



ПРИКАЗ

10.02.2022

г. Казань

№ 24-09

О ежегодном республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

В целях поддержки патриотического воспитания подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи, сохранения и развития интереса к истории родного края, содействия в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями, приобщения к работе с архивными материалами, чтения исторической и краеведческой литературы, пополнения Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном республиканском конкурсе «Передай семейный архив» (далее – Конкурс).
2. Организационно-методическому отделу государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» назначать ответственных исполнителей, организовывать и проводить Конкурс в соответствии с утвержденным Положением.
3. Финансово-экономическому отделу осуществить выплаты денежных средств победителям Конкурса за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.
4. Признать утратившим силу приказ от 17.09.2019 № 178-од «О конкурсе «Передай семейный архив» на 2019 - 2020 годы».
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя И.Г.Шарипова.

Председатель

Г.З. Габдрахманова

Утверждено
приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по архивному делу
от «10» 02 № 24-21

Положение
о ежегодном республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия проведения и организации ежегодного республиканского конкурса «Передай семейный архив» (далее – Конкурс), критерии оценок конкурсных работ.

1.2. Цели Конкурса: патриотическое воспитание подрастающего поколения на основе изучения истории страны и родного края через призму истории семьи; сохранение и развитие интереса к истории родного края; содействие в укреплении семейных ценностей и связей между поколениями; приобщение к работе с архивными материалами, чтению исторической и краеведческой литературы; пополнение Архивного фонда Республики Татарстан ценными историческими источниками.

1.3. Учредителем Конкурса является Государственный комитет Республики Татарстан по архивному делу (Госкомитет), срганизатором Конкурса является – государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Госархив РТ).

1.4. Финансирование конкурса осуществляется за счет целевых средств, предусмотренных Государственной программой «Развитие архивного дела в Республике Татарстан на 2016-2024 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.06.2016 № 395.

II. Участники конкурса

2.1. Участие в Конкурсе осуществляется на бесплатной, добровольной основе.

2.2. В конкурсе принимают участие владельцы семейных архивов.

Под владельцем семейного архива понимается лицо, обладающее документами, отображающими семейные события. В случае, если на конкурс представляются документы других членов семьи, то лицо, подающее заявку представляет также согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению и согласие на участие в конкурсе от других совершеннолетних членов семьи для участия в Конкурсе согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.3. На конкурс принимаются семейные архивы, отражающие историю становления, развития Республики Татарстан.

III. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в очной форме. Работы участников Конкурса рассматриваются в 2 этапа:

1 этап - муниципальный, проводится архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан;

2 этап - республиканский.

3.2. Даты проведения этапов конкурса и срок представления конкурсных документов, условиях и критериях отбора для участия в конкурсе, приеме заявок утверждаются приказом Госкомархива РТ и размещаются на официальном сайте Госкомархива РТ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://arhiv.tatarstan.ru>) не позднее чем за десять календарных дней до начала приема конкурсных работ (далее – официальный сайт Госкомархива РТ).

3.3. Для участия в конкурсе на муниципальном этапе подается заявка, согласия, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, электронные копии документов семейного архива в электронном виде и/или нарочно, по почте на адрес архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан.

3.4. К участию в конкурсе допускаются представленные в срок конкурсные документы, содержание и оформление которых соответствует требованиям настоящего Положения.

3.5. По итогам муниципального этапа на республиканский этап конкурса направляются работы от муниципальных районов Республики Татарстан в количестве одного семейного архива, от городских округов Республики Татарстан в количестве четырех семейных архивов, от города Казани в количестве семи семейных архивов.

3.6. Архивные отделы (управления) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан представляют в электронном виде на адрес электронной почты: peredai-family-arhiv2021@yandex.ru и/или нарочно, по почте на адрес Госархива РТ по адресу с. Столбище, ул. Советская, 277 с пометкой «Передай семейный архив» пакет документов победителей муниципального этапа: заявка на участие в конкурсе (приложение № 1 к настоящему Положению), согласие на обработку, передачу и распространение персональных данных (приложение № 2, № 3 к настоящему Положению), согласие на участие в конкурсе от других совершеннолетних членов семьи (приложение 4 к настоящему Положению), индивидуальные оценочные листы (приложение № 5 к настоящему Положению), протокол заседания конкурсной комиссии муниципального этапа конкурса (приложение № 6 к настоящему Положению), а также электронные копии документов /или оригиналы документов семейного архива (согласно описи).

