



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 04 » 03 2022г.

## КАРАР

№ 63

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.02.2021 №30 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания» (в редакции от 26.04.2021 №86)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляет:

1. Внести в постановление Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 16.02.2021 №30 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания» (в редакции от 26.04.2021 №86) следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет размещение в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора),

- сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый на едином

портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий.».

2. Утвердить в новой редакции:

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

**Порядок предоставления субсидии  
из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение  
(возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.3. Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с реализацией мероприятий:

- муниципальной программы «Старшее поколение на 2016 – 2024 годы в Азнакаевском муниципальном районе», утвержденный постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 19.10.2016 №305 «О муниципальной программе «Старшее поколение на 2016 – 2023 годы в Азнакаевском муниципальном районе»;

- муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2024 годы», утвержденная постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 42 от 18.02.2020 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в Азнакаевском муниципальном районе на 2020-2024 годы», связанных с организацией горячего питания;

- муниципальной программы «Развитие культуры в Азнакаевском муниципальном районе на 2017-2024 годы», утвержденная постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 №347 «О муниципальной программе «Развитие культуры в Азнакаевском муниципальном районе на 2017-2024 годы»;

- муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2024 годы», утвержденная постановлением Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 30.11.2016 №345 «О муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Азнакаевского муниципального района на 2017-2024 годы».

1.4. Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, связанных с организацией горячего питания, но



не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Азнакаевского муниципального района.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, осуществляющего функции главного распределителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка.

1.6. Показателем результативности получателя субсидии является целевое использование бюджетных средств.

Под результатами предоставления субсидии понимаются завершённые действия с указанием точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 1.3. настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы) и типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

1.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств, исходя из следующих данных:

- количество мероприятий социального характера, связанные с организацией горячего питания (культурно - массовые мероприятия, деловые встречи, мероприятия сельскохозяйственного и религиозного назначения, конференции, совещания, олимпиады, спартакиады, турниры, выставки, конкурсы, конкурсы профессионального мастерства, съезды, представительские расходы делегаций);

- количество граждан, которым оказана социальная помощь, в виде продуктовых наборов и (или) организация горячего питания.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем порядке:

- заявка – документы, оформленные на бумажном носителе, в соответствии с требованиями настоящего порядка, предоставляемые для участия в отборе участниками отбора;

- уполномоченный орган – орган, выполняющий функции секретариата комиссии, функции по ведению делопроизводства, приемки и проверки заявок участников отбора на комплектность, регистрации поступивших заявок, размещению информации об отборе и его итогах и иные функции, установленные настоящим положением;

- комиссия – орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который оценивает заявки участников отбора и определяет победителя получателя субсидии;

- рабочая группа по предоставлению субсидии - орган, формируемый правовым актом Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, который принимает решение о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате;

- участник отбора - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, претендующих на право получения субсидии, представивший в Уполномоченный орган заявку на участие в отборе для получения субсидии;

- получатель субсидии - участник отбора, признанный победителем отбора на основании его соответствия критериям отбора и требованиям, установленным настоящим порядком.

1.9. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. В целях установления порядка проведения отбора устанавливается дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием в объявлении о проведении отбора:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, определенные в пункте 2.16. настоящего Порядка;

- порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.15. настоящего Порядка;

- порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в



предложения (заявки) участников отбора, определенный в пункте 2.9. настоящего Порядка;

- правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, в соответствии с пунктом 2.8. настоящего Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, определенных в пункте 2.8. настоящего Порядка;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, определенные в настоящем Порядке;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, установленная в правовом акте.

2.1.1. В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указывается способ проведения отбора.

2.2. Отбор проводится комиссией, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, претендующих на право получения субсидии (далее – Комиссия), согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

Функции Комиссии:

- а) рассматривает предложения (заявки) на участие в отборе с приложенными к ним документами;

- б) оценивает значимость предложения (заявки), исходя из наилучших условий достижений целей (результатов) и программных смет (расчетов), рассматривает их весовое значение в общей оценке;

- в) принимает решение о результатах отбора и определяет победителя отбора-получателя субсидии.

2.3. Делопроизводство и секретариат Комиссии возлагается на Уполномоченный орган.

2.4. Получатель субсидии определяется по результатам отбора.

2.5. Для получения субсидии участники отбора представляют в Уполномоченный орган предложение (заявку) на участие в отборе, согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Каждым участником отбора может быть подано не более одного предложения (заявки).

Участник отбора предоставляет в Уполномоченный орган предложение (заявку) и документы прошитые, пронумерованные, с сопроводительным письмом и описью представляемых документов.

Все листы документов, представляемых одновременно с предложением (заявкой) должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя и оттиском печати участника отбора (при ее наличии).

Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в предложении (заявке) и документах, их достоверность и соответствие требованиям Порядка несут представившие их участники отбора.

2.6. Прием предложений (заявок) на участие в отборе осуществляет Уполномоченный орган, который принимает, проверяет предложения (заявки) на комплектность и регистрирует поступившие предложения (заявки) от участников отбора.

