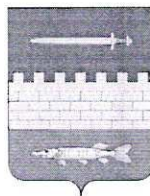


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «04» апреля 2022 года

№ 111

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новошешминского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Новошешминского муниципального района, возмещения выпадающих доходов перевозчикам, связанных с вводом на общественном транспорте QR-кодов, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан постановляет:

1. Утвердить:

Порядок предоставления из бюджета Новошешминского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки

пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии) (Приложение № 1);

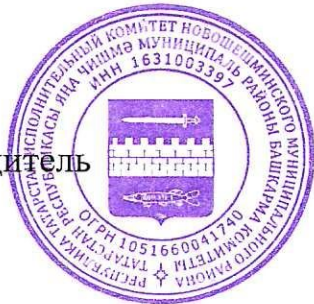
Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Новошешминского муниципального района согласно (Приложение № 2).

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Новошешминского муниципального района Республики Татарстан <http://novosheshminsk.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию.

Руководитель



Р.Р. Фасахов

Приложение № 1
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «04» апреля 2022 года № 111

Порядок
предоставления из бюджета Новошешминского муниципального района
субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и
(или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным
маршрутам в городском и пригородном сообщении,
в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения
распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Новошешминского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

3. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу - Исполнительному комитету Новошешминского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Новошешминского

муниципального района на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии, предусмотренные в бюджете Новошешминского муниципального района, на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан г. Казань.

5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет» соответственно) в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете Новошешминского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете Новошешминского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на сайте Новошешминского муниципального района <https://novosheshminsk.tatarstan.ru/> (далее – официальный сайт).

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной

почты Уполномоченного органа;

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей), уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Новошешминском муниципальном районе согласно муниципальным контрактам и свидетельствам об осуществлении перевозок в городском и пригородном сообщении;

предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей в Новошешминском муниципальном районе.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Новошешминского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Новошешминского муниципального района;

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
не является получателем средств из бюджета Новошешминского муниципального района в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Новошешминского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новошешминского муниципального района, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации Перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (свидетельств) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Новошешминского муниципального района;

копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;

расчет размера субсидии;

иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

Каждый участник вправе подать одну заявку на участие в отборе.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения

срока завершения отбора.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в комиссию по отбору на право получения субсидии (далее - Комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим порядком и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:
несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка;

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

представление неполного комплекта документов;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Уполномоченный орган:

в десятидневный срок со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения Комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора.

21. В соглашении предусматриваются:

объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;

сроки перечисления субсидии;

порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;

согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;

о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

заявку на получение субсидии;

отчет о недополученных доходах, в связи с ведением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции. Порядок, сроки и формы предоставления вышеуказанной отчетности, а также иных отчетов определяются соглашением (договором) о предоставлении субсидии;

документ, подтверждающий отсутствие у организации задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

иные документы, обосновывающие расходы, образующиеся в результате финансово-хозяйственной деятельности;

иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены получателем субсидии и скреплены печатью (при наличии).

23. Уполномоченный орган регистрирует документы, указанные в пункте 22 настоящего Порядка, в день их поступления.

24. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 22 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

27. Объем субсидий ($V(\text{недопол.доходы})$) рассчитывается по следующей формуле:

$$V(\text{недопол.доходы}) = V(\text{ЛТК}) + V(\text{ПТК}) + V(\text{БК}) + V(\text{НАЛ}),$$

где:

$V(\text{ЛТК})$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте электронными картами с льготным транспортным приложением;

$V(\text{ПТК})$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте электронными картами с транспортным приложением;

$V(\text{БК})$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте банковскими картами;

$V(\text{НАЛ})$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте за наличный расчет.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте электронными картами с льготным транспортным приложением рассчитывается по формуле:

$$V(\text{ЛТК}) = (\text{Ср}(\text{сут.выручка ЛТК}) \times \text{Кдней}) - \text{Факт}(\text{выручка ЛТК}),$$

где:

$\text{Ср}(\text{сут.выручка ЛТК})$ - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь - октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда электронными картами с льготным транспортным приложением на основании данных оператора автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор) по количеству перевезенных пассажиров;

Факт(выручка ЛТК) - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда электронными картами с льготным транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

Кдней - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте электронными картами с транспортным приложением рассчитывается по следующей формуле:

$$V(\text{ПТК}) = (\text{Ср}(\text{сут.выручка ПТК}) \times \text{Кдней}) - \text{Факт}(\text{выручка ПТК}),$$

где:

Ср(сут.выручка ПТК) - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь - октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда электронными картами с транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

Факт(выручка ПТК) - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда электронными картами с транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

