



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

12.05.2022

г.Лениногорск

№ 439

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.11.2021 № 384-ФЗ (ред. от 14.03.2022) «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2022 году», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ.

2. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 г.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район».

Руководитель

З.Г. Михайлова

Утвержден

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от «12» мая 2022г. № 439

Порядок

предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидий, в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии).

1.2 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Лениногорского муниципального района один из следующих видов деятельности:

охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, возникающих в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ - комплекса мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, по приоритетному направлению:

предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и ветеранам войны и труда;

1.3. Субсидии предоставляются организациям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - организации), в пределах средств, предусмотренных на их предоставление в бюджете Лениногорского муниципального района.

1.4. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в

целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезных программ, устанавливается в приложении № 2 к настоящему Порядку (далее – Обязательство о целевом использовании субсидии).

1.5. Бюджетные средства, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в установленном порядке в виде лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) доведены до Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан как до получателя.

1.6. Главный распорядитель средств бюджета Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Исполком), который осуществляет выплату субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком в пределах средств и на сроки, которые установлены указанными актами.

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1.8. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, и соответствовать результатам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении.

1.9. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств

2. Условия предоставления субсидий

Условиями предоставления субсидий являются:

2.1. Наличие у получателей субсидий государственной регистрации в качестве юридического лица в течение не менее одного календарного года и осуществление на территории Лениногорского муниципального района мероприятий по приоритетным направлениям общественно полезных программ, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Отсутствие у получателей субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. Отсутствие у получателей субсидий просроченной задолженности по возврату в бюджет Лениногорского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными

нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Лениногорского муниципального района.

2.4 Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.5.Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации и банкротства.

2.6.Наличие согласия соответственно получателя субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.7 Отсутствие у получателей субсидий иных средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в Перечне затрат (далее - затраты).

2.8. Субсидия предоставляется согласно расчета планируемых затрат (сметы расходов).

2.9. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Республики Татарстан, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком.

Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района и МКУ "Контрольно-счетная палата" муниципального образования "Лениногорского муниципального района" осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.»;

2.9.1 Положения об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, проверок Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорского муниципального района», предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок МКУ «Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» в

соответствии со статьями 268_1 и 269_2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, предусмотренным в пунктах 2.2- 2.5 настоящего Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.11. Возврат получателями субсидий в бюджет Лениногорского муниципального района в срок, определенный соглашением, остатков субсидий, не использованных в установленные соглашением сроки.

2.12. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в настоящем документе, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего документа, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

2.13. Для получения субсидий организации, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка представляют в Исполком следующие документы:

заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку;

свидетельство о государственной регистрации;

свидетельство о постановке на налоговый учет;

обязательство о целевом использовании субсидии получателем субсидии, на возмещение части затрат предшествующем году, согласно приложению N 2 к настоящему порядку;

банковские реквизиты (реквизиты расчетного счета в банке);

согласие на обработку персональных данных;

соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Лениногорского района на возмещение части затрат на текущий год, согласно приложению N 3 к настоящему порядку.

Копии представленных документов заверяются получателями субсидий.

2.14. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

2.15. Запрещается приобретения получателями субсидий за счет полученных из муниципального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.16 Исполком:

регистрирует заявления о предоставлении субсидий в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплён печатью, и рассматривают представленные в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка документы по дате поступления, по порядку

регистрации в журнале. Документы рассматриваются в 10-дневный срок со дня регистрации заявления;

2.17. Исполком в 10-дневный срок:

рассматривает предоставленные документы на соответствие пункту 2.14 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии;

на основании документов, указанных в пункте 2.14 Порядка, составляет сводные справки-расчёты на предоставление субсидий.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

предоставляемые претендентами на получение субсидий в копиях, не заверены нотариально либо при предоставлении не предъявлены подлинники;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.14 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

2.19 В случае отказа в предоставлении субсидии Исполком в пятидневный срок направляет заявителю уведомление об отказе.

2.20 При положительном решении Исполком, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) заключает соглашение с получателем субсидии, а также иной организацией, соглашения (договора) о предоставлении субсидии согласно с типовой формой, установленной для соответствующего вида субсидии.

2.21. Исполком является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет перечисление субсидий со своего лицевого счета в Отделение – НБ Республика Татарстан, открытого в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, на банковский счет получателя субсидии в десятидневный срок, с даты подписания соглашения, согласно приложению № 4 к настоящему порядку.

