

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТЮЛЯЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Фатыха Хусни ул., д. 10, с. Тюлячи,  
422080  
тел. (факс): (84360) 2-02-12,  
E-mail: [Tlc.Tul@tatar.ru](mailto:Tlc.Tul@tatar.ru)

**ТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТЕЛӘЧЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Фатых Хөсни ур., 10 нче йорт, Теләче  
авылы, 422080  
тел. (факс): (84360) 2-02-12,  
E-mail: [Tlc.Tul@tatar.ru](mailto:Tlc.Tul@tatar.ru)

ОКПО 78682526 ОГРН 1051658023086 ИНН/КПП 1619004203/161901001

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****№ 15****КАРАР****13 мая 2022г.****Об утверждении порядка составления проекта бюджета  
Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского  
муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от 21.05.2021 года №22 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Тюлячинское сельское поселение Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан», Исполнительный комитет Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее - Порядок).
2. Установить, что при составлении проекта бюджета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района:
  - а) график, предусмотренный пунктом 5 Порядка, утверждается Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по согласованию с Исполнительным комитетом Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района не позднее 15 июня текущего финансового года;
  - б) соответствующие предложения по распределению бюджетных ассигнований, объему и (или) структуре расходных обязательств Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района проектировкам предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренные подпунктами "б" и "г" пункта 3, пунктом 8, абзацем вторым подпункта "а" пункта 12 Порядка, формируются главными распорядителями средств бюджета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района и

Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу согласно действующему законодательству.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Р. Мараков

Утвержден  
Постановлением Исполнительного  
комитета Тюлячинского сельского  
поселения Тюлячинского  
муниципального района  
от 13.05.2022 г. №15

**Порядок  
составления проекта бюджета  
Тюлячинского сельского поселения  
Тюлячинского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Исполнительный комитет Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее – Исполнительный комитет) при составлении проекта бюджета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района (далее – сельское поселение):

а) разрабатывает и одобряет основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения;

б) разрабатывает и одобряет сценарные условия функционирования экономики сельского поселения, основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения, прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

в) одобряет основные характеристики бюджета сельского поселения, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

г) одобряет распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

д) рассматривает совместно с Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее – Финансово-бюджетная палата) представленные главными распорядителями средства бюджета сельского поселения (далее – главные распорядители), концепции и проекты долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации за счет средств бюджета сельского поселения, предложения о внесении изменений в утвержденные долгосрочные целевые программы, проекты актов Исполнительного комитета и главных распорядителей о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства муниципальной собственности, не включенные в долгосрочные целевые программы;

е) представляет в Финансово-бюджетную палату предложения по определению объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся долгосрочных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения;

ж) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, утверждает долгосрочные целевые программы, реализуемые за счет средств бюджета сельского поселения, и вносит в них изменения;

з) одобряет проект решения о бюджете сельского поселения и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района.

2. Финансово-бюджетная палата организует разработку и составляет проект бюджета сельского поселения, в том числе:

а) разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики;

б) проектирует основные характеристики бюджета сельского поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

в) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

г) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения;

д) подготавливает заключения на проекты муниципальных правовых актов и предложения главных распорядителей, которые связаны с изменением объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения;

е) представляет в Исполнительный комитет предложения (заключения на предложения) по распределению бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств, разрабатывает в соответствии с решениями Исполнительного комитета проект распределения бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств;

ж) разрабатывает и направляет главным распорядителям проекты предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по главным распорядителям;

з) осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок представления главными распорядителями реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения по соответствующим главным распорядителям;

и) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета сельского поселения и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения прогноз по статьям классификации доходов бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

к) разрабатывает проекты программ муниципальных заимствований, проекты программ муниципальных гарантий;

л) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения;

м) формирует и представляет в Исполнительный комитет проект решения о бюджете сельского поселения, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет сельского поселения одновременно с указанным проектом.

3. При составлении проекта бюджета сельского поселения главные распорядители:

а) ведут реестры расходных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения, и представляют их в Финансово-бюджетную палату;

б) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета, а также в Исполнительный комитет - указанные предложения в части, касающейся долгосрочных муниципальных целевых программ и бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения;

в) представляют в Финансово-бюджетную палату обоснования бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям;

г) подготавливают предложения по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения, в том числе концепции и проекты долгосрочных муниципальных целевых программ, а также предложения по подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения и предложения по изменению бюджетных ассигнований на реализацию утвержденных долгосрочных муниципальных и ведомственных целевых программ;

д) составляют отчеты о реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

е) представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту решения Совета сельского поселения о бюджете сельского поселения.

