

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«05» март 2020

с. Тюлячи

№ 96

Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок
в Тюлячинском муниципальном районе

В целях упорядочения проектирования, изготовления и установления мемориальных досок, определения критериев для принятия решений об увековечении выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Тюлячинскому муниципальному району, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 1 апреля 2002 года № 163 «Об утверждении Положения о порядке установления мемориальных досок в Республике Татарстан»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое:
 - Положение о порядке установления мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе;
 - Положение о комиссии по вопросам установки мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе.
2. Образовать комиссию по вопросам установки мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе и утвердить его состав в соответствии с приложением.
3. Предложить органам местного самоуправления сельских поселений Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан руководствоваться Положением о порядке установления мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе, утвержденным настоящим Постановлением.
4. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с действующим законодательством.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по социальным вопросам Д.С. Гиниятуллина.

Руководитель

Н.Н. Хазипов

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «05» марта 2020 № 96

**Положение
о порядке установления мемориальных досок
в Тюлячинском муниципальном районе**

I. Общие положения

1.1. Мемориальная доска - одна из форм монументального искусства, представляющая собой памятный знак, не являющийся памятником истории (за исключением имеющих художественное значение и относящихся к объектам монументального искусства), предназначенный для увековечения памяти выдающихся личностей, внесших значительный вклад в развитие науки и техники, культуры, искусства и просвещения, охрану здоровья, жизни и прав граждан, за ратные подвиги и иные заслуги перед Отечеством, и знаменательных исторических событий и дат в жизни Тюлячинского района, Республики Татарстан и Российской Федерации.

Любые другие информационные знаки (доски), устанавливаемые на зданиях, сооружениях или в помещениях и не связанные с увековечением событий и дат, определенных настоящим Положением, не являются мемориальными.

1.2. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах зданий, сооружений, иногда в интерьерах помещений и памятных местах, где происходили важнейшие исторические события, проживали или работали выдающиеся личности, а также в случаях наименования улиц в честь выдающихся граждан или исторических событий.

1.3. Мемориальная доска на здании, сооружении может быть установлена с согласия юридического или физического лица, которому здание, сооружение принадлежит на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Текст мемориальных досок должен быть изложен на государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском. На мемориальных досках, устанавливаемых в местах компактного проживания других народов республики, допускается добавление текста на соответствующем национальном языке.

1.5. Установкой мемориальной доски может быть увековечена память, как граждан Российской Федерации, так и граждан других государств.

1.6. Установление мемориальных досок осуществляется по решению Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Респуб-

лики Татарстан на основании материалов, представленных отделом культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

1.7. Заказчиками работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок выступают ходатайствующие организации, в случае муниципального заказа - отдел культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

1.8. Постановление Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района об установлении мемориальной доски публикуется в печати.

II. Основания для увековечения памяти граждан или событий

2.1. Основаниями для принятия решения об установлении мемориальной доски являются:

- значимость события в истории района, Республики Татарстан и Российской Федерации;

- наличие признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте, а также особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший пользу району, Республике Татарстан и Российской Федерации.

III. Правила установки мемориальной доски

3.1. В целях объективной оценки исторической или культурной значимости события или лица, имя которого предлагается увековечить, мемориальная доска может быть установлена не менее чем через:

- 1 год после кончины лица, имя которого увековечивается;
- 5 лет после события, в память которого она устанавливается.

3.2. Мемориальные доски Героям Советского Союза и Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы устанавливаются после их смерти на доме, где они жили в последние годы, или на здании организации, где трудились или служили перед выходом на пенсию (в отставку).

IV. Требования к внешнему виду мемориальной доски

4.1. Мемориальные доски изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, бронзы и других металлов).

4.2. Текст мемориальной доски должен быть изложен в лаконичной форме и содержать сведения о заслугах, событиях, достижениях или периоде жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

4.3. В тексте мемориальной доски должны указываться фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, в честь которого она устанавливается.

4.4. В композицию мемориальных досок, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы.

V. Порядок оформления ходатайства об установлении мемориальной доски

5.1. Инициаторами установления мемориальной доски (далее - инициатор) могут выступать органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности, а также группы граждан численностью не менее 10 человек.

