



423740, Актаныш авылы, Ленин пр.,
17 нче йорт. Тел.3-44-22.

423740, село Актаныш, пр. Ленина,
дом 17. Тел. 3-44-22

КАРАР
от 15.04.2022

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 17Р-72

**О конкурсе на замещение вакантной
муниципальной должности Исполнительного комитета
Актанышского муниципального района**

В соответствии со статьей 14 Закона Республики Татарстан "О муниципальной службе в Республике Татарстан", Решением Совета Актанышского муниципального района от 01.08.2007г. № 17/04 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в Актанышском муниципальном районе», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурс на замещение вакантной муниципальной должности заведующий сектором муниципальных закупок и административной практики Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

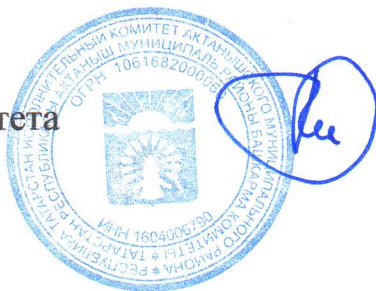
2. Утвердить:

- состав конкурсной комиссии согласно приложению № 1;
- условия проведения конкурса согласно приложению № 2;
- Регламент работы конкурсной комиссии согласно приложению № 3.

3. Заведующей сектором кадрового обеспечения обеспечить размещение сообщения на официальном сайте Актанышского информационного портала в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.А.Ильсов

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Квалификационные требования к претендентам:

1) высшее профильное образование по специальности «государственное и муниципальное управление» либо:

по специальности муниципальной должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным для муниципальной должности заведующий сектором муниципальных закупок и административной практики Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

2) стаж работы по специальности не менее двух лет для муниципальной должности заведующий сектором муниципальных закупок и административной практики Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии размером 4 x 6;

2) копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина;

4) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

5) авторские работы (по желанию гражданина).

Конкурс (конкурс документов, собеседование, оценка профессиональной компетенции) проводится: **06 мая 2022 года в 10.00 часов**

Срок подачи заявок и конкурсной документации:

В течение 20-и дней с даты опубликования сообщения о проведении конкурса.

Место подачи заявок и конкурсной документации: 423740, с. Актаныш, пр. Ленина, 17, третий этаж, отдел кадров, тел./факс (85552) 3-44-25

Приложение № 3
к постановлению Руководителя
Исполнительного комитета
муниципального района
от 15.04.2022 № ПР-72

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. В целях проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности заведующий сектором муниципальных закупок и административной практики Исполнительного комитета Актанышского муниципального района. создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность до издания распоряжения Руководителя Исполнительного комитета о назначении претендентов на должность заведующий сектором муниципальных закупок и административной практики Исполнительного комитета Актанышского муниципального района.

1.3. При проведении конкурса Комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным, республиканским законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. Порядок проведения заседаний Комиссии

2.1. Заседание ведет председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

2.2. Комиссия рассматривает представленные документы для участия в конкурсе, проводит собеседование, оценивает профессиональные и организаторские качества участников конкурса.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от списочного состава Комиссии.

2.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии и отражаются в протоколе.

В случае равенства голосов голос Председателя Комиссии является решающим.

2.5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

2.6. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата.

2.7. По результатам конкурса на замещение вакантной должности издается распоряжение Руководителя Исполнительного комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность, и заключается трудовой договор с победителем конкурса.