



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

03.03.

2022г.

г.Бавлы

№ 34

О создании штаба гражданской обороны
в Бавлинском муниципальном районе
Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 22.11.2008 №УП-598 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.01.2010 №6 «Об обеспечении мероприятий по гражданской обороне и создании спасательных служб (служб гражданской обороны) в Республике Татарстан», в целях организации управления гражданской обороной на территории Бавлинского муниципального района Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать штаб гражданской обороны в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - штаб гражданской обороны).
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о штабе гражданской обороны (приложение №1);
 - состав штаба гражданской обороны (приложение №2);
 - функциональные обязанности должностных лиц штаба гражданской обороны (приложение №3).

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://www.pravo.tatarstan.ru>) и на сайте Бавлинского муниципального района (<http://www.bavly.tatarstan.ru>).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района



И.И. Гузаиров

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 03 » 03 2022г. № 37

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе гражданской обороны в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны в Бавлинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - штаб) является органом управления по подготовке к ведению гражданской обороны и ведению гражданской обороны на территории Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Штаб является постоянно действующим органом управления в районном звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны и уполномочен решать задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.3. В своей деятельности штаб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными актами Бавлинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны.

1.5. Назначение и освобождение от должности начальника штаба осуществляется руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан - руководителем гражданской обороны Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

1.6. Назначение и освобождение от должности заместителя начальника штаба осуществляется руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан - руководителем гражданской обороны Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по представлению начальника штаба.

1.7. Начальник штаба является руководителем органа управления гражданской обороны муниципального района.

1.8. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.9. Ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.10. Мероприятия гражданской обороны - организационные и специальные действия, осуществляемые в области гражданской обороны в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными актами.

1.11. Требования в области гражданской обороны - специальные условия (правила) эксплуатации технических систем управления гражданской обороны и объектов гражданской обороны, использование и содержание систем оповещения, средств индивидуальной защиты, другой специальной техники и имущества гражданской обороны, установленными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи, функции и полномочия штаба

2.1. Основными задачами штаба являются:

- разработка предложений по реализации мероприятий гражданской обороны муниципального уровня в соответствии с Порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны;

- подготовка к ведению гражданской обороны по заблаговременному выполнению мероприятий гражданской обороны в целях подготовки к защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Бавлинского муниципального района от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с установленными полномочиями;

- ведение гражданской обороны заключается в выполнении мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории района от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих

конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

- планирование, организация и осуществление мероприятий гражданской обороны;

- взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления поселений, обеспечение согласованности деятельности организаций и общественных объединений при решении вопросов по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороны, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- координация деятельности руководителей и органов управления гражданской обороны, находящихся в сфере ведения органов местного самоуправления;

- организация контроля за осуществлением мероприятий гражданской обороны на объектах, находящихся в сфере ведения органов местного самоуправления;

- привлечение сил и средств гражданской обороны в целях ведения гражданской обороны, проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет функции:

2.2.1. По подготовке к ведению гражданской обороны в соответствии с Порядком подготовки к ведению и ведения гражданской обороны:

- а) организует прогнозирование и оценку обстановки на территории, которая может сложиться в результате применения оружия массового поражения и иных современных средств поражения;

- б) рассматривает вопросы планирования и заблаговременного выполнения мероприятий гражданской обороны по:

- подготовке населения в области гражданской обороны;

- организации сбора информации в области гражданской обороны и обмена ею;

- поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения и своевременного оповещения населения об угрозе нападения противника, радиоактивном, химическом, бактериологическом заражении;

- поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
- предоставлению населению в установленном порядке защитных сооружений;
- предоставлению в установленном порядке населению средств индивидуальной защиты;
- проведению дозиметрического и химического контроля (радиационной и химической разведки);
- созданию и содержанию в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- защите продовольствия, пищевого сырья, водоисточников и систем водоснабжения от заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами, проведением других мероприятий, предупреждающих употребление населением зараженного продовольствия и воды;
- обеспечению готовности сил и средств гражданской обороны;
- проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- первоочередному обеспечению пострадавшего населения, в том числе медицинским обслуживанием, включая оказание первой медицинской помощи;
- проведению противоэпидемических, санитарно-гигиенических и пожарно-профилактических мероприятий, уменьшающих опасность возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пожаров;
- обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому заражению;
- санитарной обработке населения;
- специальной обработке техники, значимых объектов, дорог;
- разработке и осуществлению первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования экономики в военное время;
- срочному восстановлению функционирования необходимых коммунальных служб в военное время;
- проведению мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;

