

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Ленин пр., 17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru, www.aktanish.tatarstan.ru

КАРАР

от 29.04.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 111-22

Об утверждении положения о премировании и выплате материальной помощи работникам Муниципальных бюджетных учреждений "Централизованная бухгалтерия» "Актанышского муниципального района и "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при Исполнительном комитете Актанышского муниципального района"

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №195 от 30.03.2018г. «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы» Исполнительный комитет Актанышского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам Муниципальных бюджетных учреждений "Централизованная бухгалтерия» "Актанышского муниципального района и "Актанышская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при Исполнительном комитете Актанышского муниципального района" согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.
2. Заведующей сектором кадрового обеспечения организационного отдела Совета Актанышского муниципального района обеспечить ознакомление с данным Положением всех сотрудников.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Финансово-бюджетной палаты Актанышского муниципального района Каюмову К.Р.

**Руководитель Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района**



Р.А.Ильясов



Приложение №1
к постановлению *ПР-82*
Руководителя
Исполнительного комитета
Актыньшского
муниципального района
от 29 апреля 2022 года

**Положение о премировании и выплате материальной помощи
работникам муниципальных бюджетных учреждений
"Централизованная бухгалтерия» "Актыньшского муниципального
района и "Актыньшская муниципальная районная централизованная
бухгалтерия при Исполнительном комитете Актыньшского
муниципального района"**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о премировании и выплате материальной помощи работникам Муниципальных бюджетных учреждений "Централизованная бухгалтерия» "Актыньшского муниципального района и "Актыньшская муниципальная районная централизованная бухгалтерия при Исполнительном комитете Актыньшского муниципального района" разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №195 от 30.03.2018г. является локальным нормативным актом, определяющим виды, порядок и условия премирования и оказания материальной помощи работникам Учреждений.
2. Настоящее Положение распространяет свое действие на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждениями на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству на дату подписания приказа о выплате премии.
3. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников в своевременном и качественном выполнении работ и исполнении своих должностных (трудовых) обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищённости и укрепления трудовой дисциплины.
4. Премия является выплатой стимулирующего характера, формой материального поощрения за труд, выполненный выше ожидаемого результата, и выплачивается сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, компенсационные и иные стимулирующие выплаты.

5. Под материальной помощью следует понимать целевую выплату единовременного характера, являющуюся одной из форм социальной поддержки, предоставляемой работнику в определенных случаях в порядке и в размерах, определенном настоящим Положением.

6. Финансирование расходов на выплату премии осуществляется за счет средств местного бюджета при наличии экономии фонда оплаты труда, доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных о бюджете на финансовый год и остатков средств на счете бюджета муниципального района, образовавшихся по состоянию на начало текущего финансового года, проведения оптимизационных мероприятий.

7. Работникам Учреждения предусматриваются следующие формы поощрения (премирования):

- премиальная выплата по итогам работы за квартал;
- поощрение, приуроченное к Дню Республики Татарстан,
- поощрение, приуроченное к Дню местного самоуправления, в связи с осуществлением обслуживания, организацией взаимоотношений с органами местного самоуправления.

8. Размер премии устанавливается:

- в размере одной месячной заработной платы для ежеквартальных премий, поощрений, приуроченных к Дню Республики Татарстан, и к Дню местного самоуправления.

9. Заработная плата руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения, премий по результатам работы.

II. ОСНОВАНИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ, ПООЩРЕНИЙ

Квартальная премия:

2.1. Квартальная премия выплачивается в размере одной месячной заработной платы.

2.2. Основными показателям для выплаты квартальной премии являются: трудовая и исполнительская дисциплина;

фактически отработанное время и причины освобождения от трудовых обязанностей;

наличие поощрений и дисциплинарных взысканий;

иные трудовые и профессиональные достижения.

2.3. Квартальная премия не начисляется за время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), за исключением случаев направления в служебные командировки.