IV. Организационный комитет конкурса

4.1. Для проведения конкурса и отбора семейных архивов в каждом муниципальном районе (городском округе) Республики Татарстан из представителей архивного отдела (управления) исполнительного комитета муниципального района (городского округа) Республики Татарстан, музейных работников, научных специалистов формируются районные (городские) организационные комитеты с функциями комиссии (оценка конкурсных работ, составление рейтинга и отбор участников на муниципальном (городском) уровне).

4.2. Для организации, проведения и подведения итогов республиканского этапа конкурса создается республиканский организационный комитет (далее – оргкомитет) из представителей Госкомархива РТ, Госархива РТ в составе председателя, заместителя председателя и членов организационного комитета.

4.3. Функции оргкомитета:

обеспечение организационной подготовки и проведения конкурса;

сбор конкурсных заявок, отобранных архивными отделами (управлениями) исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов);

оповещение о ходе конкурса в средствах массовой информации, на сайтах Госкомархива РТ, Госархива РТ;

формирование списка победителей на основе протокола комиссии.

4.4. Работа организационных комитетов, указанных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения, осуществляется на их заседаниях. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует большинство от общего числа членов организационных комитетов.

V. Конкурсная комиссия

5.1. С целью проведения оценки и выявления лучших семейных архивов, поданных на конкурс и определения победителей создается конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

5.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Госкомархива РТ из числа представителей Госкомархива РТ, Госархива РТ, республиканских органов исполнительной власти и общественных организаций Республики Татарстан, представителей научного сообщества в количестве не менее 7 человек, в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель. В случае его отсутствия обязанности возлагаются на его заместителя. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса.

5.4. Работа Комиссии осуществляется на ее заседании. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.5. При оценке семейных архивов, поданных на конкурс, обеспечивается:

объективность оценки представленных материалов в соответствии с критериями оценки;

конфиденциальность.

5.6. Членами Комиссии начисляются баллы по каждому критерию и суммируются. Количество баллов по каждому критерию определяется по 10-балльной шкале (от 0 до 10).

Баллы заносятся в «Индивидуальные оценочные листы», заверяются подписью члена Комиссии и передаются председателю Комиссии (приложение № 5 к настоящему Положению).

5.7. По результатам суммирования баллов, выставленных членами Комиссии по критериям, указанным в разделе 7 настоящего Положения, формируется итоговый рейтинг участников, подписанный председателем и членами Комиссии.

5.8. В случае, если несколько участников Конкурса набрали одинаковое количество баллов, голос председательствующего является решающим.

VI. Требования к содержанию семейных архивов

6.1. Участники конкурса для проведения отбора представляют:
фотодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе: позитив, негатив, слайды, бумажный позитив (фотография), фотоальбом, негатив на стекле;
видеодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (видеокассеты, видеодиски, флэш накопитель);
фонодокументы своего семейного архива на оригинальном носителе (магнитная лента, магнитная кассета, оптический диск, флэш накопитель);
личные документы своего семейного архива;
аннотации к представленным фото, фоно-, видеодокументам, личным документам;
краткая история семьи, сведения об общественной и профессиональной деятельности членов семьи, в том числе ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны.

6.2. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

VII. Критерии оценки

Критерии оценки:

соответствие целям конкурса (от 0 до 10 баллов);
полнота и информативность документов архива (от 0 до 10 баллов);
степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана (от 0 до 10 баллов);
физическое состояние документов архива (от 0 до 10 баллов);
разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументы, личные документы) (от 0 до 10 баллов).

VIII. Порядок определения победителей, подведение итогов и награждение победителей

8.1. Не позднее 10 рабочих дней после окончания подачи пакета документов проводится заседание Комиссии.

8.2. На заседании Комиссии составляется список победителей конкурса на основании итогового рейтинга участников.

8.3. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые три позиции в рейтинге.

8.4. Список победителей конкурса утверждается приказом Госкомархива РТ на основании протокола заседания Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

8.5. Списки победителей конкурса в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа размещаются на официальных сайтах Госкомархива РТ, Госкомархива РТ.

8.6. Победители конкурса награждаются:

дипломами конкурса и денежными премиями в размере:

50 000 (пятьдесят) тысяч рублей – за I место

30 000 (тридцать) тысяч рублей – за II место

20 000 (двадцать) тысяч рублей – за III место.

8.7. По итогам конкурса оргкомитетом может быть введен поощрительный приз по номинации «Семейные традиции» - за наличие документов, отражающих семейные ценности, круг семейных событий, праздников, ценностные приоритеты семьи, связь между поколениями.

8.8. Сумма, подлежащая выплате победителю конкурса, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательственных платежей в бюджет Республики Татарстан.

