

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 58

**Карар**  
от «04» 03 2022 г.

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении по оплате труда работников

В связи с реализацией на территории муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан комплекса ограничительных и иных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в условиях режима повышенной готовности для органов управления и сил территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.03.2020 года №208 «О мерах по предотвращению распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с подпунктом 7) пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 года №1337 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики

Татарстан на осуществление расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции», Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

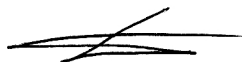
п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2022 году согласно приложению.

2. Сектору по связям с общественностью и СМИ общего отдела Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района Республики Татарстан [www.mamadysh.tatarstan.ru](http://www.mamadysh.tatarstan.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района В. И. Никитина.

Руководитель



И.М.Дарземанов

Приложение  
к постановлению Исполнительного комитета  
Мамадышского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 04.03.2022 г. № 58

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан субсидий в целях возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, в части оплаты труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2022 году

Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан в целях возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, в части оплаты труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2022 году (далее по тексту - субсидии).

Для целей настоящего Порядка используются следующие термины и понятия:  
заявители - претенденты на получение субсидии либо иные лица, уполномоченные на представление заявления о предоставлении субсидии и документов к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

получатель субсидии – заявитель, на расчетные счета которого были перечислены денежные средства во исполнение заключенного между уполномоченным органом и этим заявителем соглашения о предоставлении субсидии (либо во исполнение решения уполномоченного органа о предоставлении субсидии), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

За отчетный период в соответствии с настоящим Порядком принимается месяц (календарный).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Кабинета Министров Республики Татарстан.

1. Субсидии предоставляются юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа

автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении в целях возмещения затрат, в части оплаты труда работников осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2022 году.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных уполномоченному органу по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан, на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии, предусмотренные в бюджете на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете уполномоченного органа, открытом в территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

4. Условия предоставления субсидии:

- представление заявления о предоставлении субсидии и документов на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- достоверность сведений, представленных в заявлении о предоставлении субсидии и документах на получение субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии с уполномоченным органом;
- наличие документа, подтверждающего взаимодействие уполномоченного органа с оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее – оператор АСОП) по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан.

5. Порядок предоставления субсидии:

5.1. Заявители либо иные лица, уполномоченные на представление заявления и документов на получение субсидии (далее - заявители), представляют в уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия его руководителя, или заверенная доверенность в отношении уполномоченного им лица;
- 3) согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств

автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу (распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях предоставления субсидии;

4) согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) соглашение о предоставлении субсидии, подписанное со стороны заявителя и заверенное печатью заявителя, в соответствии с формой, установленной финансовым органом муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан;

б) документы, подтверждающие:

- количество работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в период, в котором понесены затраты по оплате труда (табель учета рабочего времени);

- документ, подтверждающий возложение должностных обязанностей на работников по осуществлению проверки наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2021 году;

- справку-расчет объема затрат (финансово-экономическое обоснование), в целях возмещения которых предоставляется субсидия в соответствии с настоящим Порядком, по виду транспорта (автобус) в муниципальном образовании;

- копии свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, действовавших в период, в котором понесены затраты по оплате труда, в целях возмещения которых в соответствии с настоящим порядком предоставляется субсидия, заверенные выдавшим их органом местного самоуправления».

Заявители вправе представить по собственной инициативе документ из территориальных налоговых и иных внебюджетных органов, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную в налоговых органах, иные документы.

Пакет документов для получения субсидии представляется с описью, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) заявителя, даты подписания и возврату не подлежит.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации.

5.2. Уполномоченный орган выполняет следующие функции:

- обеспечивает регистрацию даты и времени поступления заявлений о предоставлении субсидии в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью, в течение 1 рабочего дня с момента представления заявления и документов к нему;
- разрешает вопрос о допуске заявления о предоставлении субсидии и документов к ним;
- в срок не более 2 рабочих дней заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии, либо принимает решение о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов к нему на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.
- в случае принятия решения о направлении представленного заявления о предоставлении субсидии и документов к нему на доработку заявителю, либо об отказе в предоставлении субсидии, в срок не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов к нему извещает об этом заявителя любым способом.

