



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от « 06 » сентя 2022 г.

№ 428

Об утверждении порядка аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения единообразия при проведении аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан», исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» (Приложение №1).

2. Полномочия по организации и проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» возложить на МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

3. Муниципальному учреждению «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан (Мухамадияров Р.Д.) опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу постановление исполнительного комитета Арского муниципального района от 05.12.2016г. № 1268 «Об утверждении

Положения о порядке аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций Арского муниципального района РТ, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 15.05.2017 № 502, от 14.05.2018 № 432а, от 01.12.2018 № 1202) .

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Мухамадиярова Р.Д.

Руководитель
исполнительного комитета



Р.М.Гатиятов

ПОРЯДОК
аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей
муниципальных образовательных организаций, подведомственных
МУ «Управление образования» исполнительного комитета
Арского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан устанавливается исполнительным комитетом Арского муниципального района Республики Татарстан и устанавливает процедуру проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» (далее – аттестуемые), в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан проводится в три этапа и организуется МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

3. Определение сроков проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан возлагаются исполнительным комитетом Арского муниципального района Республики Татарстан на МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

4. Настоящий Порядок определяет этапы прохождения аттестации, определяет функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии по проведению аттестации (далее — аттестационная комиссия), а также методическое и организационно-техническое обеспечение процедуры проведения аттестации.

5. Процедура прохождения этапов аттестации разработана в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240).

6. Аттестация кандидатов и руководителей является обязательной.

6.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления оценки знаний и квалификации, предъявляемых к должности руководителя образовательной организации.

6.2. Аттестация руководителей проводится в целях подтверждения оценки знаний и квалификации, предъявляемых к занимаемой должности.

II. Порядок проведения аттестации

7. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в аттестационной комиссии, формируемой МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан». Руководитель МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за соблюдение аттестационной комиссией требований, установленных законодательством и квалификационными характеристиками по должностям руководителей образовательных организаций при принятии решений по каждому аттестуемому работнику.

8. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится после заключения трудового договора.

Не требуется проведение аттестации лица, являющегося кандидатом, претендующим на должность руководителя, после истечения срока действия контракта и оформления с ним контракта повторно, при наличии у такого кандидата решения аттестационной комиссии, по которому не истек 5-летний срок со дня оформления протокола аттестационной комиссии.

9. Решение аттестационной комиссии о соответствии руководителя квалификационным требованиям сохраняется в случае:

- перехода руководителя на работу в другое образовательное учреждение;
- возобновления работы в должности руководителя при перерывах в работе (декретный отпуск, административный отпуск 1 год и более, оформление контракта повторно).

Очередная аттестация руководителей проводится не ранее чем за 5 месяцев и не позднее чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленных результатов аттестации.

10. Продолжительность проведения процедуры аттестации составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня приема заявления и до принятия решения аттестационной комиссией.

По письменному заявлению аттестуемого кандидата и руководителя при наличии уважительных причин процедура проведения аттестации может быть продлена, но не более чем на один месяц.

11. Аттестация кандидатов и руководителей включает в себя следующие последовательные этапы:

а) предварительный этап - анализ представленных аттестуемым заявления, сведений об аттестуемом и представления об аттестуемом, подготовленной по форме, установленной учредителем муниципальной общеобразовательной организации;

б) тестирование - прохождение процедуры оценки уровня знаний в форме компьютерного тестирования;

в) решение кейсов на выявление сформированных управленческих компетенций — прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций в форме решения управленческих кейсов (задач);

г) защита управленческого проекта - публичное представление управленческого проекта со сроком реализации не менее трех лет

12. На предварительном этапе, не ранее 5 месяцев до истечения срока предыдущей аттестации, но не позднее 2 месяцев до даты единого дня аттестации, установленного учредителем муниципальной общеобразовательной организации, аттестуемый представляет аттестационной комиссии пакет документов, включающий:

а) письменное заявление аттестуемого с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение №1);

б) письменное заявление аттестуемого о согласии на проверку представленных сведений

и обработку его персональных данных (Приложение №2);

в) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

г) копию документа, удостоверяющего личность;

д) копию документа (документов) об образовании;

е) копию трудовой книжки, подтверждающую трудовой стаж;

ж) копии документов о повышении квалификации за последние три года;

з) представление, подготовленное по форме, установленной учредителем муниципальной общеобразовательной организации (Приложение №3);

и) согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).

