



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2022

г.Казань

**КАРАР**

№ 261

Об утверждении Порядка государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 62-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан.

Премьер-министр  
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден  
постановлением  
Кабинета Министров  
Республики Татарстан  
от 23.03. 2022 № 261

## Порядок

государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления государственного надзора за реализацией органами местного самоуправления полномочий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – государственный надзор).

2. К отношениям, связанным с организацией и осуществлением государственного надзора, применяются положения Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ).

3. Предметом государственного надзора являются:

а) исполнение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления требований, установленных Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон № 68-ФЗ), принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 8 декабря 2004 года № 62-ЗРТ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

б) соответствие правовых актов органов местного самоуправления требованиям законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и уставов муниципальных образований.

4. Органом исполнительной власти Республики Татарстан, уполномоченным на осуществление государственного надзора, является Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление государственного надзора (далее – должностные лица), являются:

а) первый заместитель министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (курирующий вопросы регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций) (далее – первый заместитель министра);

б) начальник отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;



в) заместитель начальника отдела регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении проверок, являются:

а) министр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – министр);

б) первый заместитель министра.

7. При проведении проверок в рамках государственного надзора осуществляется рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность органов местного самоуправления, относящуюся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, в том числе:

а) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

б) организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований.

8. Уполномоченный орган вправе утверждать формы документов, используемых при осуществлении государственного надзора.

## II. Осуществление государственного надзора

9. Государственный надзор осуществляется посредством проведения следующих видов проверок:

а) документарная проверка;

б) выездная проверка.

10. Проверки проводятся на плановой и внеплановой основе.

11. Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся на основании ежегодного плана проведения проверок в соответствии с частями 2<sup>3</sup> – 2<sup>5</sup> статьи 77 Федерального закона № 131-ФЗ.

12. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в два года.

13. Основаниями проведения внеплановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления являются:

а) решение министра, принимаемое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

б) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Республики Татарстан о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.



14. По основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 13 настоящего Порядка, проверки проводятся по согласованию с прокуратурой Республики Татарстан.

15. В решении о проведении проверки указываются:

- а) наименование уполномоченного органа;
- б) вид проверки;
- в) наименование органа местного самоуправления;
- г) место нахождения органа местного самоуправления;
- д) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностных лиц, назначенных на проведение проверки;
- е) вид государственного надзора;
- ж) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (даты начала и окончания);
- з) правовые основания проведения проверки;
- и) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки его применение является обязательным;
- к) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- л) наименование, номер и дата принятия нормативного правового акта, устанавливающего порядок государственного надзора;
- м) перечень документов, предоставление которых органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

16. Орган местного самоуправления уведомляется о проведении плановой или внеплановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии решения министра заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, или иным доступным способом.

17. В ходе документарной проверки могут осуществляться следующие действия:

- а) истребование документов;
- б) получение письменных объяснений.

18. При проведении выездной проверки проводятся следующие действия:

- а) опрос;
- б) получение письменных объяснений;
- в) истребование документов.

19. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

20. При истребовании документов они направляются в уполномоченный орган в форме электронного документа, за исключением случаев, если уполномоченным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

Документы на бумажном носителе представляются в оригинале или в виде заверенных копий.

Истребуемые в ходе проверки документы должны быть представлены в срок, указанный в требовании о представлении документов.



После завершения проверки подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

21. При проведении опроса его результаты фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте проверки в случае, если полученные сведения имеют значение для проверки.

### III. Результаты проверки

22. По результатам проверки составляется акт проверки в двух экземплярах. К акту проверки прилагаются письменные объяснения, результаты опроса, полученные в рамках выездной проверки, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

23. В случае выявления нарушений должностными лицами принимаются следующие меры:

- а) выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;
- б) привлечение лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

24. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется на бумажном носителе и содержит:

- а) сведения, касающиеся решения о проведении проверки;
- б) сведения о выявленных нарушениях;
- в) требование об устранении выявленных нарушений;
- г) сроки устранения выявленных нарушений;
- д) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием руководителя или уполномоченного представителя органа местного самоуправления, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи.

### IV. Обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц

25. Решения и действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном статьей 23 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

26. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда орган местного самоуправления и (или) должностное лицо органа местного самоуправления узнали или должны были узнать о нарушении своих прав.

27. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения органом местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений.

---