Уполномоченный орган, являющийся главным распорядителем, как получатель бюджетных средств:

- в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные заявления о предоставлении субсидии и документы к ним, проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных заявителями;
- в случае если документы, представленные заявителем по собственной инициативе, вызывают сомнения в их достоверности, направляет запрос о представлении сведений в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти в установленном законодательством порядке на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, при этом срок рассмотрения продлевается на время, необходимое для получения информации от указанных органов по запросу, но на срок не превышающий 30 дней;
- проверяет соответствие представленных заявления и документов к нему требованиям настоящего Порядка;
- в случае заключения с заявителем соглашения о предоставлении субсидии обеспечивает перечисление субсидии на расчетные счета заявителей в соответствии с настоящим Порядком и требованиями действующего законодательства, проводит проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6. Показателем результативности использования субсидии (далее – показатель результативности) является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики

Татарстан в 2022 году, оцениваемая с помощью показателя «коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа», значение которого должно быть  $\geq 0,7$ .

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа  $j$ -м видом транспорта в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан за 2021 год (Красп) рассчитывается по формуле:

$$\text{Красп} = Q_{\text{фактрейс}} / Q_{\text{рейсрасп}} \geq 0,7$$

где:

$j$  – вид транспорта в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан: автобус;

$Q_{\text{фактрейс}}$  – фактическое количество рейсов выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа  $j$ -м видом транспорта в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан за 2021 год;

$Q_{\text{рейсрасп}}$  – количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа  $j$ -м видом транспорта в муниципальном образовании «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан за 2021 год, установленных расписанием.

7. Запрещено приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

8. Размер субсидии ( $V_i$ ) рассчитывается в соответствии с нормативными правовыми актами Кабинета Министров Республики Татарстан и определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_{\text{чел}} \times t_{\text{ф}} \times \text{Cost},$$

где

$C_{\text{чел}}$  – количество работников, осуществлявших проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в период, в котором понесены затраты на оплату труда (со дня введения ограничений постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11.2021 года №1117);

$t_{\text{ф}}$  – фактическое количество выполненных часов работы работников (человек), осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, в 2021 году, по основному месту работы (со дня введения ограничений постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.11.2021 года №1117 по 31.12.2021), но не более нормы рабочего времени в месяц на 1 работника,

рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 года № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю»;

Cost – стоимость нормочаса, равная 39,48 рублей, рассчитанная ГБУ «Центр экономических и социальных исследований при Кабинете Министров Республики Татарстан» исходя из минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленном в Республике Татарстан по состоянию на 01.01.2021 года и равном 12792 рубля:

$$\text{Cost} = \text{МРОТ} \times (1/2) / \text{Нч},$$

где Нч – норма рабочего времени в месяц при 40-часовой рабочей неделе (в часах), рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 года №588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».

9. Перечисление субсидий осуществляется уполномоченным органом на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях.

Срок перечисления субсидий - не позднее 10 рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях, предусмотренных настоящим Порядком. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- недостоверность представленной заявителем информации, сведений.
- несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представления не в полном объеме) указанных документов;
- в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств;
- если средства, предусмотренные в решении о бюджете на выплату субсидии, уже предоставлены в форме субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

11. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- значение показателя результативности;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- сроки и формы предоставления отчетов о целевом использовании средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достигнутом значении показателя результативности;
- последствия не достижения установленного значения показателя результативности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

Уполномоченный орган вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии, дополнительных соглашениях к нему, порядок, сроки и формы



представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, дополнительной отчетности.

12. В срок до 01 апреля 2023 года уполномоченный орган представляет в финансовый орган муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан отчет о целевом использовании субсидии, предоставленных в соответствии с настоящим порядком, и о достигнутом значении показателя результативности.

13. Уполномоченный орган, орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случаях выявления нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, субсидии по письменному требованию уполномоченного органа подлежат возврату получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требований о возврате в бюджет муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования в порядке, установленном действующим законодательством.

14. В случае, если по состоянию на 1 января 2023 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до даты представления отчетов, указанных в настоящем Порядке, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Мамадышский муниципальный район» Республики Татарстан до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет;

$P$  – размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

$D$  - коэффициент возврата.

15. При расчете объема средств, подлежащих возврату в местный бюджет, в размере субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованной по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

16. Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - (T/0,7),$$

где:

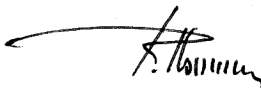
Т - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 - плановое значение показателя результативности.

17. В случае нарушения условий предоставления субсидий, в том числе невозврата средств в местный бюджет, к главному распорядителю применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование средств субсидии влечет беспорное взыскание суммы средств, полученных из местного бюджета, в порядке, определенном законодательством.

Первый заместитель руководителя



В. И. Никитин