



**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

от 13 апреля 2022 года

№ 14/8

Об утверждении положения о порядке подготовки и проведения схода граждан на части территории муниципального образования город Набережные Челны

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 71 Устава города

Городской Совет

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на части территории муниципального образования город Набережные Челны согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Городского Совета по регламенту, правопорядку и вопросам обеспечения безопасности населения, Руководителя Исполнительного комитета Салахова Ф.Ш.

Мэр города



Н.Г. Магдеев

Положение  
о порядке подготовки и проведения схода граждан на части территории  
муниципального образования город Набережные Челны

1. Общие положения

1. Положение о порядке подготовки и проведения схода граждан на части территории муниципального образования город Набережные Челны (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», статьей 71 Устава города.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва схода граждан, принятия решения о проведении схода граждан, процедуру проведения схода граждан, порядок принятия решения сходом граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на части территории муниципального образования город Набережные Челны.

Границы части территории города, на которой проводится сход граждан, определяются исходя из критерия общности интересов жителей указанной части территории города в решении соответствующего вопроса местного значения.

Критериями определения границ части территории города, на которой проводится сход граждан, являются:

1) единая территориально – пространственная целостность группы жилых домов, многоквартирный жилой дом, жилой микрорайон, иная территория проживания граждан;

2) проживание на территории, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, не менее десяти человек.

3. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан – жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны, на которой проводится сход граждан, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны, на которой проводится сход граждан и для которых размер платежей может быть уменьшен при решении вопроса о самообложении.

4. Плательщиком разового платежа является гражданин, достигший возраста 18 лет, место жительства которого расположено на части территории

муниципального образования город Набережные Челны, на которой проводится сход граждан.

5. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Правом на участие в сходе граждан обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, зарегистрированные по месту жительства на части территории муниципального образования город Набережные Челны (далее – участники схода граждан).

Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

6. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих правом на участие в сходе жителей на части территории муниципального образования, на которой проводится сход.

7. При необходимости, расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального образования.

## 2. Порядок созыва схода граждан

8. С инициативой созыва схода граждан, проводимого для решения вопроса, указанного в пункте 2 настоящего Положения, может выступить инициативная группа жителей части территории муниципального образования, обладающих правом на участие в сходе граждан, в количестве не менее десяти человек (далее – инициатор схода граждан).

9. Инициатива жителей должна быть оформлена в виде подписных листов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, в которых должны быть указаны:

- вопросы, вносимые на сход граждан;
- предлагаемые сроки проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, адрес места жительства, его собственноручная подпись и дата внесения подписи.

10. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения схода граждан, составляет 5 процентов от числа граждан, обладающих избирательным правом, постоянно проживающих, зарегистрированных по месту жительства на части территории муниципального образования, но не может быть менее десяти подписей.

11. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются Мэру города.

### 3. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

12. Сход граждан, созываемый инициативной группой, назначается решением о сходе граждан, принимаемым в форме правового акта Мэра города Набережные Челны в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

В решении о сходе граждан указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время, место проведения схода граждан, лицо, уполномоченное сформировать список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

13. При принятии Мэром города решения об отказе в проведении схода граждан инициатору схода граждан направляется письмо, в котором указывается основание отказа в проведении схода граждан в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения. Письмо об отказе в проведении схода граждан направляется по адресу лица, осуществлявшего сбор подписей, указанному в подписных листах, в течение трех дней со дня принятия решения Мэра городом.

14. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пункте 9 настоящего Положения.

15. Решение об отказе в проведении схода граждан принимается Мэром города в случаях:

1) непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

2) недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

3) нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

4) если вопрос, выносимый на сход граждан, не относится к вопросам местного назначения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальным правовым актам города Набережные Челны.

16. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в его проведении должно быть официально опубликовано не позднее чем за десять дней до дня его проведения и размещено на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.nabchelny.ru](http://www.nabchelny.ru)).

17. Днем оповещения жителей города Набережные Челны о проведении схода граждан считается дата первого опубликования решения о проведении схода граждан в официальном источнике опубликования или на официальном сайте города Набережные Челны.

#### 4. Порядок организации схода граждан

18. Для организации и проведения схода граждан инициативная группа жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны создает Комиссию в составе не менее пяти человек. В состав Комиссии входит председатель, секретарь, а также члены комиссии.

19. Комиссия при подготовке к проведению схода граждан:

1) осуществляет регистрацию участников схода граждан;

2) формирует список участников схода граждан, имеющих право на участие в сходе граждан, проживающих на территории, на которой проводится сход граждан, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) обеспечивает изготовление бюллетеней для голосования по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению при использовании такой формы голосования;

4) обеспечивает предоставление помещения для проведения схода граждан, а в случае невозможности предоставления помещения – организывает проведение схода граждан на открытой местности.

20. По обращению Комиссии, в случае необходимости, Исполнительным комитетом может быть предоставлено помещение для проведения схода граждан, а также могут быть изготовлены бюллетени для голосования.

#### 5. Порядок проведения схода граждан

21. Прибывшие на сход граждане допускаются к участию в сходе, если они внесены в список участников схода граждан части территории муниципального образования город Набережные Челны, имеющих право на участие в сходе.

22. Перед началом схода членами Комиссии проводится регистрация его участников согласно списку участников схода.

23. В случае выявления неточностей в списке участников схода граждан, обладающих избирательным правом, житель части территории муниципального образования город Набережные Челны, на которой проводится сход, должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе.

