



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 апрель 2022 г.

КАРАР

№ 1913

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 24.01.2022 № 243

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», ст. 41 Устава города, пунктом 5.24 Положения о системе муниципальных правовых актов, утвержденного решением Городского Совета от 21.02.2007 № 19/8

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению документов при передаче жилых помещений муниципального жилищного фонда в собственность граждан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета от 24.01.2022 № 243, следующие изменения:

1) пункт 2.5.1 изложить в следующей редакции:

«2.5.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность (не требуется в случае обращения посредством Республиканского портала);

2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;

3) заявление:

в форме документа на бумажном носителе (приложение № 3 к административному регламенту);

в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления), подписанное в соответствии с требованиями пункта 2.5.3 административного регламента, при обращении посредством Республиканского портала;

- 4) документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
 - 5) технический паспорт объекта недвижимости;
 - 6) архивная выписка из домовой книги или иной аналогичный документ, содержащий информацию обо всех зарегистрированных в приватизируемом жилом помещении гражданах Российской Федерации, а также снятых с регистрационного учета, но не утративших право пользования жилым помещением;
 - 7) архивная выписка из домовой книги или справка с места жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, адресные справки о предыдущих местах постоянного проживания начиная с 11.07.1991 либо копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащих информацию о регистрации по месту жительства, в том числе по предыдущим местам жительства начиная с 11.07.1991 на всех граждан Российской Федерации, участвующих в приватизации жилого помещения;
 - 8) нотариально заверенное заявление об отказе от участия в приватизации (если члены семьи не желают участвовать в приватизации).»;
- 2) пункт 2.6 дополнить подпунктами 6, 7, 8, 9 следующего содержания:
- «6) документ, подтверждающий право граждан на пользование жилым помещением (ордер, договор социального найма жилого помещения);
 - 7) документ, подтверждающий установление опеки, если в жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет либо граждане, ограниченные в дееспособности - органы опеки и попечительства;
 - 8) разрешение органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения - при приватизации жилого помещения, в котором проживают исключительно несовершеннолетние в возрасте до 14 лет, недееспособные граждане - органы опеки и попечительства;
 - 9) сведения о неиспользовании права бесплатной приватизации с прежних мест жительства - органы местного самоуправления.».

2. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить опубликование настоящего постановления в газетах «Челнинские известия», «Шахри Чаллы» и размещение его на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru), на официальном сайте города Набережные Челны в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Ганиева А.С.

И.о. Руководителя
Исполнительного комитета



И.С. Зуев