5.2. Для установления мемориальной доски инициатор представляет в отдел культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района следующие документы:

- заявление (ходатайство) с развернутым обоснованием необходимости установления мемориальной доски;

- полная биографическая или историческая справка на основании официальных документов;

- копии архивных и других документов, подтверждающих достоверность события или заслуги лица, имя которого увековечивается;

- проект текста мемориальной доски на соответствующих языках, согласованный специалистами Института языка, литературы и искусства им. Г. Ибрагимова Академии наук Республики Татарстан;

- эскиз мемориальной доски;

- сведения о предполагаемом месте установления мемориальной доски (фотографии здания, интерьера в помещении с указанием места, где будет установлена мемориальная доска);

- документы из соответствующих жилищно-эксплуатационных предприятий или органов местного самоуправления сельских поселений Тюлячинского муниципального района с указанием периода проживания в данном здании лица, память которого увековечивается; согласие пользователя или собственника дома (здания) на установление мемориальной доски;

- общая смета расходов на проектирование, изготовление и установление мемориальной доски и сведения об источниках ее финансирования;

- гарантийное письмо инициатора с обязательством об оплате мероприятий по проектированию, изготовлению, установлению и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски;

- согласование представительного органа сельского поселения и главы муниципального района, на территории которого находится данное поселение, в случае установления мемориальной доски в сельском поселении;

- согласование представительного органа муниципального района – Совета Тюлячинского муниципального района, при установке мемориальной доски в административном центре Тюлячинского муниципального района.

5.3. Документы, представленные инициатором в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, рассматриваются Комиссией по вопросам установки мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе (далее - Комиссия).

5.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

В состав Комиссии включаются представители Комитета Совета Тюлячинского муниципального района по социально-экономическому развитию (по согласованию), отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, архивного отдела Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, МУК «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района», органов местного самоуправления на территории которого предлагается установить мемориальную доску. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств.

5.5. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности установления мемориальной доски в месячный срок со дня поступления документов.

5.6. В случае принятия Комиссией положительного решения об установлении мемориальной доски отдел культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в месячный срок со дня принятия такого решения представляет в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района соответствующий проект постановления.

К проекту прилагаются:

- протокол или выписка из протокола заседания Комиссии;
- общие сведения об увековечиваемом событии или лице;
- информация о предполагаемом месте установки мемориальной доски;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальной доски;
- согласование Главы сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого предлагается установить мемориальную доску.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения инициатор уведомляется об этом в 15-дневный срок со дня принятия такого решения.

VI. Порядок установления, содержания и учета мемориальных досок

6.1. Размер и место размещения мемориальных досок рассматриваются и согласовываются на заседании Комиссии. Размещение мемориальной доски не должно наносить ущерб конструкциям зданий, сооружений и инженерных сетей.

6.2. После принятия постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района об установлении мемориальной доски инициатором осуществляются мероприятия по ее изготовлению и установке.

6.3. В случае необходимости (при неудовлетворительном состоянии фасада здания, сооружения) инициатор до проведения церемонии торжественного открытия мемориальной доски производит ремонт фасада здания, сооружения.

6.4. Мемориальные доски, установленные на зданиях жилых и нежилых домов (за исключением многоквартирных жилых домов), передаются

инициатором на баланс собственника (пользователя) здания или принимаются на баланс установившей их организации.

Мемориальные доски, установленные на зданиях многоквартирных жилых домов, передаются инициаторами на баланс исполнительного комитета муниципального образования, на территории которого находятся указанные многоквартирные жилые дома, или принимаются на баланс установившей их организации.

6.5. Исполнительные комитеты сельских поселений Тюлячинского муниципального района и организации, на балансе которых находятся мемориальные доски, принимают меры по их сохранности и текущему содержанию.

6.6. Учет мемориальных досок и контроль за их состоянием осуществляются исполнительными комитетами сельских поселений Тюлячинского муниципального района, на территории которых находятся здания, сооружения и памятные места, где происходили важнейшие исторические события, проживали или работали выдающиеся личности.

6.7. Решение о снятии мемориальной доски (за исключением случаев, когда требуется ее реставрация или проводятся ремонтно-реставрационные работы на здании, где доска установлена) принимается Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района.

VII. Финансирование расходов по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок

7.1. Затраты по проектированию, изготовлению и установлению мемориальных досок несет сторона, выступившая с ходатайством.

7.2. Муниципальные заказы на создание мемориальных досок осуществляются отделом культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в целях обеспечения высокого художественного уровня творческих проектов в сфере монументального искусства, имеющих большое общественное значение, и финансируются полностью или частично за счет средств, предусматриваемых в сводной смете отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

VIII. Ответственность за нарушение правил охраны и использование мемориальных досок

8.1. Лица, виновные в невыполнении правил обеспечения сохранности мемориальных досок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Лица, причинившие вред установленной мемориальной доске, обязаны восстановить ее в прежнем состоянии, а при невозможности этого - возместить убытки в соответствии с действующим законодательством.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «05» марта 2020 № 96

**Положение
комиссии по вопросам установки мемориальных досок
в Тюлячинском муниципальном районе**

1. Комиссия по вопросам установки мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе (далее - Комиссия), образована с целью установления единого порядка решения вопросов по упорядочения проектирования, изготовления и установления мемориальных досок, определения критериев для принятия решений об увековечении выдающихся событий в истории, а также личностей, достижения которых в сфере их деятельности принесли долговременную пользу Тюлячинскому муниципальному району (далее - выдающиеся деятели).