4. При составлении проекта бюджета сельского поселения главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения разрабатывают и согласовывают с Финансово-бюджетной палатой прогноз объемов поступлений в бюджет сельского поселения по соответствующим видам (подвидам) доходов бюджета сельского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

## **II. Основные этапы составления проекта бюджета сельского поселения**

5. Финансово-бюджетная палата по согласованию с Исполнительным комитетом до 5 июня текущего финансового года утверждает график подготовки и рассмотрения проектов решений, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета сельского поселения.

6. Исполнительный комитет до 15 июня текущего финансового года:

а) рассматривает уточненный прогноз социально-экономического развития сельского поселения;

б) утверждает концепции долгосрочных целевых программ, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года.

7. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения по подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

8. Главные распорядители направляют до 15 июня текущего финансового года в Исполнительный комитет и Финансово-бюджетную палату предложения, по изменению объема и (или) структуры расходных обязательств сельского поселения в части, обусловленной проектами долгосрочных целевых программ, изменениями в утвержденные долгосрочные целевые программы и проектами иных нормативных правовых актов (решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения.

9. Исполнительный комитет рассматривает до 1 сентября текущего финансового года:

а) сценарные условия и основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения;

б) основные направления налоговой политики;

в) предложения по сокращению (изменению структуры) действующих расходных обязательств сельского поселения;

г) основные направления бюджетной политики, определяющие условия и основные задачи формирования бюджета сельского поселения, прогнозируемые изменения объема и структуры доходов и расходов указанного бюджета, сбалансированность бюджета сельского поселения, общий (предельный) объем и укрупненное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

д) предложения по подготовке и реализации, начиная с очередного финансового года бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы.

10. Исполнительный комитет до 15 сентября текущего финансового года:

а) утверждает основные характеристики бюджета сельского поселения;

б) одобряет распределение общего (предельного) объема бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств сельского поселения;

в) утверждает долгосрочные целевые программы, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения, вносимые в утвержденные долгосрочные целевые программы;

г) принимает акты (вносит изменения в акты) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций из бюджета сельского поселения в объекты капитального строительства, не включенные в долгосрочные целевые программы;

д) принимает иные решения, необходимые для подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения.

11. Исполнительный комитет рассматривает не позднее 10 ноября текущего финансового года проект решения «О бюджете Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района одновременно с проектом указанного решения, и вносит его не позднее 15 ноября текущего финансового года на рассмотрение в Совет Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района.

### **III. Подготовка проекта решения совета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района для представления в исполнительный комитет**

12. Финансово-бюджетная палата:

а) до 20 октября текущего финансового года направляет главным распорядителям:

проектировки изменений предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение действующих расходных обязательств;

проектировки распределения в соответствии с решениями Исполнительного комитета бюджетных ассигнований бюджета сельского поселения на исполнение принимаемых расходных обязательств;

13. До 25 октября текущего финансового года:

а) главные распорядители представляют в Финансово-бюджетную палату предложения по внесению изменений в распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения (в части, касающейся распределения бюджетных ассигнований по долгосрочным муниципальным целевым программам и объектам капитального строительства, - также в Исполнительный комитет), плановые реестры расходных обязательств и обоснования бюджетных ассигнований соответствующих главных распорядителей, пояснительную записку к проекту решения о бюджете сельского поселения в части вопросов, отнесенных к ведению соответствующих главных распорядителей;

б) главные администраторы доходов бюджета сельского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения представляют в Финансово-бюджетную палату расчеты по соответствующим видам (подвидам) классификации доходов бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

14. Исполнительный комитет до 25 октября текущего финансового года представляет в Финансово-бюджетную палату уточненные основные параметры прогноза социально-экономического развития сельского поселения.

15. Финансово-бюджетная палата до 1 ноября текущего финансового года представляет в Исполнительный комитет Тюлячинского сельского поселения

проект решения Совета Тюлячинского сельского поселения Тюлячинского муниципального района «О бюджете Тюлячинского сельского поселения», а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет Тюлячинского сельского поселения одновременно с указанным проектом.