



РЕШЕНИЕ

КАРАР

04.04.2022

п.г.т. Аксубаево

№ 112

О положении о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Аксубаевского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2003 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Уставом Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, Положением о муниципальной службе в Аксубаевском муниципальном районе Республики Татарстан, заключенными соглашениями о передаче отдельных функций по кадровой работе, Совет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Аксубаевского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) согласно Приложению №1.

2. Признать утратившим силу решение Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан № 230 от 29.10.2014г. «О Положении о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)».

3. Разместить настоящее решение на сайте Аксубаевского муниципального района в сети интернет <http://aksubayevo.tatarstan.ru> и опубликовать на портале правовой информации <http://pravo.tatarstan.ru/>.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Аксубаевского муниципального района по местному самоуправлению, законности, правопорядку, регламенту и депутатской этике.

Глава Аксубаевского муниципального района,
Председатель Совета



К.К.Гилманов

Положение
о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными
служащими Аксубаевского муниципального района и оценки их знаний,
навыков и умений (профессионального уровня)

1. Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Аксубаевского муниципального района и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ.

2. Настоящим Положением определяется порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие), а также порядок оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципальных служащих.

3. Термины и определения:

Единая аттестационная комиссия – комиссия, образованная на основании решения Совета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Уполномоченный орган – Исполнительный комитет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

Орган местного самоуправления (Поселение) – орган местного самоуправления (Поселение), в отношении муниципальных служащих которого проводится квалификационный экзамен, представитель нанимателя (работодатель) муниципального служащего.

4. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

5. Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений муниципального служащего Комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний Комиссии.

6. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

7. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 5 настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

8. Уполномоченный орган издает распорядительный акт о проведении квалификационного экзамена муниципальных служащих на основе уведомления органа местного самоуправления (Поселения) о необходимости проведения квалификационного экзамена в отношении муниципальных служащих.

9. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по инициативе муниципального служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления (приложение N 1 к Положению) о присвоении классного чина.

10. В распорядительном акте Уполномоченного органа о проведении квалификационного экзамена указываются:

а) дата и время проведения квалификационного экзамена;

б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;

в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

11. Вышеуказанный распорядительный акт Уполномоченного органа доводится органом местного самоуправления (Поселения) до сведения муниципального служащего не позднее, чем за месяц до его проведения.

12. Не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена орган местного самоуправления (Поселение) направляет в Уполномоченный орган отзыв об уровне знаний, навыков и умений

(профессиональном уровне) муниципального служащего (приложение N 2 к Положению) и представление к присвоению ему классного чина (приложение N 3 к Положению).

13. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 10 настоящего Положения, не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

Муниципальный служащий вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности, а также заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

14. При проведении квалификационного экзамена Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных инструкций муниципальных служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

Оценка профессиональных качеств муниципального служащего может быть проведена в форме дистанционного тестирования в сервисе «Система оценки кадров».

15. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

16. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

17. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Орган местного самоуправления (Поселение) обеспечивает ознакомление муниципального служащего с экзаменационным листом под подпись.

18. Результаты квалификационного экзамена направляются Уполномоченным органом в орган местного самоуправления (Поселение) не позднее чем через семь дней после его проведения.

19. На основании результатов квалификационного экзамена Уполномоченный орган осуществляет подготовку проекта распоряжения Главы Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан о присвоении классных чинов и направляет его в Совет Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан.

20. Распоряжения Главы Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан о присвоении классных чинов служит основанием для начисления надбавки за классный чин к должностному окладу.

21. Экзаменационный лист муниципального служащего, отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне), решение о присвоении классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение N 1
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
и оценки их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)**

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (руководителя органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня _____
(фамилия, имя и отчество)

в соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ к сдаче квалификационного экзамена для присвоения _____ (первого/очередного) классного чина в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы.

Замещаю _____ должность _____ муниципальной службы

_____ (наименование замещаемой должности)

_____ муниципальной службы, структурного подразделения и органа местного

_____ самоуправления)

с " ____ " _____ г. по настоящее время.

Срок испытания продолжительностью* _____
(количество месяцев прописью)

успешно завершен _____.
(число, месяц и год)

Имею классный чин** _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

* Если срок испытания не устанавливался, пишется "Срок испытания не устанавливался".

** Указывается классный чин федеральной государственной гражданской службы; дипломатический ранг; воинское или специальное звание; классный чин государственной гражданской службы Республики Татарстан или иного субъекта Российской Федерации; квалификационный разряд муниципальной службы; классный чин муниципальной службы.

Если муниципальный служащий не имеет классного чина, пишется "Классного чина не имею".

**Приложение N 2
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
и оценки их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)**

ОТЗЫВ

на муниципального служащего, сдающего квалификационный экзамен

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(указать наименование учебного заведения, _____
год окончания, специальность)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации _____
(документы о профессиональной переподготовке, повышении _____
квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на момент сдачи квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин и дата его присвоения _____

9. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина _____
10. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие _____

11. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и

результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, и возможности присвоения ему классного чина

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен(-а)

_____ (подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего, дата ознакомления)

Приложение N 3
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
и оценки их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о присвоении классного чина муниципальному служащему

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Дата рождения _____
 3. Должность и место работы, дата назначения _____
 4. Испытательный срок (если устанавливался) _____
 5. Сведения о профессиональном образовании _____

 6. Ученая степень, ученое звание _____
 7. Сведения о профессиональной переподготовке, повышения
квалификации или стажировке _____

 8. Квалификационный разряд, классный чин, дата присвоения (если
имеется) _____

 9. Общий стаж работы _____
Стаж муниципальной (государственной) службы _____
 10. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня)
муниципального служащего

 11. Характеристика _____

- Ходатайствую о присвоении классного чина _____

Руководитель _____ " " 20__ г.

Приложение N 4
к Положению о порядке сдачи
квалификационного экзамена
муниципальными служащими
и оценки их знаний, навыков
и умений (профессионального уровня)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
муниципального служащего

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке,

повышении квалификации или стажировке)

5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____

6. Стаж муниципальной службы _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Классный чин _____
(наименование классного чина и дата его присвоения)

9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____

11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____

12. Оценка знаний, навыков и умений (профессионального уровня) муниципального служащего по результатам квалификационного

экзамена _____

(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен,

и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало - _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена " ____ " _____ 20__ г.

С экзаменационным листом ознакомился

(подпись муниципального
служащего, дата)

(место для печати
органа местного самоуправления)