Кдней - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте банковскими картами рассчитывается по следующей формуле:

$$V\text{БК} = (\text{Ср}(\text{сут.выручка БК}) \times \text{Кдней}) - \text{Факт}(\text{выручка БК}),$$

где:

Ср(выручка БК) - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь - октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и

пригородном сообщении в связи с оплатой проезда банковскими картами на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров, по метрополитену - на основании данных перевозчика по количеству перевезенных пассажиров;

Факт(выручка БК) - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда банковскими картами на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров, по метрополитену - на основании данных перевозчика по количеству перевезенных пассажиров;

Кдней - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении при оплате проезда в общественном транспорте за наличный расчет рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{НАЛ} = (Cp(\text{выручка НАЛ}) \times K_{\text{дней}}) - \text{Факт}(\text{выручка НАЛ}),$$

где:

Cp(выручка НАЛ) - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь - октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой за наличный расчет на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров, по метрополитену - на основании данных перевозчика по количеству перевезенных пассажиров;

Факт(выручка НАЛ) - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в городском и пригородном сообщении в связи с оплатой проезда за наличный расчет на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров, по метрополитену - на основании данных перевозчика по количеству перевезенных пассажиров;

Кдней - количество дней в отчетном периоде.

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий

условий, целей и порядка предоставления субсидии.

29. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 год, оцениваемая с помощью показателя «Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть $> 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 год (Красп) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{факт\ рейс}}{\sum Q_{рейс\ расп}} \geq 0,7,$$

где:

$Q_{факт\ рейс}$ - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 год;

$Q_{рейс\ расп}$ - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 год, установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием.

30. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Новошешминского муниципального района:

в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом;

в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, если получателем субсидии по состоянию на 1 января 2023 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления

субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Новошешминского муниципального района;

P - размер субсидии, предоставленной автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{0,7}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 - плановое значение показателя результативности.

31. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Новошешминского муниципального района средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий, Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Новошешминского муниципального района в установленном законодательством порядке.

В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

32. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя

субсидии.



Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
Новошешминского муниципального района
субсидий на возмещение недополученных
доходов юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
в городском и пригородном сообщении,
в связи с введением ограничительных мер
в целях предотвращения распространения
в Республике Татарстан новой
коронавирусной инфекции

(Форма)

Заявка
на участие в отборе для получения субсидии
из бюджета Новошешминского муниципального района

Наименование субсидии _____

1.	Заявитель (наименование организации)	
2.	ИНН	
3.	ОГРН	
4.	Юридический адрес	
5.	Телефон	
6.	Директор (Ф.И.О.)	
7.	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
8.	Размер субсидии, руб.	
9.	Отчетный период	
10.	Место оказания услуги (адрес)	
11.	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке _____ (подпись)	
12.	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление	

	недостовверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	
13.	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет Новошешминского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Новошешминского муниципального района _____ (подпись)	
14.	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
15.	К заявлению прилагаю:	
	1.	_____ л.
	2.	_____ л.
	3.	_____ л.
	4.	_____ л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: «___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления из бюджета
Новошешминского муниципального района
субсидий на возмещение недополученных
доходов юридических лиц и (или)
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным
транспортом по муниципальным маршрутам
в городском и пригородном сообщении,
в связи с введением ограничительных мер
в целях предотвращения распространения
в Республике Татарстан новой
коронавирусной инфекции

(Форма)

Протокол
запроса предложений № _____

от _____

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок)
участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) _____;

2) _____.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых бы ли отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии:

Подписи членов комиссии:

Приложение № 2
к постановлению
Исполнительного комитета
Новошешминского
муниципального района
Республики Татарстан
от «04» апреля 2022 года № 111

Состав

комиссии предоставления из бюджета Новошешминского муниципального района субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

Председатель комиссии:

Фасахов Ринат - руководитель Исполнительного комитета
Рифгатович Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан

Заместитель председателя комиссии:

Габутдинов Ренат - заместитель руководителя Исполнительного комитета
Хальфетович Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан по инфраструктурному
развитию

Секретарь комиссии:

Ахметова Ленуза - главный специалист отдела строительства, архитектуры
Ленаровна и ЖКХ Исполнительного комитета Новошешминского
муниципального района

Члены комиссии:

Завалишина Ольга - начальник отдела экономического анализа,
Владимировна бухгалтерского учета и контрактной деятельности
Совета Новошешминского муниципального района
Республики Татарстан (по согласованию)

- Иванова Нина Николаевна - начальник отдела экономики и муниципального заказа Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан
- Исхакова Луиза Камилловна - первый заместитель руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (по экономике)
- Тухтаманова Елена Ивановна - председатель Финансово - бюджетной палаты Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)