- проведению в установленном порядке мероприятий по приему эвакуанаселения, материальных и культурных ценностей;

- срочному захоронению трупов;

- в) готовит предложения руководителю Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района - руководителю гражданской обороны (далее - руководителю гражданской обороны) по защите населения в защитных сооружениях, использованию средств индивидуальной защиты и медицинских средств индивидуальной защиты, по приему эвакуанаселения;

- г) готовит решения руководителю гражданской обороны по подготовке к ведению гражданской обороны и ведению гражданской обороны;

- д) готовит проекты нормативных актов;

- е) взаимодействует с органами государственного надзора и контроля в области гражданской обороны;

- ж) координирует и согласует деятельность организаций, находящихся в сфере ведения органов местного самоуправления, по вопросам подготовки к ведению гражданской обороны и ведению гражданской обороны;

- з) подготавливает необходимые данные по организации защиты населения, территорий, водоемисточников и систем водоснабжения от радиоактивного, химического, бактериологического (биологического) заражения (загрязнения);

- и) организует и координирует действия сил системы наблюдения и контроля организаций, находящихся в сфере ведения муниципального района;

- к) разрабатывает и согласует планы гражданской обороны и защиты населения в порядке установленном МЧС России.

2.2.2. Организует ведение гражданской обороны на основе Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального района, а также сбор и обмен информацией в установленном порядке.

2.3. Полномочия штаба:

2.3.1. При подготовке к ведению гражданской обороны:

- планирует, проводит и контролирует мероприятия по подготовке населения в области гражданской обороны;

- принимает участие в разработке примерных программ по подготовке населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, формирований;

- участвует в учениях и тренировках;

- разрабатывает и корректирует планы гражданской обороны муниципального района, согласует планы гражданской обороны организаций;

- принимает решения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения организациями, находящимися в сфере ведения муниципального

района;

- представляет руководителю гражданской обороны материалы о нарушениях требований в области гражданской обороны на объектах, находящихся в сфере ведения муниципального района;

- организовывает сбор и обмен информации в области гражданской обороны (далее - информации);

- планирует мероприятия совершенствования связи и организует управление мероприятиями гражданской обороны при подготовке к ведению гражданской обороны;

- создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

- участвует в планировании, в установленном порядке, мероприятий по приему эвакуанаселения;

- планирует мероприятия по укрытию населения и обеспечению средствами индивидуальной защиты;

- планирует мероприятия по обеспечению световой и других видов маскировки;

- готовит предложения руководителю гражданской обороны о потребных силах и средствах гражданской обороны, их оснащению, обучению, привлечению и взаимодействию, а также по созданию и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию запасов материально-технических, продовольственных и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных работ;

- планирует первоочередное обеспечение пострадавшего населения;

- планирует противопожарные мероприятия по локализации пожаров в районах АСДНР и на объектах, отнесенных к категории по гражданской обороны;

- организует деятельность сети наблюдения и лабораторного контроля организаций, находящихся в сфере ведения органов местного самоуправления, взаимодействие с государственными структурами, имеющими сходные задачи;

- планирует мероприятия по санитарной обработке населения, специальной обработке техники, значимых объектов и дорог;

- планирует мероприятия по восстановлению общественного порядка в пострадавших районах;

- планирует совместно с комиссией по повышению устойчивости

функционирования объектов экономики мероприятия по первоочередному поддержанию устойчивого функционирования объектов экономики в военное время;

- планирует мероприятия по срочному захоронению трупов;
- участвует в установленном порядке в разработке и обеспечении программ по организации и осуществлению мероприятий гражданской обороны;
- планирует учет потребных ресурсов для осуществления мероприятий по гражданской обороне;
- участвует в работе по определению объемов и заданий на создание запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств, для обеспечения мероприятий гражданской обороны, а также по порядку использования и восполнения;
- участвует в разработке раздела мобилизационного плана по вопросам гражданской обороны;
- вносит на рассмотрение руководителя гражданской обороны предложения по финансированию мероприятий гражданской обороны.