8.9. Участники конкурса гарантирует достоверность представляемых документов, а также, что при создании представляемых материалов не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

В случае нарушения данного условия средства, выделенные победителям конкурса, подлежат возврату в бюджет Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

IX. Дополнительная информация

9.1. Подлинники документов семейных архивов – победителей конкурса поступают на хранение Госкомархив РТ и подлежат включению в состав Архивного фонда Республики Татарстан. Документы поступают в архив на основании договора.

9.2. Авторские права на представленные документы сохраняются за участниками конкурса.

9.3. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные работы, в том числе присланные в конкурсных заявках фотографии, видеоролики и иные документы, в целях продвижения архивных мероприятий, для создания информационных и презентационных материалов, при соблюдении авторских прав.

9.4. Все участники конкурса, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников конкурса по почте или в электронном виде, высылаемые на электронную почту участника в течение 10 рабочих дней после размещения списков победителей.

Приложение № 1
к Положению о ежегодном
республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

Заявка на участие в ежегодном республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) участника	
Адрес регистрации (фактического проживания) участника, с указанием индекса	
Контактные телефоны участника	
E-mail участника	

Приложение № 2
к Положению о ежегодном
республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) участника конкурса полностью

обучающий(ая)ся в _____,
контактный телефон: _____

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах даю согласие государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного республиканского конкурса «Передай семейный архив» на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью создания базы данных участников конкурса, размещения информации о достижениях и размещения информации о победителях конкурса на сайтах Оператора (<http://arhiv.tatarstan.ru>).

Настоящим даю свое согласие Оператору, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. ФИО
2. Контактный телефон
3. Образовательная организация
4. Социальный статус

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях:

- формирование и обработка работы;
- рассмотрение представленных конкурсных материалов;
- ведение статистики;
- публикация на официальном сайте Оператора результатов конкурса;
- иные действия, связанные с вышеуказанными целями.

Даю согласие на использование своих изображений в информационных и иных материалах, размещаемых в печатных изданиях, в сети интернет, в радиос- и телевизионном эфире в рамках публикации информации о ежегодном республиканском конкурсе «Передай семейный архив».

Изображения не могут быть использованы способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись участника конкурса)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 3
к Положению о ежегодном
республиканском конкурсе
«Передай семейный архив»

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Я, _____,
Ф.И.О. (последнее при наличии) субъекта персональных данных полностью

контактный телефон: _____, адрес электронной почты _____,

руководствуясь статьей 10¹ Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о согласии на распространение государственному бюджетному учреждению «Государственный архив Республики Татарстан» (ИНН 1655369841, ОГРН 1161690140809, место нахождения: с. Столбище, ул. Советская, 277) (далее – Оператор), в рамках проведения ежегодного республиканского конкурса «Передай семейный архив» делу моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте государственного бюджетного учреждения «Государственный архив Республики Татарстан» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространению (да/нет)	Разрешаю распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Общие персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество				
	Образовательная организация				
	Социальный статус				
Биометрические персональные данные	Цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
h	Предоставление неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

дата

подпись

фамилия, инициалы

Согласие

на участие в Конкурсе от других совершеннолетних членов семьи

Я _____ (ФИО (последнее при наличии) полностью) получил согласие(я) на участие в ежегодном республиканском конкурсе «Передай семейный архив» от других совершеннолетних членов семьи (далее - Конкурс).

Дали согласие на участие в Конкурсе и связанную с этим обработку персональных данных:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

Владелец семейного архива _____

(Ф.И.О. (последнее при наличии), подпись)

(дата)

Индивидуальные оценочные листы

ФИО заявителя	
Критерии	от 0 до 10 баллов
соответствие цели конкурса	
полнота и информативность документов архива	
степень отражения в семейных документах основных вех становления, развития Татарстана	
физическое состояние документов архива	
разнообразие видов представленных на конкурс документов (в том числе фото, видео, фонодокументов, личные документы)	
ИТОГО	

«__» _____ 20__ г.
Дата составления

_____/_____
Подпись члена комиссии / Расшифровка подписи заключения

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии муниципального этапа ежегодного
республиканского конкурса «Передай семейный архив»

Архивный отдел (Управление) исполнительного комитета
_____ муниципального района (городского округа) Республики Татарстан

Почтовый адрес архивного отдела (Управления), e-mail _____
(индекс, муниципальный район,

_____ город, район, улица, дом)

ФИО (полностью) руководителя муниципального архива, телефон _____

ФИО (полностью) председателя комиссии муниципального этапа
конкурса _____

Дата заседания _____

Предоставить на республиканский этап конкурса документы семейного архива:

_____ (ФИО участника)

Подписи членов комиссии:

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

(подпись) (ФИО, должность) _____

Протокол утвержден _____

(подпись председателя комиссии муниципального
этапа)