Копии документов заверяются работодателем аттестуемого, либо, в случае отсутствия в настоящий момент у аттестуемого места работы, организацией, сопровождающей проведение аттестации.

В случае вынесения аттестационной комиссией заключения о соответствии установленным требованиям представленных аттестуемым документов, аттестуемый переходит на следующий этап аттестации.

В случае несоответствия представленных аттестуемым документов установленным требованиям, аттестуемый вправе доработать документы в течение двух месяцев и представить их повторно.

13. Первым этапом аттестации является тестирование. Руководители и кандидаты не позднее, чем за месяц со дня подачи заявления обязаны пройти квалификационные испытания в форме компьютерного тестирования по следующим темам:

- «Государственно-общественное управление»;

- «Общий менеджмент и управление кадрами»;

- «Организация педагогического процесса»;

- «Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией»;

- «Нормативно-правовые аспекты управления образовательной организацией».

14. Тестирование проводится в присутствии представителей аттестационной комиссии. Срок проведения компьютерного тестирования утверждается распорядительным актом МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

15. Тестирование проходит в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» на официальном сайте <https://edu.tatar.ru> МУ «Управления образования» исполнительного комитета Арского МР РТ во вкладке «Аттестация педагогических работников».

Длительность тестирования составляет 70 минут от начала процедуры тестирования. Успешным считается выполнение не менее 60% от общего числа заданий. По итогам тестирования аттестуемый получает справку по результатам квалификационных испытаний с указанием даты, времени, продолжительности тестирования, заданных вопросов и общего процента верных ответов.

В случае успешного прохождения этапа тестирования аттестуемый переводится на следующий этап аттестации и вправе пройти его не позднее одного месяца с момента прохождения этапа тестирования.

16. Вторым этапом аттестации является прохождение процедуры оценки уровня сформированных компетенций. Процедура оценки уровня сформированных компетенций утверждается распорядительным актом МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан и проводится в присутствии представителей аттестационной комиссии.

17. При прохождении аттестуемым этапа процедуры оценки уровня сформированных компетенций, аттестуемый решает один из предложенных кейсов (задач) по следующим направлениям:

- «Формирование стратегии общеобразовательной организации»;

- «Управление реализацией образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;

- «Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития

общеобразовательной организации»;

- «Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Максимальное количество баллов за 1 кейс (задачу) - 3 балла.

Аттестуемый не приступил к решению кейса - 0 баллов.

Успешным считается общий результат прохождения не ниже 60%. Длительность решения кейсовой части составляет 10 минут. По итогам прохождения этапа аттестуемый получает выписку из приказа МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» с указанием верных ответов в каждом блоке и общего процента верных ответов.

В случае успешного прохождения этапа оценки сформированных компетенций аттестуемый переводится на следующий этап аттестации и вправе пройти его не позднее одного месяца с момента прохождения этапа оценки сформированных компетенций.

18. Третьим этапом аттестации является защита управленческого проекта. Порядок проведения защиты управленческого проекта утверждается распорядительным актом МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан» и проводится в присутствии представителей членов аттестационной комиссии.

19. При прохождении этапа защиты управленческого проекта аттестуемый публично представляет аттестационной комиссии управленческий проект со сроком реализации не менее трех лет по одному или нескольким из следующих направлений:

- «Формирование стратегии общеобразовательной организации, ориентированной на успешность каждого обучающегося»;
- «Управление реализацией образовательных программ и программы развития образовательной организации»;
- «Мониторинг и оценка реализации образовательных программ и программы развития общеобразовательной организации»;
- «Управление текущей деятельностью общеобразовательной организации».