2.3.2. При ведении гражданской обороны:

- осуществляет ведение гражданской обороны на основании планов гражданской обороны;
- организует управление мероприятиями гражданской обороны;
- обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- организовывает в установленном порядке мероприятия по приему эвакуантов;
- организует мероприятия по укрытию населения и обеспечению средствами индивидуальной защиты;
- организует мероприятия по обеспечению световой и других видов маскировки;
- готовит предложения для руководителя гражданской обороны по привлечению в установленном порядке сил и средств гражданской обороны, находящихся в сфере органов местного самоуправления, к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ, их взаимодействию и всестороннему обеспечению;
- предлагает кандидатуру руководителя проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;

- организует первоочередное обеспечение пострадавшего населения;
- организует мероприятия по обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому заражению;
- готовит предложения для руководителя гражданской обороны по установлению режимов радиационной защиты населения, а также режимно-ограничительных мероприятий (обсервации, карантин);
- организует противоэпидемические, санитарно-гигиенические и пожарно-профилактические мероприятия;
- организует санитарную обработку населения, а также специальную обработку техники, значимых объектов и дорог;
- организует проведение мероприятий в пределах своей компетенции по восстановлению общественного порядка в пострадавших районах;
- организует мероприятия по восстановлению функционирования коммунальных служб, проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- организует мероприятия по осуществлению опознания, учету и захоронения граждан, с соблюдением установленных законодательством правил;
- готовит заявки в органы государственной власти Республики Татарстан при нехватке материальных ресурсов для организации и осуществления мероприятий гражданской обороны;
- взаимодействует с органами государственной власти Республики Татарстан по вопросам обеспечения мероприятий гражданской обороны (по поставкам энергоресурсов, топлива, транспорта, продовольствия, медицинских средств и т.д.).

2.4. Полномочия руководителя штаба гражданской обороны:

- организует работу штаба при подготовке к ведению гражданской обороны и ведению гражданской обороны;
- готовит данные для принятия руководителем гражданской обороны решения и оформляет его организационно-распорядительным документом;
- организует управление, взаимодействие и обеспечение;
- готовит предложения руководителю гражданской обороны по привлечению в установленном порядке силы, средства, транспорт и материально-технические средства независимо от их принадлежности для ведения гражданской обороны;
- по указанию руководителя гражданской обороны приводит в готовность, перемещает органы управления и формирования, находящиеся в сфере ведения органов местного самоуправления, на подведомственной территории;

- привлекает в установленном порядке при чрезвычайной ситуации муниципального масштаба для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ КЧС и ОПБ организаций, в полномочия которых входит решение вопросов защиты населения и территорий от чрезвычайной ситуации, а также их силы и средства;

- формирует оперативные группы штаба для оценки обстановки и прогнозирования возможных последствий, осуществления непосредственного руководства по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также для организации и поддержания непрерывного взаимодействия с органами управления гражданской обороны;

- исполняет обязанности руководителя гражданской обороны при отсутствии руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, заместителя руководителя гражданской обороны;

- распределяет обязанности между членами штаба.

3. Организация работы штаба

3.1. Руководитель штаба несет ответственность за выполнение возложенных на штаб задач по подготовке к ведению гражданской обороны и ведению гражданской обороны.

3.2. Работа штаба организуется руководителем штаба по планам основных мероприятий, утвержденным руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

3.3. Заседания штаба оформляются протоколами, которые подписываются руководителем штаба или его заместителем.

3.4. Заседания штаба считаются правомочными, если на нем присутствуют более половины членов.

3.5. Решения штаба при подготовке к ведению гражданской обороны принимаются простым большинством голосов.

3.6. При необходимости производятся совместные заседания штаба и координирующих органов звеньев РСЧС. Решение этих органов оформляется единым документом.

3.7. На руководителя штаба возлагаются обязанности по планированию, организации подготовки и проведению заседаний.

3.8. По поручению руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района - руководителя гражданской обороны Бавлинского муниципального района руководитель штаба готовит проекты:

- нормативных актов;
- планирующих документов.

