



**ПРИКАЗ**

05.04.2022

г.Казань

**БОЕРЫК**

№

58

Об утверждении Порядка поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821, подпунктом «б» пункта 15 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 25 августа 2010 года № УП-569, подпунктом «б» пункта 15 Положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов, утвержденного приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 09.09.2015 № 111, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

С.Е. Иванов

Утвержден  
приказом  
Государственного комитета  
Республики Татарстан  
по туризму  
от 05.04.2022 № 51

**Порядок**  
поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием  
для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан  
в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму  
и урегулированию конфликта интересов

1. Порядок поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок), регламентирует процедуру поступления в отдел кадров и юридической работы Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет):

обращения гражданина, замещающего в Госкомитете должность государственной гражданской службы Республики Татарстан, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете, замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Татарстан обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Госкомитета, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях трудового или гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Татарстан;

заявления государственного служащего гражданского служащего Республики Татарстан в Госкомитете (далее – государственный служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявления государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным

категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Порядок поступления и рассмотрения уведомления государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, регулируется приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 12.02.2016 № 18 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. Обращения гражданина и заявления государственного служащего представляются председателю Госкомитета (лицу, исполняющему его обязанности) в письменном виде, форма которых приведена в приложениях 1, 2 и 3 к настоящему Порядку, через специалиста отдела кадров и юридической работы Госкомитета, ответственного за ведение делопроизводства в Госкомитете.

3. Председатель Госкомитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение трех рабочих дней направляет обращение (заявление) должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Госкомитете, для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо запрашивает от гражданина или государственного служащего, направившего обращение (заявление), пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

5. По результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение в письменной форме. Обращение (заявление), материалы, приложенные гражданином или государственным служащим к обращению (заявлению), пояснения, полученные в ходе предварительного рассмотрения (при наличии), а также мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения (заявления) в течение семи рабочих дней со дня получения обращения (заявления) ответственным лицом представляются им председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. Комиссия рассматривает обращение (заявление), пояснения и другие материалы в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму от 09.09.2015 № 111.

Приложение 1

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы в датильном падеже)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

представляющего обращение в родительном падеже)

Адрес места жительства гражданина: \_\_\_\_\_

Контактный телефон гражданина: \_\_\_\_\_

Обращение

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должность государственной гражданской службы \_\_\_\_\_,

(наименование должности)

в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие:

на замещение должности:

\_\_\_\_\_ (наименование должности, которую гражданин планирует замещать)

либо

на выполнение работ (оказание услуги) на условиях гражданско-правового договора

\_\_\_\_\_ (виды работ, которые гражданин будет выполнять, наименование услуги)

В

\_\_\_\_\_ (наименование коммерческой организации или некоммерческой организации)

в связи с тем, что при замещении указанной должности государственной гражданской службы я осуществлял(-а) следующие функции государственного управления\* в отношении этой организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание должностных обязанностей,

\_\_\_\_\_ характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-правового договора)

Намереваюсь/не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего обращения.

Информацию о принятом решении прошу направить следующим образом:

\_\_\_\_\_ (указывается способ направления (по почте, в электронном виде, получение нарочно и др.),

\_\_\_\_\_ (если способом направления указано направление по почте или в электронном виде

\_\_\_\_\_ указывается соответственно почтовый адрес или адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\* функции государственного, муниципального (административного) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений (статья 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

## Приложение 2

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы в дательном падеже)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

\_\_\_\_\_

в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность заявителя в родительном падеже)

### Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей,

\_\_\_\_\_

дата рождения несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того,

\_\_\_\_\_

чтобы Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

\_\_\_\_\_

служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму

\_\_\_\_\_

и урегулированию конфликта интересов могла сделать вывод о том,

\_\_\_\_\_

что непредставление сведений носит объективный и уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

---

(указываются прилагаемые материалы)

Меры, принятые государственным гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

---

(дата)

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



### Приложение 3

к Порядку поступления обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов

Председателю  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по туризму

---

(фамилия, инициалы в дательном падеже)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

---

в родительном падеже)

---

(замещаемая должность заявителя в родительном падеже)

### Заявление

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю, что я не имею возможности выполнить требования части 1 статьи 3, части 3 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей в связи с тем, что

\_\_\_\_\_ (указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия по соблюдению требований

\_\_\_\_\_ к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_ могла сделать вывод о том, что причина невыполнения указанных требований

\_\_\_\_\_ Федерального закона является объективной и имеет уважительный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

\_\_\_\_\_ (указываются прилагаемые материалы)

Меры, принятые государственным гражданским служащим по предоставлению указанных сведений: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь/не намереваюсь (*нужное подчеркнуть*) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего заявления.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)