниципального  
района  
Республики Татарстан  
От 10 июня 2022 № 116

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Благодарственном письме  
Главы Менделеевского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, организаций Благодарственным письмом Главы Менделеевского муниципального района.

2. Благодарственное письмо Главы Менделеевского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, иные заслуги перед районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района.

Поводом для поощрения Благодарственным письмом может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Менделеевского муниципального района, как по собственной инициативе, так и по представлению руководителей структурных подразделений исполнительного комитета, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района (приложения №1,2). К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются:

- для граждан – характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для трудовых коллективов и организаций – информация об организации, содержащая сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справку о дате основания организации.

5. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов перед районом и его жителями, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к поощрению Благодарственным письмом, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

6. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций (за исключением особых случаев).

7. Благодарственное письмо выполняется на двух государственных языках: русском и татарском.

8. Представление к поощрению Благодарственным письмом только в связи с юбилейными датами не допускается.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется организационный отдел аппарата Совета Менделеевского муниципального района не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

10. Благодарственное письмо подписывается Главой Менделеевского муниципального района и заверяется печатью.

11. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения Главы Менделеевского муниципального района.

12. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для поощрения Благодарственным письмом;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед Менделеевским муниципальным районом возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и проведенных массовых мероприятий, и акций районного, республиканского, международного масштабов.

14. Благодарственное письмо вручается Главой Менделеевского муниципального района либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления в торжественной обстановке.

15. Решение о поощрении Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации.

16 Оформление, учет и регистрация Благодарственных писем осуществляется организационным отделом аппарата Совета Менделеевского муниципального района.

17. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Главы Менделеевского  
муниципального района

Главе Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_

(указывается ФИО<sup>6</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы<sup>7</sup> кандидата на награждение)

для поощрения Благодарственным письмом Главы Менделеевского  
муниципального района

за \_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой  
деятельности.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
<sup>6</sup> Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

<sup>7</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №2  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Главы Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Главе Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарственным письмом  
Главы Менделеевского муниципального района коллектива (организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)<sup>8</sup>

за

\_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой  
- справка о дате основания организации.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
<sup>8</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Почетной грамоте Исполнительного комитета  
Менделеевского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и награждения граждан, организаций Почетной грамотой Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

2. Почетная грамота Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района. (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан, работающих или проживающих на территории Менделеевского муниципального района, а также предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Менделеевского муниципального района.

3. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;
- заслуги и достижения в сфере развития экономики;
- заслуги и достижения в социальной сфере;
- заслуги и достижения в сфере культуры, искусства и спорта;
- заслуги и достижения в сфере образования и воспитания;
- заслуги и достижения в сфере здравоохранения;
- заслуги и достижения в сфере охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности;
- заслуги и достижения в сфере законности, правопорядка и общественной безопасности;
- значимые успехи в организации предпринимательской деятельности;
- активное участие в благотворительной и общественной деятельности;
- трудовые и производственные успехи;
- успехи в развитии средств массовой информации;
- профессиональные праздники;
- юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций (10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования);
- юбилейные даты для граждан (по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой трудового коллектива или конкретного лица на имя руководителя Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (приложения № 1, 2 к Положению о Почетной грамоте Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района) вносят руководители соответствующих структурных подразделений или руководители организаций, предприятий, независимо от форм собственности, с обоснованием

награждения.

5. руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой без предоставления ходатайства.

6. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие Почетные грамоты предприятия, организации района или другие поощрения (за исключением особых случаев).

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются:

- для граждан – подробная характеристика представляемого гражданина с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для лиц руководящего состава предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, подробная характеристика с указанием сведений о трудовой деятельности, отражающая конкретные заслуги и вклад в развитие района;

- для трудовых коллективов и организаций - сведения о социально-экономических, научных и иных достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой - справка о дате учреждения организации.

8. В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к награждению Почетной грамотой, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

9. Представление к награждению Почетной грамотой только в связи с юбилейными датами не допускается.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с прилагаемыми к нему документами представляется в организационный отдел аппарата Совета района не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

11. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района и публикуется в средствах массовой информации.

12. Текст Почетной грамоты оформляется на двух государственных языках и должен соответствовать тексту распоряжения Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

13. Почетная грамота подписывается руководителем Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района и заверяется печатью.

14. Вручение Почетной грамоты награжденному осуществляет руководитель Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района или уполномоченное им должностное лицо в торжественной обстановке. По поручению руководителя Исполнительного комитета района и от его имени могут вручать: его заместители.

15. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для награждения Почетной грамотой;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

16. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Менделеевским муниципальным районом возможно, как правило, не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу во благо района, а также за успешное подготовку и проведение массовых мероприятий и акций районного, республиканского, международного масштабов.

17. Учет награжденных Почетной грамотой Исполнительного комитета осуществляет организационный отдел аппарата Совета Менделеевского муниципального района.