Аттестуемый представляет разработанный управленческий проект. Тема проекта должна соответствовать стратегическим и актуальным темам политики Арского МР РТ в сфере образования и социальной сфере. Тема проекта должна затрагивать направления программы развития общеобразовательной организации.

Управленческий проект должен быть разработан и представлен по следующему шаблону (формату):

- а) тема управленческого проекта;
- б) представление автора проекта;
- в) предпроектное исследование;
- г) цель и задачи (не менее трех) проекта;
- д) ожидаемые (планируемые) результаты по каждой задаче;
- е) дорожная карта проекта (срок планирования не менее трех лет);
- ж) SWOT-анализ проекта и пути преодоления рисков;
- з) результаты деятельности (достигнутые результаты управления общеобразовательной организацией).

Аттестуемый, выполняющий обязанности руководителя общеобразовательной организации, представляет результаты деятельности (достигнутые результаты управления общеобразовательной организацией) в составе управленческого проекта.

Аттестуемый, являющийся кандидатом на должность руководителя, или выполняющий обязанности руководителя общеобразовательной организации менее трех лет, вправе представить результаты деятельности (достигнутые результаты управления общеобразовательной организацией) в составе управленческого проекта, либо иные результаты деятельности (достигнутые результаты управления) с одновременным обоснованием возможности достижения результатов по управленческому проекту.

20. Управленческий проект оформляется в виде презентационных материалов.

Длительность защиты проекта составляет до 10 минут на одного аттестуемого, включая презентацию, ответы на вопросы, процедуру голосования.

21. Защита управленческого проекта оценивается членами аттестационной комиссии, представителями исполнительного комитета Арского МР РТ, профсоюзных организаций, педагогического и родительского сообщества (по согласованию).

Оценка результативности проекта должна осуществляться по следующим критериям:

а) определение стратегических целей и задач через анализ факторов внутренней среды общеобразовательной организации и соотношение с факторами внешними;

б) постановка задач и целей, обеспечивающих реализацию планов и графиков управленческой деятельности;

в) формирование проектных форм организации деятельности;

г) умение прогнозировать риски, и определять сильные/слабые стороны и возможности предлагаемого проекта.

22. В случае неуспешного прохождения какого-либо этапа аттестации допускается однократное повторное прохождение этапа, но не позднее 2 месяцев с момента первого прохождения этапа. В случае повторения отрицательного результата аттестация проводится не ранее, чем через год, начиная с этапа тестирования.

23. По результатам аттестации в отношении кандидатов на должности руководителей муниципальных общеобразовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией назначить на должность руководителя муниципальной общеобразовательной организации;

б) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации с рекомендацией о включении в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций;

в) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

24. Решение о включении аттестуемого в резерв кандидатов на замещение должностей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций принимается на основании письменной рекомендации аттестационной комиссии.

25. По результатам аттестации в отношении руководителей муниципальных общеобразовательных организаций аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о признании аттестуемого прошедшим все этапы аттестации;

б) о признании аттестуемого не прошедшим аттестацию.

III. Функции, полномочия, состав и порядок работы аттестационной комиссии

26. Для проведения аттестации МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан:

а) создает аттестационную комиссию;

б) осуществляет подготовку документов для работы аттестационной комиссии;

в) осуществляет иные полномочия в целях обеспечения деятельности аттестационной комиссии.

27. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.

28. Основными принципами деятельности аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

29. Аттестационная комиссия имеет право:

- а) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- б) проводить необходимые консультации;
- в) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, состав которых утверждается аттестационной комиссией.

30. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан».

В состав аттестационной комиссии входят (включая вхождение по согласованию) представители исполнительного комитета Арского МР РТ, профсоюзных организаций, педагогического и родительского сообщества и иные лица.

31. Общее руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии, который организует работу аттестационной комиссии, председательствует на ее заседаниях, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии функции председателя аттестационной комиссии в полном объеме исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Ответственный секретарь аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений аттестационной комиссии, направляет от имени аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений аттестационной комиссии аттестуемым и руководителям общеобразовательных организаций Арского МР РТ.

32. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

33. Решения аттестационной комиссии принимаются сразу после защиты проекта путем тайного голосования простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Голосование может быть организовано в электронной форме. Для признания голосования комиссии правомочным, на нем должны присутствовать по меньшей мере 2/3 от общей численности утвержденного состава.

34. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании аттестационной комиссии, и ответственным секретарем аттестационной комиссии.

Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

35. Решения аттестационной комиссии, принятые в отношении аттестуемых, оформляются в виде выписки из протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии» направляются аттестуемому.

IV. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации

36. Методическое и организационно-техническое обеспечение проведения аттестации и деятельности аттестационной комиссии осуществляет МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан».

37. Этап тестирования проводится в системе «Электронное образование в Республике Татарстан» на официальном сайте <https://edu.tatar> МУ «Управления образования» исполнительного комитета Арского МР РТ во вкладке «Аттестация педагогических работников».

38. Проверку решений аттестуемых осуществляют представители аттестационной комиссии МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

Количество представителей аттестационной комиссии в отношении одного аттестуемого на должность руководителя общеобразовательной организации не может быть меньше трех человек.

39. Аттестационная комиссия для оценки представленного аттестуемым управленческого проекта привлекает членов аттестационной комиссии.

V. Заключительные положения

40. Комплект документов в отношении аттестуемых, результаты тестирования, решения управленческих кейсов (задач) и управленческий проект оформляются на русском языке.

41. Аттестуемый уведомляется о дате, месте и времени проведения каждого этапа аттестации посредством электронной почты, звонка на указанный в заявлении контактный номер не позднее чем за семь рабочих дней до проведения этапа аттестации.

42. Аттестуемый должен лично присутствовать на итоговом заседании аттестационной комиссии. В ходе указанного заседания заслушивается доклад одного из членов аттестационной комиссии об аттестуемом.

43. В случае выявления аттестационной комиссией несоответствия аттестуемого требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный № 21240), в части трудового стажа и образования, аттестационная комиссия имеет право допустить аттестуемого до прохождения последующих этапов аттестации на основании письменного подтверждения его квалификации и опыта, представленного аттестационной комиссией его работодателем (последним работодателем в случае отсутствия у аттестуемого места работы в момент прохождения аттестации).

44. Аттестуемые решением аттестационной комиссии признаются не прошедшими аттестацию при следующих условиях: наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью, наличие ограничений для работы в сфере образования, выявленного несоответствия установленным профессиональным стандартам и квалификационным требованиям, подлог документов.

45. Аттестуемые, получившие отрицательное решение и признанные не прошедшими аттестацию, допускаются к аттестации не ранее чем через один год с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

46. Аттестуемым, прошедшим аттестацию, аттестационной комиссией выдается документ, подтверждающий прохождение аттестации, в том числе с указанием результатов тестирования, результатов решения кейсовой части, результатов защиты управленческого проекта.

Приложение № 1
к Порядку аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного
комитета Арского муниципального района Республики Татарстан»

В аттестационную комиссию
по Арскому муниципальному району РТ
от _____
(Ф.И.О.)
кандидата на должность (или руководителя) _____

(наименование должности и учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 ____ году с целью установления (подтверждения) соответствия
требованиям квалификационной характеристики по должности

(наименование должности и учреждения по уставу)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Год, число, месяц рождения _____

Образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и
квалификация) _____

Дополнительное профессиональное образование (или курсы повышения квалификации) по
направлениям в области государственного или муниципального управления, менеджмента и
экономики _____

Общий трудовой стаж _____, в том числе стаж педагогической работы _____,
Стаж руководящей работы _____, в должности, по которой аттестуюсь _____
В данном учреждении работаю (или не работал) с _____ г.

