



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05

2022г.

г.Бавлы

КАРАР

№ 86

О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района транспортным организациям в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 27.12.2019 №344 (с изм. от 08.05.2020 №101)

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета Бавлинского муниципального района транспортным организациям в связи с оказанием транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района от 27.12.2019 №344 (с изменениями, внесенными постановлением от 08.05.2020 №101), следующие изменения и дополнения:

в разделе 1 «Общие положения»:

пункт 1.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Результатом предоставления субсидии является оказание транспортных услуг гражданам по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте.»;

пункт 1.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Бавлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Бавлинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).»;

в разделе 2 «Категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии»:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Бавлинского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Бавлинским муниципальным районом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);»;

в пятом абзаце после слова «реорганизации» дополнить словами «(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица);»;

в разделе 3 «Условия предоставления субсидии»:

пункт 3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу (распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления субсидии;

согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок, предусмотренных подпунктом 5 пункта 3 настоящей статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя и заверенное печатью заявителя.

Заявители вправе представить по собственной инициативе документ из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии, копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную в налоговых органах (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии), иные документы.

Пакет документов для получения субсидии представляется с описью, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) заявителя, даты подписания и возврату не подлежит.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации.»;

в разделе 4 «Порядок предоставления субсидии»:

пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя условиям (требованиям), критериям, установленным настоящим Порядком;

- установление факта недостоверности представленной заявителем информации, сведений;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представления не в полном объеме) указанных документов;

- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;

- если средства, предусмотренные в решении о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в качестве субсидии в соответствии с настоящим Порядком.»;

в разделе 5 «Расчет размера субсидии»:

первый абзац считать пунктом 5.1.;

дополнить подпунктом 5.2. следующего содержания:

«5.2. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.»;

Срок перечисления субсидий - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.»;

в разделе 6. «Контроль за целевым использованием субсидии»:

пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.»;

дополнить разделом 7 следующего содержания:

«7. Функции Уполномоченного органа

Уполномоченный орган:

- обеспечивает регистрацию даты и времени поступления заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, в течение 1 рабочего дня с момента представления заявления и документов к нему;
- разрешает вопрос о допуске заявления о предоставлении субсидии и документов к ним; основанием для отказа в допуске к рассмотрению заявки является представление заявления о предоставлении субсидии и документов к нему после окончания срока приема документов на получение субсидии;
- осуществляет расчет субсидии, причитающейся к выплате в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- обеспечивает введение информации о реализованных проездных билетах по льготной транспортной карте и детской льготной транспортной карте гражданам, имеющим право приобрести проездные билеты, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО), согласно порядку и в объеме, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с формами, установленными оператором ЕГИССО;

- заключает в срок не более 2-ух рабочих дней с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (либо в срок не более 2-ух рабочих дней принимает решение о предоставлении субсидии), либо о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком;

- в случае принятия решения о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии, в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов к нему извещает об этом заявителя в форме письма Уполномоченного органа с подписью руководителя Уполномоченного органа, которое вручается заявителю на бумажном носителе нарочно либо направляется посредством почтовой связи.

Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем, как получатель бюджетных средств:

- в течение 2-ух рабочих дней рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии и документы к ним, проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных заявителем;

- в случае если документы, представленные заявителем по собственной инициативе, вызывают сомнения в их достоверности, направляет запрос о представлении сведений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в установленном законодательством порядке на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, при этом срок рассмотрения продлевается на время, необходимое для получения информации от указанных органов по запросу, но на срок не превышающий 30 дней;

- проверяет соответствие представленных заявления и документов к нему требованиям настоящего Порядка;

- в случае заключения с заявителем соглашения о предоставлении субсидии (либо принятия решения о предоставлении субсидии) обеспечивает перечисление субсидии на расчетные счета заявителей в соответствии с настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства,

проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

2. Установить, что действие второго абзаца подпункта 6.1. настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2023 года.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу: <http://www.pravo.tatarstan.ru> и на сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: <http://www.bavly.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района по инфраструктурному развитию.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров