



Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево, 423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 02 2022г.

## КАРАР

№ 43

О Порядке предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 №1337 «Об утверждении Порядка предоставления в 2022 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан в целях осуществления расходов по возмещению затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов,

подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции» постановляет:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, согласно приложению №1;

- состав комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции, согласно приложению №2.

2. Установить, что сектор закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района определен уполномоченным органом, выполняющим функции, установленные настоящим постановлением.

3. Установить, что МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет размещение в установленном порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора),

- сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий.

4. Опубликовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



А.Х. Шамсутдинов

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет механизм, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

1.2. Субсидия предоставляется участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего порядка.

1.3. Субсидия, предусмотренная в бюджете муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» на соответствующий финансовый год, учитывается на лицевом счете Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

1.4. Субсидия предоставляется в 2022 году в целях осуществления расходов на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.

1.5. Объем субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки

пассажиры и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (У(опл.труда)), рассчитывается по следующей формуле:

$U(\text{опл.труда}) = K_{\text{провер}} \cdot X \cdot K_{\text{выпол.}/\text{час}} \cdot X$  ("2"Рмрот/ Kплан/час), где:

$K_{\text{провер}}$  - количество работников перевозчика, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{\text{выпол.}/\text{час}}$  - количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов у пассажиров на 1 работника перевозчика, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 №588н (далее - приказ);

$2\_Рмрот$  - 1/2 величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 01.01.2021, установленного статьей 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{\text{план}/\text{час}}$  - норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

1.6. Показателем результативности использования субсидии на возмещение затрат (далее - показатель результативности) является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании в 2022 году, оцениваемая с помощью показателя "коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа", значение которого должно быть  $\geq 0,7$ .

Коэффициент соблюдения расписаний маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год ( $K_{\text{расп}j}$ ) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{расп}j} = \frac{Q_{\text{фактрейс}}}{Q_{\text{рейсрасп}}} \geq 0,7,$$

где:

j - виды транспорта (автобус, троллейбус, трамвай) в i-м муниципальном образовании;

$Q_{\text{фактрейс}}$  - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год;

$Q_{\text{рейсрасп}}$  - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа j-м видом транспорта в i-м муниципальном образовании за 2022 год, установленных расписанием.

1.7. МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с решением о бюджете, или решением о внесении изменений в решение о бюджете, информацию о проведении отбора участника (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) и сведения о субсидиях, в том числе грантах в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, которые включаются в размещаемый реестр субсидий по данным, представленным Сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

## **II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

2.1. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем конкурса (далее - участники отбора), исходя из наилучших условий достижения результатов.

2.2. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

2.3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Азнакаевского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).

2.4. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за два календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6, 2.7. настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.8., 2.9., 2.10 настоящего порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.17.;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.11., 2.12. настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.17.;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения) в соответствии с пунктом 2.15.;

- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.15.;

- даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора в соответствии с пунктом 2.13.

#### 2.5. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров транспортом общего пользования в Азнакаевском муниципальном районе согласно документа, подтверждающего взаимодействие уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования с оператором автоматизированной системы оплаты проезда (далее - t-й оператор) по внедрению и обслуживанию автоматизированной системы оплаты проезда на всех видах городского общественного транспорта и на автомобильном транспорте пригородного сообщения в муниципальном образовании;

- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей Азнакаевского муниципального района.

2.6. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет деятельность на территории Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан;

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.7. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);
- копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);
- документ, об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в Азнакаевском муниципальном районе;
- копию договора с оператором автоматизированной системы оплаты проезда на городском пассажирском транспорте;
- расчет размера субсидии;
- иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

2.8. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одну заявку, в том числе согласие на обработку персональных данных (для физического лица),

согласно приложению №2 к настоящему порядку, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению №3 к настоящему порядку.

2.9. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

2.10. Заявка и приложенные к ней документы должны быть представлены в бумажном виде. Принимаются в полном объеме и возврату не подлежат.

2.11. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - комиссия) для рассмотрения.

2.12. Комиссия в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола.

2.13. Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» размещает в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), согласно пункту 1.7., а комиссия размещает на официальном сайте Азнакаевского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок); дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса); информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были рассмотрены; информация об участниках отбора, предложения (заявки) которые были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки); последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса); наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 2.5. настоящего порядка;
- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

2.15. При уклонении победителя отбора от заключения соглашения заказчик вправе заключить соглашение с участником отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер.

Непредставление участником отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, подписанных экземпляров соглашения не считается уклонением этого участника от заключения контракта. В данном случае отбор признается несостоявшимся.

В течение десяти календарных дней с даты получения от победителя отбора или участника отбора, предложению (заявке) на участие в отборе которого присвоен второй номер, подписанного соглашения, заказчик обязан подписать соглашение и передать один экземпляр соглашения лицу, с которым заключено соглашение. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящей частью действия, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

2.16. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 2.5, 2.6., 2.7. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.17. Участники отбора вправе направить в письменной форме в Уполномоченный орган запрос, в том числе на адрес электронной почты о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Уполномоченный орган обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи предложения (заявки) и документов.

2.18. Предложения (заявки) и документы могут быть отозваны до окончания срока приема предложений (заявок) и документов путем направления участниками отбора соответствующего обращения в Уполномоченный орган. Возврат отозванных предложений (заявок) и документов осуществляется Уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников отбора.

Внесение участниками отбора изменений в представленные в Уполномоченный орган предложения (заявки) и документы, а также представление в Уполномоченный орган дополнительных документов после представления предложения (заявки) не допускаются.

2.19. При принятии решения о предоставлении субсидии протокол Уполномоченным органом направляется в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Документы, представленные участником отбора на получение субсидии, на рассмотрение в Комиссию, Уполномоченным органом направляются на хранение в отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района и юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем претендующими на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан», для соответствующего вида субсидии (далее – соглашение), которая в том числе должна содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в системе «Электронный бюджет».

3.2. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, осуществляется без повторного прохождения отбора.

3.3. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования – МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.4. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района после принятия решения Комиссией, по результатам рассмотрения ею документов.

Отдел учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.5. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района и МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского

муниципального района» осуществляют проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.6. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата» муниципального образования «Азнакаевского муниципального района» и МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Азнакаевского муниципального района:

- отчет о достижении значений показателей результативности, указанных в п.1.6. настоящего порядка, в срок до 1 февраля 2023 года;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в срок до пятого числа месяца следующего за отчетным кварталом, в котором были произведены расходы.

Отчетность представляется по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ «Финансово – бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

4.2. Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района, МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии;

б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан до 1 апреля 2023 года со дня получения требования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан», МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан») в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии),

установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

недостижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6. настоящего порядка – в полном объеме.

5.3. Остаток субсидии, не использованный до 1 января 2023 года, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Азнакаевского муниципального района, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней 2023 года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Азнакаевского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение №1 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

### **ЗАЯВКА**

#### **на участие в отборе для получения субсидии из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район»**

Наименование субсидии \_\_\_\_\_

- 1 Заявитель (наименование организации)
- 2 ИНН
- 3 ОГРН
- 4 Юридический адрес
- 5 Телефон
- 6 Директор (Ф.И.О.)
- 7 Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, №)
- 8 Размер субсидии, руб.
- 9 Отчетный период
- 10 Место оказания услуги (адрес)
- 11 Настоящей заявкой извещен (-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии

(подпись)

- 12 С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем
- 13 К заявлению прилагаются (перечень документов):

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных <1>  
на участие в отборе

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, занимаемой в организации:  
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем  
функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество <\*>;

дата рождения;

серия, номер паспорта;

дата выдачи паспорта;

наименование органа, выдавшего паспорт;

место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);

сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу  
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

---

*(указать наименование организации-участника отбора)*

в отборе юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

*(дата)*

\_\_\_\_\_ *(подпись с расшифровкой)*

<\*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение №3 к Порядку предоставления из бюджета муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество <\*>) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

являясь

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование должности, занимаемой в организации: руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

Настоящее согласие выдано сроком на \_\_\_\_\_ и вступает в силу (срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

\_\_\_\_\_ (указать наименование организации-участника отбора)

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись с расшифровкой)

Состав комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

<i>Председатель комиссии:</i>	
Газизова О.Н.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по экономике и финансам
<i>Заместитель председателя комиссии:</i>	
Ханнанов Р.Р.	заместитель руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по инфраструктуре
<i>Секретарь комиссии: (Основной состав)</i>	
Шайхевалиева Р.Э.	заведующий сектором закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<i>(Резервный состав)</i>	
Шайхутдинова Р.А.	ведущий специалист сектора закупок Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
<i>Члены комиссии:</i>	
Зиганшина З.Т.	заместитель начальника бюджетного отдела МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»
Давлетшина Л.М.	начальник отдела экономики промышленности и торговли Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Шайдуллина Л.З.	начальник отдела учета и отчетности Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района
Ахмадишина Л.М.	заместитель начальника МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» - начальник Информационно-методического отдела, председатель Общественного Совета при главе Азнакаевского муниципального района (по согласованию)