3.9. Обязанности рабочего органа штаба по решению задач в области гражданской обороны исполняются уполномоченным органом Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

3.10. На рабочий орган штаба возлагаются обязанности по организации ведения делопроизводства, протоколов заседаний, оформления решений штаба и подготовки постановлений руководителя Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, а также контрольные функции за исполнением принятых решений.

3.11. Члены штаба исполняют общие задачи по подготовке и ведению гражданской обороны в своих организациях при выполнении следующих основных мероприятий по гражданской обороне:

- подготовка населения, органов управления гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в области гражданской обороны;
- прогнозирование возможной обстановки;
- разработка, согласование, утверждение и корректировка планов гражданской обороны;
- сбор и обмен информацией, организация управления;
- укрытие населения и обеспечение средствами защиты;
- обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- первоочередное обеспечение пострадавшего населения.

3.12. Место сбора членов штаба при подготовке к ведению гражданской обороны и при ведении гражданской обороны или возникновении чрезвычайной ситуации - пункт управления в здании Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан по адресу: Республика Татарстан, г.Бавлы, ул.Куйбышева, д.20.

3.13. Время сбора определить:

- для оперативной группы штаба в рабочее время - 15 минут, в нерабочее - 1 час;
- для членов штаба в рабочее время - 1 час, в нерабочее - 2 часа.

3.14. Пункт сбора - зал заседаний Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

3.15. В целях повышения оперативности управления может создаваться подвижный пункт управления, для чего привлекается автотранспорт Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики

Татарстан. Срок готовности подвижного пункта управления определить: 4 часа с момента перевода системы гражданской обороны в повышенные степени готовности.

3.16. Связь с подвижным пунктом управления обеспечивается через средства мобильной связи.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
от « 03 » 03 2022г. № 37

СОСТАВ
штаба гражданской обороны Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	Состав Штаба гражданской обороны	Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество
1	2	3	4
1.	Начальник штаба гражданской обороны Бавлинского муниципального района	Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования «город Бавлы» (по согласованию)	Бакиров Данияр Ленарович
2.	Заместитель начальника штаба гражданской обороны Бавлинского муниципального района	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам	Хуснуллина Ильмира Ильдусовна
3.	Заместитель начальника штаба гражданской обороны Бавлинского муниципального района	Управляющий делами Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района	Мугинов Хаким Сагитович

Функциональные обязанности
должностных лиц штаба гражданской обороны
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

I. Функциональные обязанности
начальника штаба гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Работу штаба гражданской обороны возглавляет начальник штаба, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан - руководителем гражданской обороны Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Должность начальника штаба не является муниципальной должностью или должностью муниципальной службы.

1.3. Начальник штаба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан, Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Республике Татарстан в части, касающейся обеспечения безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Положением о штабе гражданской обороны.

2. Задачи начальника штаба

Основная задача начальника штаба гражданской обороны - организация работы штаба гражданской обороны по выполнению возложенных на штаб задач.

3. Обязанности начальника штаба

Начальник штаба выполняет следующие обязанности:

3.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение руководителю Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее - руководитель Исполнительного комитета) проекты нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и организует их выполнение;

3.2. Осуществляет методическое руководство созданием и функционированием служб гражданской обороны Бавлинского муниципального района;

3.3. Участвует в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с органами военного управления при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5. Организует проведение мероприятий гражданской обороны, разрабатывает и вносит в установленном порядке руководителю Исполнительного комитета предложения о введении в действие плана гражданской обороны Бавлинского муниципального района в полном объеме или частично;

3.6. Проводит в установленном порядке подготовку, переподготовку или повышение квалификации должностных лиц органов местного самоуправления района, организаций и служб гражданской обороны по вопросам гражданской обороны, вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.7. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне;

3.8. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуантов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.9. Организует разработку планов гражданской обороны;

3.10. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

3.11. Организует и осуществляет оповещение органов управления Бавлинского муниципального района, а также информирование населения о

приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, об угрозе нападения противника и применения им современных средств поражения;

3.12. Осуществляет методическое обеспечение органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района, предприятий и организаций по вопросам создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.13. Осуществляет методическое обеспечение и координацию деятельности организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

3.14. Осуществляет обобщение и анализ информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.15. Участвует в установленном порядке в ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи;

3.17. Осуществляет связь с общественностью и средствами массовой информации по вопросам своей компетенции;

3.18. Организует работу штаба гражданской обороны.