24. Ведение схода осуществляется председателем Комиссии (далее – Председатель). Председатель организует проведение схода граждан, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления.

#### 6. Порядок принятия решения на сходе граждан

25. Решение схода граждан принимается открытым голосованием либо с использованием бюллетеней для голосования.

26. Голосование проводится отдельно по каждому вопросу. Результаты голосования заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем.

Решение схода граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Сход граждан признается несостоявшимся, если в сходе граждан приняло участие менее половины участников схода граждан.

27. Решение схода граждан оформляется в виде протокола схода граждан по форме согласно приложению № 4, № 5 к настоящему Положению. К протоколу схода граждан прилагается список жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан.

Протоколы схода граждан в течение десяти рабочих дней со дня его проведения передаются в Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны (далее – Исполнительный комитет) на хранение.

28. Решение, принятое на сходе, подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте города Набережные Челны в сети Интернет.

29. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

30. В случае, если отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих правом на участие в сходе граждан жителей города Набережные Челны, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан.

31. Каждый этап схода граждан проводится в порядке, установленном настоящим Положением для проведения схода граждан. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины жителей части территории муниципального образования город Набережные Челны.

32. Лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

33. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

34. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат исполнению на части территории муниципального образования город Набережные Челны. Если для реализации решения схода граждан требуется издание муниципального правового акта, орган местного самоуправления, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязан в течение 30 дней со дня принятия решения сходом граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать трёх месяцев.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
подготовки и проведения схода граждан  
на части территории муниципального  
образования город Набережные Челны

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения

\_\_\_\_\_ (сроки проведения схода граждан)

схода граждан на части территории муниципального образования город Набережные Челны с формулировкой вопроса

Размер разового платежа \_\_\_\_\_

Размер платежа для отдельных категорий граждан \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Сбор, обработка, использование и хранение персональных данных граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ место жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица,

\_\_\_\_\_ осуществляющего сбор подписей)

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
подготовки и проведения схода граждан  
на части территории муниципального  
образования город Набережные Челны

Список участников схода граждан

(наименование части территории муниципального образования город Набережные Челны),  
имеющих право присутствовать на сходе граждан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия, номер паспорта или заменяющего его документа	Дата подписи	Подпись

Сбор, обработка, использование и хранение персональных данных граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Председатель схода граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке  
подготовки и проведения схода граждан  
на части территории муниципального  
образования город Набережные Челны

## БЮЛЛЕТЕНЬ

### для голосования на сходе граждан

на территории \_\_\_\_\_ муниципального образования  
город Набережные Челны \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ДА	НЕТ

Приложение № 4  
к Положению о порядке  
подготовки и проведения схода граждан  
на части территории муниципального  
образования город Набережные Челны

## ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года 00 часов 00 минут № \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_ чел.  
(общее количество граждан, обладающих избирательным правом, число присутствующих)

Председательствующий  
на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.
- 2.

### ИЗБИРАЕТСЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВУЮЩИЙ СХОДА:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек  
«Против» \_\_\_\_\_ человек  
«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

### ИЗБИРАЕТСЯ СЕКРЕТАРЬ СХОДА:

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек  
«Против» \_\_\_\_\_ человек  
«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

## ИЗБИРАЕТСЯ СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ СХОДА:

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены счетной комиссии 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

**Председательствующий:** Голосование является открытым (с использованием бюллетеней для голосования)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

## РАБОТА ПО ПОВЕСТКЕ ДНЯ:

**По первому вопросу слушали:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))  
и т.д. (по количеству выступающих граждан)

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

Решение \_\_\_\_\_  
(принято/не принято)

**По второму вопросу слушали:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

**Выступили:** 1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))  
и т.д. (по количеству выступающих граждан)

**РЕШИЛИ:** (содержание решения)

Результаты голосования:

«За» \_\_\_\_\_ человек

«Против» \_\_\_\_\_ человек

«Воздержался» \_\_\_\_\_ человек

Решение \_\_\_\_\_  
(принято/не принято)

Председательствующий на сходе граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5  
к Положению о порядке  
подготовки и проведения схода граждан  
на части территории муниципального  
образования город Набережные Челны

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ СХОДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕННЫХ ЭТАПОВ СХОДА ГРАЖДАН

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года 00 часов 00 минут № \_\_\_\_\_

Согласно протоколу первого этапа схода граждан от \_\_\_ 20\_\_ года № 1 (председательствующий Ф.И.О.), протоколу второго этапа схода граждан от \_\_\_ 20\_\_ года № 2 (председательствующий Ф.И.О.) и т.д. проведены поэтапные сходы граждан \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ вопросу \_\_\_\_\_ (сам)

1. Число проведенных этапов схода с указанием формы голосования – открытое, \_\_\_\_\_;
2. Число представленных протоколов поэтапных сходов граждан \_\_\_\_\_;
3. Общее число граждан, проживающих на территории, установленной для проведения схода, и имеющих право участвовать в их работе \_\_\_\_\_;
4. Общее число граждан, обладающих избирательным правом и принявшим участие на этапах схода граждан \_\_\_\_\_.

### **РЕШИЛИ: (содержание решения)**

- Общее количество голосов, поданных «ЗА» вопрос (-ы), внесенный (-е) на этапах схода граждан \_\_\_\_\_;
- Общее число голосов, поданных «ПРОТИВ» вопроса (-ов), внесенного (-ых) \_\_\_\_\_.

### **РЕШЕНИЕ: принято (не принято, с указанием причины)**

Председательствующий

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)