Прилагаю следующие документы (перечислить)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание:

Уровень владения ИКТ-технологиями высокий, удовлетворительный, низкий
(нужное подчеркнуть)

С требованиями квалификационной характеристики по должности и Порядком аттестации
кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных
организаций, подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного комитета
Арского МР РТ ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 _ г. _____ (Подпись) _____ (ФИО)

Адрес места жительства (фактический) _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на проверку представленных
сведений и обработку персональных данных

Я нижеподписавшийся, _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных аттестационной комиссией по Арскому муниципальному району РТ.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы работника;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- содержание трудового договора (контракта);
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
 - копии документов о повышении квалификации и переподготовке;
- копии документов об образовании;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;

Предоставляю право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, уничтожение. Аттестационная комиссия по Арскому муниципальному району РТ вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____

(фамилия, имя, отчество),

(занимаемая должность или кандидата на должность, наименование учреждения)

аттестуемого с целью установления (подтверждения) соответствия
требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности (прописать)

1. Общие сведения

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Сведения об образовании _____

(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, общее среднее)

Какое образовательное учреждение окончил (а) _____

дата окончания: _____,

Полученная специальность: _____

Квалификация по диплому: _____

Образование по направлениям подготовки «Государственно и муниципальное управление»,
«Менеджмент», «Управление персоналом»

(При наличии или получении второго образования, следует дать сведения по каждому направлению образования, указав, на каком курсе
учится)

Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности (наименование курсов
и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов) _____

Общий трудовой стаж _____ лет, в том числе стаж педагогической работы _____ лет,

Стаж работы на руководящих должностях _____ лет, в том числе в образовательных
организациях _____

Дата назначения на должность, по которой аттестуется работник _____

(данный пункт заполняется на назначенных руководителей)

II. Основные достижения в профессиональной деятельности

Наличие квалификационной категории по педагогической должности, год
присвоения _____

Наличие наград, год награждения _____

Наличие ученой степени, год присвоения _____

Другие профессиональные достижения _____

III. Предпосылки для назначения на руководящую должность

Состоял(а) в резерве на замещение руководящих должностей в образовательных

организациях с _____ г. при _____

(наименование органа управления образованием, формирующего резерв)

Наличие деловых и личностных качеств руководителя, предполагающих успешную

деятельность (соответствие деловых и личностных качеств требованиям, установленным квалификационной характеристикой по должности) _____

Информационная компетентность работника (уровень владения информационными, мультимедийными и цифровыми ресурсами)

Начальник МУ «Управление образования»
исполнительного комитета
Арского муниципального района РТ

Р.Д.Мухамадияров

« ____ » _____ 20____ г.

(дата)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Порядку аттестации кандидатов на должности руководителей и
руководителей муниципальных образовательных организаций,
подведомственных МУ «Управление образования» исполнительного
комитета Арского муниципального района Республики Татарстан»

(наименование аттестационной комиссии)

(фамилия, имя, отчество)

(должность, место работы)

**СОГЛАСИЕ на обработку
персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

года рождения, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____ г., адрес регистрации _____,
адрес фактического проживания _____.

Настоящим даю согласие аттестационной комиссии по Арскому муниципальному району РТ на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, даты, месяца и года рождения, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номеров телефонов, сведений об образовании, о трудовом и педагогическом стаже, о месте работы, о занимаемой должности, об уровне квалификации, о награждениях.

Даю согласие на признание общедоступными моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, должности, места работы, установленной мне квалификационной категории, результатов проведения аттестации.

Целью обработки является обеспечение проведения аттестации в целях определения соответствия уровня квалификации кандидатов на должности руководителя и руководителя учреждения требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательного учреждения, последующего хранения данных об этих результатах.

Обработка моих персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в том числе размещение информации, в том числе результатов аттестации в сети Интернет на официальном сайте МУ «Управление образования» Исполнительного комитета Арского муниципального района Республики Татарстан.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие дано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется путем предоставления мною письменного заявления ответственному секретарю аттестационной комиссии по Арскому муниципальному району РТ.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(ФИО)