



РЕШЕНИЕ

17.06.2022 г.

с. Шеланга

КАРАР

№ 20-105

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2022 N 90-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Уставом Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района,

Совет

**Шеланговского сельского поселения
Верхнеуслонского муниципального района**

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Шеланговского сельского поселения от 24.12.2014 года № 42-176/1 (изм. от 16.06.2021 года № 9-54) следующие изменения:

1.1. в подпункте в пункта 6 Положения слово «акций» исключить;

1.2. в пункта 13 Положения слово «акций» исключить, после слов «(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)» дополнить словами «цифровых финансовых активов, цифровой валюты».

2. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в новой редакции (Приложения № 1, № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Шеланговского сельского поселения по законности, правопорядку и регламенту.

4. Данное решение обнародовать на информационных стендах Поселения, разместить на официальном сайте Верхнеуслонского района и на официальном портале правовой информации РТ.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления: гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); муниципальными служащими органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (далее – гражданин), представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также обязанность муниципального служащего органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района (далее – муниципальный служащий) представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на них в случае, если должность муниципальной службы Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, на замещение которой претендует гражданин или которую замещает муниципальный служащий, включена в соответствующие перечни должностей муниципальной службы, утвержденный Решением Совета Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, при их назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460, при их назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнями должностей.

Федерации от 23 июня 2014 года № 460, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечни должностей, и гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечни должностей, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 настоящего Положения.

8. Сведения, предусмотренные пунктами 5 и 6 настоящего Положения, представляются на имя руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Сведения, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным лицам местного самоуправления, наделенным полномочиями назначать на должность и освободить от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, в счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района в сети «Интернет» представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или муниципальным служащим, указанным в пункте 7 настоящего Положения, при назначении на должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в пункте 7 настоящего Положения, представившие в кадровую службу (специалисту по кадровой работе) органа местного самоуправления справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечни должностей, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с муниципальной службы.

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров

Приложение № 2
к решению Совета
Шеланговского сельского
поселения Верхнеуслонского
муниципального района
от 17.06.2022 года
№ 20-105

Перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие органов местного самоуправления Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Секретарь Шеланговского сельского поселения Верхнеуслонского
муниципального района

**Председатель Совета,
Глава Шеланговского
сельского поселения
Верхнеуслонского
муниципального района**



В.В.Майоров