



РЕШЕНИЕ

КАРАР

29.04.2022

№ 8-49

Об утверждении Положения и состава комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2016 №50-ЗРТ, постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров РТ от 30 марта 2018 №195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», пунктом 4.1 Положения об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного Решением 28 Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района от 19.04.2018 №5, а также в связи с изменением структуры органов местного самоуправления города Иннополис

Совет муниципального образования «город Иннополис»
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики

Татарстан для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет согласно приложению №1.

2. Установить, что исчисление стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальным служащим и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу производится главным специалистом по кадровой работе Исполнительного комитета города Иннополис в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель Совета,
Мэр города Иннополис



Р.Р. Шагалеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. Общие положения

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы, стажа работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов и принятия решений по установлению стажа, дающего право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет работникам органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Стаж муниципальной службы – это суммарная продолжительность периодов службы (работы) на должностях муниципальной службы, муниципальных должностях, государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях федеральной государственной службы иных видов, и иных периодов трудовой деятельности, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

1.3. В трудовой стаж, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу работникам, не являющимися муниципальными служащими включаются:

- периоды работы в организациях бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан;

- периоды работы в органах государственной власти Российской Федерации, Республики Татарстан, органах местного самоуправления, а также периоды работы (службы), включаемые в стаж государственной службы в соответствии с Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»;

- периоды работы, включенные ранее в стаж работы для начисления надбавки за выслугу лет на основании решения Комиссии при Министерстве труда и занятости Республики Татарстан по вопросам включения для отдельных работников в стаж работы

для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет времени работы на других предприятиях, в учреждениях и организациях.

При исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет вышеуказанные периоды работы суммируются.

Исчисление стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в календарном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет, исчисляется на основании статей 29,30 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Трудовым кодексом РФ.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 №25-ФЗ, Кодексом Республики Татарстан «О муниципальной службе в Республике Татарстан» от 25.06.2013 №50-ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года №182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров РТ от 30 марта 2018 года №195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением 40 Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района от 26.11.2019 № 4, Положением об оплате труда, гарантиях, премировании, выплате материальной помощи, поощрении Главы муниципального образования «город Иннополис», муниципальных служащих муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным Решением 28 Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района от 19.04.2018 №5, а также настоящим Положением.

1.5. Комиссия строит свою работу на основе принципов коллегиальности и независимости в принятии решений.

1.6. Состав комиссии утверждается постановлением Мэра города Иннополис.

1.7. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, военный билет, другие документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан по вопросам исчисления стажа и установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим, осуществляющим обязанности по должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

- установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает решения по вопросам установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2.2.2. Рассматривает заявления о включении (зачете) отдельных периодов замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы для установления муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия:

3.1.1. Принимает решения об установлении стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Республики Татарстан, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3.1.2. Контролирует обоснованность установления указанных надбавок и своевременность их выплаты.

3.1.3. Даёт разъяснения по порядку установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и процедуре рассмотрения данных вопросов.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Рассматривать поступившие заявления и жалобы по установлению надбавок в месячный срок с момента их регистрации.

3.2.2. Принимать меры по устранению выявленных нарушений в пределах компетенции Комиссии.

4. Основания, порядок подготовки и проведения заседаний Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:

- сообщение работника кадровой службы о необходимости установления стажа муниципальной службы муниципальным служащим и работникам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы Республики Татарстан, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

- заявление муниципального служащего или работника, замещающего должность, не относящуюся к должности муниципальной службы Республики Татарстан, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- по решению председателя Комиссии выносит вопросы на рассмотрение Комиссии;
- подготавливает материалы для заседания Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании не позднее чем за три дня до начала заседания;
- составляет и хранит протоколы заседаний Комиссии;
- ведет учет данных по установлению надбавок;
- следит за своевременным изменением уровня надбавок;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей её членов. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов всех членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

5.4. Члены Комиссии, в случае несогласия с решением могут выразить в протоколе особое мнение. В этом случае секретарь Комиссии вносит соответствующую запись в протокол заседания с приложением особого мнения, изложенного в письменной форме.

5.5. Протокол заседания комиссии в трехдневный срок передается руководителю муниципального служащего, работника органов местного самоуправления, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан для назначения и выплаты работникам надбавок за выслугу лет.

5.6. Назначение надбавки производится на основании распоряжения руководителя муниципального служащего, работника органов местного самоуправления, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, осуществляющего техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

6. Изменения и дополнения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

7. Прекращение деятельности

7.1. Деятельность Комиссии прекращается на основании решения Совета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Мэр города Иннополис.

8.2. Индивидуальные споры по вопросам установления стажа муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет или определения размера этой надбавки рассматривается в установленном законом порядке.