

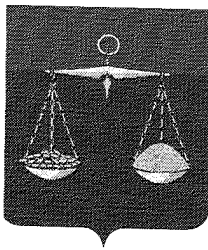
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
СТАРОЗЮРИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЮЛЯЧИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Школьная 1А село Старые Зюри, 422091

тел.: (884360) 52-6-25 (факс)

E-mail: Szur.Tul @tatar.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ТЕЛӘЧЕ

МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ

ИСКЕ ЖӨРИ

АВЫЛ

ЖИРЛЕГЕ

БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Мәктәп урамы, 1А, Иске Жөри авылы, 422091

тел.: (884360) 52-6-25 (факс)

E-mail: Szur.Tul @tatar.ru

ОКПО 94318056 ОГРН 1061675010429 ИНН/КПП 1619004404/161901001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№10

КАРАР

«13» мая 2022г.

Об утверждении порядка
составления проекта бюджета
Старозюринского сельского поселения
Тюлячинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 11.05.2021 года №23 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Старозюринское сельское поселение Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

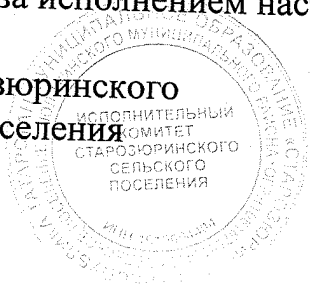
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее - Порядок).
2. Установить, что при составлении проекта бюджета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района:
 - а) график, предусмотренный пунктом 5 Порядка, утверждается Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по согласованию с Исполнительным комитетом Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района не позднее 15 июня текущего финансового года;
 - б) соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований, объему и (или) структуре расходных обязательств Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района проектировкам предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренные подпунктами "б" и "г" пункта 3, пунктом 8, абзацем вторым подпункта "а" пункта 12 Порядка, формируются главными распорядителями средств бюджета Старозюринского сельского поселения

Тюлячинского муниципального района и Финансово-бюджетной палатой
Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему
законодательству.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Старозюринского
сельского поселения



Р.Р.Мараков

Утвержден
Постановлением
Исполнительного комитета
Старозюринского сельского поселения
Тюлячинского муниципального района
от 13 мая 2022 г. № 10

**Порядок
составления проекта бюджета
Старозюринского сельского поселения
Тюлячинского муниципального района**

I. Общие положения

1. Исполнительный комитет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) при составлении проекта бюджета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее – сельское поселение):
- а) разрабатывает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
 - б) разрабатывает и одобряет сценарные условия функционирования экономики сельского поселения, основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения, прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
 - в) одобряет основные характеристики бюджета сельского поселения, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств сельского поселения;
 - г) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;
 - д) рассматривает совместно с Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее – Финансово-бюджетная палата) представленные главными распорядителями средств бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители) концепции и проекты долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета сельского поселения, предложения о внесении изменений в утвержденные долгосрочные целевые программы, проекты актов Исполнительного комитета и главных распорядителей о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы;
 - е) представляет в Финансово-бюджетную палату предложения по определению объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения;

ж) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, и вносит в них изменения;

з) одобряет проект решения о бюджете сельского поселения и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района.

2. Финансово-бюджетная палата организует разработку и составляет проект бюджета сельского поселения, в том числе:

а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) проектирует основные характеристики бюджета сельского поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

в) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

г) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

д) подготавливает заключения на проекты муниципальных правовых актов и предложения главных распорядителей, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения;

е) представляет в Исполнительный комитет предложения (заключения на предложения) по распределению бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств, разрабатывает в соответствии с решениями Исполнительного комитета проект распределения бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств;

ж) разрабатывает и направляет главным распорядителям проекты предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по главным распорядителям;

з) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по соответствующим главным распорядителям;

и) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета сельского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения прогноз по статьям классификации доходов бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

к) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, проекты программ муниципальных гарантий;

л) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения;

м) формирует и представляет в Исполнительный комитет проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет сельского поселения одновременно с указанным проектом.

3. При составлении проекта бюджета сельского поселения главные распорядители:

а) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным

распорядителям средств бюджета сельского поселения, и представляют их в Финансово-бюджетную палату;

б) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, а также в Исполнительный комитет - указанные предложения в части, касающейся долгосрочных муниципальных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения;

в) представляют в Финансово-бюджетную палату обоснования бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям;

г) подготавливают предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения, в том числе концепции и проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ;

д) составляют отчеты о реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

е) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

4. При составлении проекта бюджета сельского поселения главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения разрабатывают и согласовывают с Финансово-бюджетной палатой прогноз объемов поступлений в бюджет сельского поселения по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

II. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения

5. Финансово-бюджетная палата по согласованию с Исполнительным комитетом до 5 июня текущего финансового года утверждает график подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета сельского поселения.

6. Исполнительный комитет до 15 июня текущего финансового года:

а) рассматривает уточненный прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

б) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года.

7. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения по

подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

8. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения в части, обусловленной проектами долгосрочных целевых программ, изменениями в утвержденные долгосрочные целевые программы и проектами иных нормативных правовых актов (решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения.

9. Исполнительный комитет рассматривает до 1 сентября текущего финансового года:

а) сценарные условия и основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

б) основные направления налоговой политики;

в) предложения по сокращению (изменению структуры) действующих расходных обязательств сельского поселения;

г) основные направления бюджетной политики, определяющие условия и основные задачи формирования бюджета сельского поселения, прогнозируемые изменения объема и структуры доходов и расходов указанного бюджета, сбалансированность бюджета сельского поселения, общий (предельный) объем и укрупненное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

д) предложения по подготовке и реализации начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

10. Исполнительный комитет до 15 сентября текущего финансового года:

а) утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения;

б) одобряет распределение общего (предельного) объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

в) утверждает долгосрочные целевые программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, вносимые в утвержденные долгосрочные целевые программы;

г) принимает акты (вносит изменения в акты) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

д) принимает иные решения, необходимые для подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения.

11. Исполнительный комитет рассматривает не позднее 10 ноября текущего финансового года проект решения «О бюджете Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района одновременно с проектом указанного решения, и вносит его не позднее 15 ноября текущего финансового года на

рассмотрение в Совет Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района.

III. Подготовка проекта решения совета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района для представления в исполнительный комитет

12. Финансово-бюджетная палата:

а) до 20 октября текущего финансового года направляет главным распорядителям: проектировки изменений предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств; проектировки распределения в соответствии с решениями Исполнительного комитета бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств;

13. До 25 октября текущего финансового года:

а) главные распорядители представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения (в части, касающейся распределения бюджетных ассигнований по долгосрочным муниципальным целевым программам и объектам капитального строительства, - также в Исполнительный комитет), плановые реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований соответствующих главных распорядителей, пояснительную записку к проекту решения о бюджете сельского поселения в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей;

б) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляют в Финансово-бюджетную палату расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

14. Исполнительный комитет до 25 октября текущего финансового года представляет в Финансово-бюджетную палату уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения.

15. Финансово-бюджетная палата до 1 ноября текущего финансового года представляет в Исполнительный комитет проект решения сельского поселения Совета Старозюринского сельского поселения Тюлячинского муниципального района «О бюджете Старозюринского сельского поселения», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Старозюринского сельского поселения одновременно с указанным проектом.