2.4. Представление о выплате квартальной премии вносится лицом, ответственным за ведение табеля учета рабочего времени о достоверности сведений, отражающих данные о фактически отработанном времени, в свободной форме в виде списков работников, подлежащих премированию с указанием фактически отработанного времени в квартале и иных сведений, относящихся к основным показателям премирования по итогам работы за квартал (наличие поощрений, дисциплинарных взысканий, претензий к исполнительской и трудовой дисциплине и т.п.).

2.5. Фактически отработанное время исчисляется в календарных днях и определяется как разница между общим количеством календарных дней в квартале и количеством календарных дней, в течение которых работник отсутствовал по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего положения, исключающим возможность начисления премии.

Критериями для выплаты премии могут быть:

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

участие в конкурсах, проектах, соревнованиях и т.п.;

выполнение непредвиденных, срочных, особо важных и ответственных работ, заданий и поручений руководства Учреждения в ограниченные сроки;

иные события и обстоятельства, произошедшие в период, за который выплачивается премия.

Премия, приуроченное к Дню местного самоуправления, приуроченное к Дню Республики Татарстан является единовременным денежным поощрением.

2.6. Право на получение единовременного поощрения имеют все сотрудники, работающие в Учреждении на дату праздничного мероприятия, занимающие в соответствии со штатным расписанием должности на момент издания приказа о премировании, в том числе принятые на работу на условиях внешнего совместительства.

2.7. Работникам, принятым на работу на условиях внешнего совместительства, а

также работающим неполное рабочее время, размер поощрения устанавливается исходя из должностных окладов (тарифных ставок), исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени, за которое выплачивается премия.

2.8. Поощрение не выплачивается работникам:

- заключившим трудовой договор на срок до двух месяцев;
- выполняющим работу на условиях почасовой оплаты;
- находящимся в отпуске по уходу за ребенком;
- уволенным с работы за виновные действия (пункты 5 - 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);
- принятым с испытательным сроком, находящим на испытательном сроке и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

2.9. Поощрение, ограничивается одной месячной заработной платой.

3. НАЧИСЛЕНИЕ И УЧЕТ ПРЕМИЙ

3.1. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской, статистической отчетности и оперативного учета, а также учета фактически отработанного времени (с учетом сокращения оплаты за неотработанное время).

3.2. Премии также начисляется сотрудникам, не отработавшим целого календарного квартала по следующим причинам:

- рождение ребенка, нахождение в отпуске по уходу за ребенком;
- направление в длительную заграничную командировку.

Таким сотрудникам вознаграждение начисляется пропорционально отработанному времени.

4. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. В особых случаях по решению Руководителя учреждения материальная помощь может выплачиваться в следующих размерах:

- по случаю рождения ребенка у работника - в размере одного минимального размера оплаты труда (далее-МРОТ), установленного Федеральным Законом РФ;
- по случаю юбилейной даты – 50, 55 лет в размере одного минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным Законом РФ;
- при увольнении с работы в связи с выходом на государственную пенсию - в размере одного МРОТ;

- по случаю тяжелой болезни работника - в размере пяти МРОТ;
- в связи со стихийным бедствием или чрезвычайным обстоятельством в целях возмещения причиненного материального ущерба или вреда здоровью – в размере пяти МРОТ;
- по случаю смерти супруга (супруги), детей в размере двух МРОТ;
- по случаю смерти родителей работника в размере одного МРОТ;
- по случаю тяжелой болезни супруга (супруги), детей работника – в размере двух МРОТ;
- по случаю смерти работника, если на день смерти он замещал должность муниципальной службы, - в размере десяти МРОТ.

Материальная помощь по случаю смерти работника выплачивается супругу (супруге) или одному из детей или родителей.

Выплата материальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда бюджетного учреждения.

4.2. Перечень необходимых документов, сроки выплат и иные вопросы, связанные с выплатой материальной помощи, регулируются правовыми актами Актанышского муниципального района.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ежеквартальные премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

5.2. Настоящее Положение действует до его отмены, изменения или замены новым.

5.3. С текстом настоящего Положения все работники должны быть ознакомлены под роспись.