2.7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора, включают в себя (в том числе с отражением в протоколе отбора):

а) порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, установленным в пункте 2.14. настоящего Порядка;

б) порядок отклонения предложений (заявок) участников отбора, а также информацию о причинах их отклонения, установленные в пункте 2.10. настоящего Порядка;

в) критерии и сроки оценки предложений (заявок), их весовое значение в общей оценке, правила присвоения порядковых номеров предложениям (заявкам) участников отбора по результатам оценки (при проведении конкурса), установленные в пункте 2.11., 2.12., 2.13. настоящего Порядка;

г) сроки размещения информации о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающей следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были рассмотрены; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение пяти рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении,



если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложения (заявки) и документов.

2.9. Предложения (заявки) и документы могут быть отозваны до окончания срока приема предложений (заявок) и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных предложений (заявок) и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган предложения (заявки) и документы, а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления предложения (заявки) не допускаются.

2.10. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:

- несоответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.14. и критериям, установленным пунктом 2.13. настоящего порядка;
- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

В случае принятия решения об отклонении предложения (заявки) на стадии рассмотрения Уполномоченный орган направляет участнику отбора уведомление об отклонении предложения (заявки) не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. По истечении срока объявления и приема предложений (заявок) от участников отбора, Уполномоченный орган созывает Комиссию, которая рассматривает предложение (заявку) с приложенными документами, рассматривает их весовое значение в общей оценки и принимает решение в форме протокола отбора с указанием победителя - получателя субсидии или об отказе участнику отбора в предоставлении субсидии (далее – протокол отбора).

2.12. В течение 2-ух рабочих дней с момента принятия решения Комиссией, Уполномоченный орган:

- информирует получателя субсидии о принятом решении;
- размещает информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сведений, установленных подпунктом г) пункта 2.7.

2.13. Участник отбора должен соответствовать следующим критериям:

- осуществление на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан услуг по организации горячего питания в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;
- обеспечения достижения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товара, работ, услуг результата предоставления субсидии, указанных в пункте 1.7. настоящего порядка.



2.14. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

участник отбора должен обладать (иметь в наличии) материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

2.15. К требованиям, предъявляемым к форме и содержанию предложения (заявки), подаваемых участниками отбора, должны быть включены:

- согласие на обработку персональных данных на участие в отборе, согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

2.16. К предложению (заявке) на участие в отборе прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации;

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 2.13. настоящего Порядка.

2.17. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.18. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.1., 2.14. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.19. При принятии решения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Документы, представленные участником отбора на получение субсидии, на рассмотрение в Комиссию, Уполномоченным органом направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг прошедший отбор на право получения субсидии направляет в рабочую группу по предоставлению субсидии следующие документы:

- заявку на перечисление субсидии установленной формы, согласно приложению №4 к настоящему Порядку;



- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (количество мероприятий с расчетами и утвержденными сметами, и иную информацию, исходя из целей предоставления субсидии).

3.2. На рабочую группу по предоставлению субсидии возлагаются следующие полномочия:

- рассмотрение заявки и оценки прилагаемых к ним расчетов фактического размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, и иную информацию, исходя из целей предоставления субсидии);

- принятие решения о размере (сумме) субсидии, подлежащей выплате.

3.3. Рабочая группа по предоставлению субсидии создается в зависимости от периодичности перечисления субсидии.

Решение рабочей группы по предоставлению субсидии оформляется Актом проверки порядка расчета предоставления субсидии (далее - Акт проверки).

3.4. Рабочая группа по предоставлению субсидии имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц прошедших отбор на право получения субсидии (далее - организация), и подавших заявку, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

3.5. Состав рабочей группы по предоставлению субсидии утвержден приложением №3 к настоящему постановлению.

3.6. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг претендующим на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение), Акта проверки, в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

3.7. Предоставление в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка, без повторного прохождения отбора.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущим финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;



- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования – МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района после принятия решения Комиссией, по результатам рассмотрения ею документов, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Азнакаевского муниципального района.

3.10. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам);

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств



при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком.

3.11. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.12. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (в произвольной форме) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания.

4.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (но не реже одного раза в квартал), по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального

образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан в течение 60 дней со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

недостижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего порядка – в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета – в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии – в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.



Приложение №1 к порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания

### ФОРМА

предложения (заявки) на участие в отборе

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, претендующих на право получения субсидии	
Телефон	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)	
Размер субсидии, руб.	
Отчетный период	
Место оказания услуги (адрес)	

Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с отбором согласно заявке

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие:

- неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,
- просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Примечание: Печать ставится при ее наличии.



Приложение №2 к порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных <1>  
на участие в отборе

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, занимаемой в организации:  
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем  
функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника отбора)

в отборе **юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии**, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.



Приложение №3 к порядку предоставления субсидии из бюджета Азнакаевского муниципального района на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией горячего питания

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, занимаемой в организации:  
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем  
функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись с расшифровкой)

Приложение №4 к порядку предоставления  
субсидии из бюджета Азнакаевского  
муниципального района на финансовое  
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с  
организацией горячего питания

В Комиссию осуществляющую отбор  
юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, а также физическим лицам –  
производителям товаров, работ, услуг  
претендующих на право получения субсидии

от \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

адрес: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### **ЗАЯВКА на перечисление субсидии**

Прошу обеспечить перечисление субсидии в сумме

\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

рублей на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с организацией  
горячего питания.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер  
(количество мероприятий с расчетами и утвержденными сметами, и иная  
информация, исходя из целей предоставления субсидии):

Руководитель (подпись)

Гл. бухгалтер (подпись)