Основанием для предоставления субсидий является договор, заключаемый между Исполнительным комитетом и организацией.

2.22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателя бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпункте 2.14 настоящего документа, в сроки, установленные п. 2.18 настоящего документа.

2.23. В случае нецелевого использования субсидий получатель субсидии обязан вернуть средства в доход бюджета Лениногорского муниципального района. В случае отказа от добровольного возврата средств, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством.

2.24. В соответствии с законодательством Российской Федерации Исполком и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.25 Ответственность за достоверность предоставляемых документов, за целевое и эффективное использование бюджетных средств, соблюдение антикоррупционного законодательства возлагается на получателей субсидий. К нарушителям применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет о целевом использовании субсидии до 20 декабря текущего года (приложение 4).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

4.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан) в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов и показателей, указанных в абзацах 2 и 3 пункта 1 настоящего Порядка - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

4.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

4.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в местный бюджет, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат

Руководителю Исполнительного
комитета
от

_____ (Ф.И.О., адрес)

**Заявление о предоставлении субсидии
на возмещение части затрат**

_____,
(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

прошу Вас выделить причитающуюся субсидию на возмещение части затрат.

1. С условиями участия в порядке предоставления субсидии ознакомлен (-
а) и согласен (-на).

2. В случае предоставления субсидии, обязуюсь:
представлять отчетность в запрашиваемые сроки;
использовать субсидию по целевому назначению.

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их
копиях, является подлинной.

Я не против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов
на предоставление субсидии.

_____ / _____ / " ____ " _____ 202__ г.

(Подпись)

(Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат

Обязательство о целевом использовании субсидии
на возмещение части затрат

_____, в лице

(наименование организации, Ф.И.О. директора, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, телефон)

, обязуется:

1. Использовать субсидии, предоставленные в соответствии с постановлением руководителя Исполнительного комитета муниципального образования Лениногорский муниципальный район от _____ № _____ «_____» строго по целевому назначению на следующие цели: _____

и по адресу: _____.

2. Предоставлять необходимую информацию об использовании субсидии.

3. В случае не выполнения пунктов 1-3 обязательства вернуть полученную сумму субсидий в бюджет Лениногорского муниципального района в течении 60 (шестидесяти) дней с даты составления акта нецелевого использования полученных субсидий и несоблюдения условий подписанного обязательства.

5. Любые изменения и дополнения к настоящему обязательству действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

Во всем ином, не урегулированном в настоящем обязательстве, будут применяться нормы действующего законодательства РФ и РТ.

При подписании настоящего обязательства стороны констатируют об отсутствии в нем неясности понятий и определений.

Руководитель получателя субсидии

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат

проект

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования на
возмещение части затрат

г. Лениногорск

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем "Исполком" (распорядитель средств бюджета Республики Татарстан), в лице Руководителя _____, действующего на основании Положения, _____, именуемый в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице _____, действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее соглашение.

1. Предмет соглашения

1.1 Предметом Соглашения является предоставление субсидии на возмещение части затрат в 202__ году в размере _____ (_____) рублей.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполком:

осуществляет единовременное перечисление из бюджета Лениногорского района Республики Татарстан субсидии в объеме согласно пункта 1.1. в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего Соглашения;
запрашивает у Получателя субсидии информацию и документы, необходимые для реализации соглашения.

2.2. Получатель субсидии обеспечивает:

эффективное использование субсидии;
соблюдение порядка предоставления субсидии и соблюдение действующего законодательства.

2.3. Представляет по требованию Исполкома информацию и документы, подтверждающие использование субсидии, а также оперативную информацию о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых Стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по независящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств по Соглашению.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств, стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии действующим с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 202__ года.

5. Прочие условия

5.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия передаются заинтересованной Стороной в суд.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее соглашение вносятся с согласия обеих Сторон и оформляются дополнением к настоящему соглашению.

5.3. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. Реквизиты сторон

Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» РТ _____ / _____ /

м.п. «__» _____ 20__ г.

Получатель субсидии: _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Принятые сокращения:

затраты - выраженные в денежной форме расходы социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию мероприятий общественно полезной программы

общественно полезные программы - комплекс мероприятий по оказанию гражданам социальных услуг, не включенных в Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Лениногорском муниципальном районе.

