

ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН», МЭР ГОРОДА  
ЛЕНИНОГОРСКА



«ЛЕНИНОГОРСК  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ  
БЕРӘМЛЕГЕ  
БАШЛЫГЫ  
ЛЕНИНОГОРСК  
ШӘҺӘРЕ МЭРЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

06.04.2022

г. Лениногорск

№ 35

О Порядке работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 г. № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в муниципальное образование город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Установить, что:

рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальное образование город Лениногорск Лениногорского муниципального района Республики Татарстан с участием сектора кадров и наград, а также общего отдела аппарата Совета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;

должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Назначить Газизову Гульнару Наилевну - помощника Главы муниципального района по вопросам противодействия коррупции ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на помощника Главы муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

Исполняющий обязанности

И.Р. Хайбрахманов  
5-44-72



С.В. Тимаков





компетенцией.

3. Сектором кадров и наград в установленном порядке инициируется проведение служебной проверки в отношении служащего (затребуются письменные объяснения от работника).

4. В случае подтверждения изложенных в обращении фактов о наличии признаков коррупционных проявлений на основании заключения комиссии, проводившей служебную проверку, глава (лицо, исполняющее его обязанности) вносит представление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения соответствующих фактов в отношении работника, исходя из анализа его письменных объяснений, решается вопрос о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае, если по результатам служебной проверки стало известно о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, соответствующая информация подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании.

Сектор кадров и наград, а также общий отдел аппарата Совета направляют письменные предложения по обращению посредством единой системы межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном образовании не позднее, чем за 15 дней до истечения срока направления ответа гражданину.

6. В случае если обращение содержит сведения о фактах коррупционной направленности в отношении ответственного лица, последнее не участвует в его рассмотрении, заявив самоотвод. Рассмотрение такого обращения осуществляется сектором кадров и наград, а также общим отделом аппарата Совета.

---