



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2022

г.Зеленодольск

**КАРАР**

№ 2233

Об утверждении Положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район» Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «город Зеленодольск» Зеленодольского муниципального района, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об общественной комиссии по жилищным вопросам при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 26.06.2014 №1313 «О создании Общественной комиссии по жилищным вопросам при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Отделу по связям с общественностью, средствами массовой информации Аппарата Совета Зеленодольского муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района А. Магданова.

Руководитель



И.Р. Ганиев



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **1. Общие положения**

1.1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района (далее – Общественная комиссия) является органом при Исполнительном комитете Зеленодольского муниципального района и осуществляет функции по обеспечению правильного учета, распределения жилой площади, находящейся в муниципальной собственности, созданию условий для осуществления гражданами прав на жилище, недопустимости произвольного лишения жилища, на признание равенства участников отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, восстановлению нарушенных жилищных прав.

1.2. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная комиссия создается постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

### **2. Состав общественной комиссии**

2.1. В состав Общественной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.2. Для кворума в составе Общественной комиссии должно быть нечетное число, не менее 5 человек.

2.3. Заседания комиссии проводятся не менее одного раза в две недели и считаются правомочными, если в работе принимает участие более половины состава комиссии.

2.4. Решение Общественной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании и оформляется протоколом. Ведение протокола осуществляет секретарь комиссии, при его отсутствии обязанности по ведению протокола возлагаются на любого члена комиссии по предложению председателя.



### **3. Организация деятельности Общественной комиссии**

3.1. Председатель Общественной комиссии возглавляет комиссию и организует ее работу. В отсутствие председателя Общественной комиссии руководство исполняет его заместитель.

3.2. Секретарь Комиссии:

3.2.1. Осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

3.2.2. Подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Общественной комиссии;

3.2.3. Ведет протокол заседания Общественной комиссии;

3.2.4. Готовит проекты решений Общественной комиссии;

3.2.5. Вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря Общественной комиссии.

3.3. Члены комиссии:

3.3.1. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Общественной комиссии;

3.3.2. При несогласии с принятым жилищной комиссией решением письменно излагают особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Общественной комиссии.

3.4. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Общественной комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос;

### **4. Основные задачи Общественной комиссии**

4.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение заявлений малоимущих и иных граждан о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.2. Проверка полноты приложенных к заявлению документов, необходимых для принятия решения по данному вопросу, в соответствии с действующим Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.1.3. Определение оснований признания малоимущих и иных граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма, социального найма.

4.1.4. Вынесение решений о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории города Зеленодольска и Зеленодольского района, об отказе в принятии их на учет, снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.5. Вынесение решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма малоимущим и иным гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

4.1.6. Вынесение решений о распределении освободившихся жилых помещений в коммунальных квартирах.

4.1.7. Вынесение решений о распределении бюджетных средств,



поступающих для улучшения жилищных условий, по жилищным программам.

4.1.8. Вынесение решений о включении граждан в жилищные программы.

4.1.9. Вынесение решений о предоставлении жилых помещений из специализированного жилищного фонда, маневренного фонда, жилищного фонда социального использования, СД «Ветеран».

4.1.10. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет граждан на получение жилого помещения должно быть принято по результатам рассмотрения заявления не позднее чем через двадцать пять рабочих дней со дня представления документов в комиссию. Не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения о принятии на учет или об отказе выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление, документ, подтверждающий принятие такого решения.

## **5. Права Общественной комиссии**

5.1. Общественная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1. Для рассмотрения жилищных вопросов запрашивать и получать необходимые сведения, справки, документы и разъяснения от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности;

5.1.2. Приглашать на заседания комиссий должностных лиц, специалистов и граждан для получения от них необходимой информации и объяснений при рассмотрении жилищных вопросов;

5.1.3. Выезжать по месту проживания с составлением акта обследования жилищных условий граждан – заявителей;

5.1.4. Требовать от жилищно-эксплуатационных организаций сведения об освобождающейся жилой площади;

5.1.5. Рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

## **6. Обязанности Общественной комиссии**

6.1. Члены Общественной комиссии в своей работе обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Жилищным кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

## **7. Прекращение деятельности Общественной комиссии**

7.1. Деятельность Общественной комиссии прекращается на основании постановления руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.