



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.03.2022

КАРАР

№ 158

О внесении изменений в приложение № 2 Постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 10.12.2018 № 698 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан»

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Приложение № 2 Постановления Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 10.12.2018 № 698 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан».

1.1. Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, утвержденное приложением № 2 к Постановлению Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района от 10.12.2018 № 698 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тетюшского

муниципального района Республики Татарстан» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Тетюшского муниципального района и разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района**



А.Б. Семенычев

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
Тетюшского муниципального
Района на возмещение части
затрат

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Тетюшский муниципальный район» на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам

г.Тетюши _____

Исполнительный комитет Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, (далее – Порядок предоставления Субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидий из средств бюджета Тетюшского муниципального района Республики Татарстан на оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам на муниципальных маршрутах на территории Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (по маршруту _____), возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Тетюшского муниципального района, в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.2. Размер субсидии определяется в соответствии действующими в органах местного самоуправления Тетюшского муниципального района нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий перевозчикам в целях возмещения части не покрытых затрат на выполнение работ (оказание услуг), связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым муниципальным маршрутам, исходя из объема предусмотренных в местном бюджете средств на эти цели на текущий год, на основании расчетов и документов, представленных «Получателем».

1.3. Предоставляемые субсидии имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными «Исполкому» как получателю средств местного бюджета на цели, указанные в разделе 1 Соглашения.

2.2. Получатель согласен с размером предоставляемой Субсидии в соответствии с настоящим разделом Соглашения, условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления Субсидии и указанными в разделе 3 Соглашения, и обязуется не предъявлять дополнительных требований.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполком обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.2 и Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя Субсидии;

3.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок в том числе по месту нахождения Получателя ;

3.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, в соответствии с пунктом 3.2 Соглашения;

3.1.5. в случае установления «Исполкомом» или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.1.6. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 3.4.2 Соглашения;

3.2. «Исполком» вправе:

3.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.3 Соглашения;

3.2.2. осуществлять проверки соответствия представленных расчетов на получение субсидий данным бухгалтерского учета «Получателя».

3.2.3. отказаться в одностороннем порядке от исполнения Соглашения в случае нарушения «Получателем» условий настоящего Соглашения, предупредив об этом в письменном виде другую сторону не позднее, чем за 10 дней.

3.2.4. осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

3.3. «Получатель», обязуется:

3.3.1. обеспечить целевое и эффективное использование средств Субсидии;

3.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления Субсидии;

3.3.3. обеспечить условия для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением в соответствии с пунктом 3.2.2 Соглашения и органу муниципального финансового контроля;

3.3.4. привлекать максимальный объем собственных средств и (или) привлеченных средств (заемных и кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученных Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) для обеспечения достижения целей, указанных в разделе 1 Соглашения;

3.3.5. представить в «Исполком» отчет о целевом расходовании субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием услуг по транспортному обслуживанию населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным текущим годом по форме согласно приложению к Соглашению;

3.3.6. представить в «Исполком» расчет, подтверждающий возникновение выпадающих доходов от осуществления перевозок, по форме, установленной настоящим порядком (приложение № 1 к Порядку)

3.3.7. исполнять требования, полученные от «Исполкома» в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения;

3.3.8. возвращать неиспользованный в текущем году остаток Субсидии в доход местного бюджета в срок до «20» декабря 20 ____ г.;

(текущего года)

3.3.9. «Получатель» несет ответственность за достоверность представленных расчетов на получение субсидий и нецелевое использование.

3.3.10. в случае нарушения «Получателем» условий, целей и правил предоставления субсидий, бюджетные средства подлежат возврату в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.11. возврат предоставленной субсидии «Получателем», осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня требования Исполкома о возврате субсидий.

3.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

3.4. Получатель вправе:

3.4.1. направлять в «Исполком» предложения о внесении изменений в Соглашение;

3.4.2. обращаться в «Исполком» в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения;

3.4.3. осуществлять иные права в соответствии с законодательством и Порядком предоставления Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и положениями Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами при исполнении Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров между Сторонами. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке. Наличие спора не является основанием для неисполнения или приостановления исполнения обязательств по Соглашению.

5.2. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

5.3. Внесение изменений в Соглашение в случаях, не противоречащих Порядку предоставления Субсидии, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения осуществляется в случаях:

5.4.1. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением;

5.4.2. по соглашению Сторон.

6. Приложение.

6.1. Финансово-экономическое обоснование (расчеты) субсидирования сельских маршрутов в 2022 году.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты

«Исполком»

«Получатель»

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.