4. Права начальника штаба

Начальник штаба в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления района, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – организации), информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.2. Привлекать по согласованию с руководителем Исполнительного комитета экспертов на договорной основе для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.3. Вносить предложения руководителю Исполнительного комитета о совершенствовании работы штаба гражданской обороны;

4.4. Распределять обязанности между сотрудниками штаба гражданской обороны.

5. Ответственность начальника штаба

Начальник штаба гражданской обороны несет персональную ответственность за:

- неисполнение задач и функций, возложенных на штаб гражданской обороны;
- разглашение сведений секретного характера, полученных в ходе исполнения им служебных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

II. Функциональные обязанности заместителя начальника штаба гражданской обороны

1. Общие положения

1.1. Заместитель начальника штаба гражданской обороны осуществляет свою деятельность в штабе гражданской обороны.

1.2. Должность заместителя начальника штаба не является муниципальной должностью или должностью муниципальной службы.

1.3. На должность заместителя начальника штаба гражданской обороны назначается уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны сотрудник Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.4. Заместитель начальника штаба назначается на должность и освобождается от должности руководителем Исполнительного комитета по представлению начальника штаба гражданской обороны.

1.5. Заместитель начальника штаба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республике Татарстан, Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации по Республике Татарстан в части, касающейся обеспечения безопасности населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Положением о штабе гражданской обороны.

1.6. Заместитель начальника штаба в своей деятельности подчиняется

начальнику штаба гражданской обороны. В отсутствие начальника штаба гражданской обороны исполняет его обязанности.

2. Задачи заместителя начальника штаба

Основными задачами заместителя начальника штаба являются: выполнение распоряжений и указаний начальника штаба гражданской обороны в части организации ведения гражданской обороны, осуществления мероприятий при чрезвычайных ситуациях, ведение делопроизводства.

3. Обязанности заместителя начальника штаба

Заместитель начальника штаба гражданской обороны:

3.1. Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.2. Участвует в подготовке ежегодных государственных докладов «О состоянии гражданской обороны Бавлинского муниципального района Республики Татарстан» и «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

3.3. Участвует в разработке:

- плана гражданской обороны и защиты населения Бавлинского муниципального района;

- плана предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Бавлинского муниципального района;

- плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности и безопасности на воде;

- паспорта безопасности территории Бавлинского муниципального района;

3.4. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации должностных лиц органов местного самоуправления Бавлинского муниципального района, организаций и формирований гражданской обороны по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

3.5. Участвует в разработке предложений по отнесению организаций к категориям по гражданской обороне;

3.6. Участвует в разработке предложений по отнесению территорий к группам по гражданской обороне;

3.7. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке к приему эвакуантов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений,

необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения;

3.8. Участвует в создании, совершенствовании и поддержании в готовности территориальной системы централизованного оповещения гражданской обороны;

3.9. Осуществляет сбор и обобщение информации об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайной ситуации;

3.10. Обеспечивает в пределах своей компетенции проведение мероприятий по защите сведений, составляющих государственную или служебную тайну, организации и осуществлению специальной связи, ведению секретного делопроизводства;

3.11. Ведёт делопроизводство штаба, готовит формализованные документы штаба по вопросам ГО и ЧС.

4. Права заместителя начальника штаба

Заместитель начальника штаба в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Направлять в установленном порядке руководителям организаций предложения об устранении недостатков в организации выполнения мероприятий гражданской обороны;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной статистики, органов местного самоуправления района и организаций информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

4.3. Оказывать в установленном порядке органам местного самоуправления и организациям методическую помощь по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Направлять в установленном порядке по согласованию с начальником штаба предложения об устранении выявленных недостатков руководителям организаций.

5. Ответственность заместителя начальника штаба

Заместитель начальника штаба несет ответственность за:

- неисполнение возложенных на него задач и функций;
 - разглашение сведений секретного характера, полученных им в ходе исполнения служебных обязанностей;
 - несоблюдение правил внутреннего распорядка.
-