18. При утрате Почетной грамоты дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о Почетной  
грамоте Исполнительного  
комитета Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Исполнительный комитет  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>9</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы<sup>10</sup> кандидата на награждение)

для награждения Почетной грамотой Исполнительного комитета Менделеевского  
муниципального района Республики Татарстан  
за \_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой  
деятельности.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение №2  
к Положению о Почетной  
грамоте Исполнительного  
комитета Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Исполнительный комитет  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о награждении Почетной грамотой  
Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района коллектива  
(организации) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)<sup>11</sup>

за \_\_\_\_\_

(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой -  
справка о дате основания организации.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>11</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №6  
к решению Совета  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
От 10 июня 2022 №116

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Благодарственном письме  
Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления документов и поощрения граждан, организаций Благодарственным письмом Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

2. Благодарственное письмо Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные заслуги (достижения) перед районом и его жителями.

3. Благодарственным письмом поощряются:

- граждане за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие района, иные заслуги перед районом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни района.

Поводом для поощрения Благодарственным письмом может являться профессиональный праздник, юбилейная дата (для трудовых коллективов и организаций - 10 лет и далее каждые последующие 5 лет с даты образования; юбилейные даты для граждан - по достижении возраста 50 лет и далее каждые последующие 5 лет).

4. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Исполнительным комитетом Менделеевского муниципального района, как по собственной инициативе, так и по представлению руководителей структурных подразделений исполнительного комитета, а также по ходатайству руководителей предприятий, учреждений и организаций района (приложения №1,2). К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом прилагаются:

- для граждан – характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой деятельности;

- для трудовых коллективов и организаций – информация об организации, содержащая сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой  
- справку о дате основания организации.

5. Ходатайство должно содержать сведения о заслугах (достижениях) граждан и трудовых коллективов перед районом и его жителями, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

В ходатайстве данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения) о гражданине, которого выдвигают к поощрению, записываются в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование органа или организации, коллективы которых выдвигаются к поощрению Благодарственным письмом, записывается в соответствии с учредительным документом органа или организации.

При заполнении ходатайства не допускаются какие-либо сокращения, аббревиатуры, неточности и исправления.

Лица, подписывающие ходатайство, обеспечивают достоверность указанных в нем сведений.

6. К поощрению Благодарственным письмом представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций (за исключением особых случаев).

7. Благодарственное письмо выполняется на двух государственных языках: русском и татарском.

8. Представление к поощрению Благодарственным письмом только в связи с юбилейными датами не допускается.

9. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом представляется организационный отдел аппарата Совета Менделеевского муниципального района не позднее, чем за 2 недели до планируемой даты вручения.

10. Благодарственное письмо подписывается руководителем Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района и заверяется печатью.

11. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района.

12. Ходатайство отклоняется в следующих случаях:

а) отсутствие оснований для поощрения Благодарственным письмом;

б) установление недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве.

13. Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги перед Менделеевским муниципальным районом возможно не ранее, чем через 2 года после предыдущего поощрения, за исключением успешно подготовленных и проведенных массовых мероприятий, и акций районного, республиканского, международного масштабов.

14. Благодарственное письмо вручается руководителем Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района либо по его поручению должностными лицами органов местного самоуправления в торжественной обстановке.

15. Решение о поощрении Благодарственным письмом публикуется в средствах массовой информации.

16 Оформление, учет и регистрация Благодарственных писем осуществляется организационным отделом аппарата Совета Менделеевского муниципального района.

17. При утере Благодарственного письма дубликат не выдается.

Приложение №1  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Исполнительного комитета  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

Руководителю  
Исполнительного комитета  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть кандидатуру \_\_\_\_\_  
(указывается ФИО<sup>12</sup>, дата рождения,

\_\_\_\_\_  
должность, место работы<sup>13</sup> кандидата на награждение)

для поощрения Благодарственным письмом руководителем Исполнительного  
комитета Менделеевского муниципального района

за \_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: характеристика с указанием конкретных заслуг и сведений о трудовой  
деятельности.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>12</sup> Фамилия, имя, отчество гражданина указываются на русском и татарском языках.

<sup>13</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации указать наименование на русском и татарском языках.

Приложение №2  
к Положению о  
Благодарственном письме  
Исполнительного комитета  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

руководителю  
Исполнительного комитета  
Менделеевского  
муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## ХОДАТАЙСТВО

Прошу Вас рассмотреть ходатайство о поощрении Благодарственным письмом  
Исполнительного комитета Менделеевского муниципального района коллектива  
(организации) \_\_\_\_\_

(полное наименование организации)<sup>14</sup>

за \_\_\_\_\_  
(основание представления к награждению)

Приложение: сведения о достижениях, при награждении в связи с юбилейной датой -  
справка о дате основания организации.

Руководитель организации,  
предприятия, учреждения и т.д. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

<sup>14</sup> Если наименование органа или организации на татарском языке указано в учредительных документах органа, организации  
указать наименование на русском и татарском языках.