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом по рассмотрению ходатайств об установке мемориальной доски органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, коллективами предприятий, гражданами, и подготовке материалов по вопросу установки мемориальной доски.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативно-правовыми актами Тюлячинского муниципального района, положением о порядке установления мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает вопросы по установке мемориальной доски на территории Тюлячинского муниципального района.

5. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение ходатайств по вопросу установки мемориальной доски, внесенных органами местного самоуправления, общественными объединениями, организациями, коллективами предприятий, гражданами, и подготовка материалов по вопросу установки мемориальной доски;

- организация взаимодействия и обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, общественных объединений и организаций, учреждений по вопросу установки мемориальной доски;

- организация межведомственных мероприятий;

- подготовка предложений по вопросам совершенствования правового регулирования деятельности, связанной с вопросами установки мемориальной доски.

6. Комиссия вправе:

- привлекать в случае необходимости специалистов для подготовки заключений по материалам по вопросу установки мемориальной доски;

- приглашать на свои заседания представителей государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, общественных объединений и средств массовой информации;

- проводить разъяснительную работу и информировать общественность по вопросу установки мемориальной доски.

7. Комиссия осуществляет свои полномочия на общественных началах. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района. Изменения в состав Комиссии вносятся по представлению председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Комитета Совета Тюлячинского муниципального района по социально-экономическому развитию (по согласованию), отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, архивного отдела Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, МУК «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района», органов местного самоуправления на территории которого предлагается установить мемориальную доску, представитель общественных организаций и другие лица, представляемые председателем комиссии. В случае необходимости Комиссия может привлекать к своей работе специалистов различных организаций и ведомств. Председателем комиссии является начальник отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, секретарём – ведущий специалист отдела культуры.

8. Комиссия при осуществлении своей деятельности придерживается следующих требований:

- не допускается повторная установка мемориальной доски объектам, ранее установленным в иных местах;

- не допускается установка одной и той же мемориальной доски нескольким объектам, расположенным в пределах одной административно-территориальной единицы.

9. Текст мемориальных досок должен быть изложен на государственных языках Республики Татарстан - татарском и русском. На мемориальных досках, устанавливаемых в местах компактного проживания других народов республики, допускается добавление текста на соответствующем национальном языке.

10. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается в зависимости от поступления ходатайств, но не реже 1 раза в квартал. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Решения Комиссии по вопросам установки мемориальных досок в Тюлячинском муниципальном районе принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии либо лицом, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии со всеми материалами, проектами соответствующих решений направляются в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района.

12. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение о возможности установления мемориальной доски в месячный срок со дня поступления документов.

13. В случае принятия Комиссией положительного решения об установлении мемориальной доски отдел культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в месячный срок со дня принятия такого решения представляет в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района соответствующий проект постановления.

К проекту прилагаются:

- протокол или выписка из протокола заседания Комиссии;
- общие сведения об увековечиваемом событии или лице;
- информация о предполагаемом месте установки мемориальной доски;
- сведения об источниках финансирования работ по проектированию, изготовлению и установлению мемориальной доски;
- согласование Главы сельского поселения Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, на территории которого предлагается установить мемориальную доску.

В случае принятия Комиссией отрицательного решения инициатор уведомляется об этом в 15-дневный срок со дня принятия такого решения.

14. В случае принятия отрицательного решения Комиссии повторное рассмотрение ходатайства органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, учреждений, коллективов предприятий и граждан допускается не ранее чем через год, за исключением случаев возникновения новых обстоятельств, имеющих существенное значение.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от «05» марта 2020 № 96

Состав комиссии по вопросам установки мемориальных досок
в Тюлячинском муниципальном районе

- Иксанов Д.С. - начальник отдела культуры Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, председатель комиссии;
- Сафина Т.Г. - главный специалист административной комиссии Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, секретарь комиссии;
- Карпова Н.В. - начальник МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района»;
- Гарифуллина Р.З. - начальник архивного отдела Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
- Имамиева Ф.М. - директор МБУК «Тюлячинский краеведческий музей»;
- Газизов М.М. - председатель Совета ветеранов Тюлячинского муниципального района;
- Давлиева Р.М. - директор МБУ «Межпоселенческая библиотека»;
- Представитель комитета по социально-экономическому развитию Совета Тюлячинского муниципального района (по согласованию);
- Главы сельских поселений, на территории которых планируется установка мемориальной доски (по согласованию).