



Исполнительный комитет  
Микулинского сельского  
поселения Азнакаевского  
муниципального района

Азнакай муниципаль районы  
Микулино авыл жирлеге башкарма  
комитеты

423306, Азнакаевский район,  
с. Микулино, ул. Советская, д.74  
тел.8(855-92)33-2-09  
E-mail: Mikul.Azn@tatar.ru

423306, Азнакай районы,  
Микулино авылы, Совет урамы, 74  
тел.8(855-92)33-2-09  
E-mail: Mikul.Azn@tatar.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «14»02.2022 год

**КАРАР**

№7

Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 №1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» постановляет:

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://aznakaevo.tatar.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



И.А.Такиулин

Приложение к постановлению  
Исполнительного комитета Микулинского  
сельского поселения  
Азнакаевского муниципального района  
Республики Татарстан  
от «14» 02.2022 №7

«Отметка о размещении (дата и  
учетный номер) сведений о  
контрольном (надзорном) мероприятии  
в ЕРКНМ, QR-код

**ФОРМА**  
**проверочного листа (списка контрольных вопросов),**  
**применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере**  
**благоустройства на территории муниципального образования**  
**«Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального**  
**района Республики Татарстан**

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист):

Постановление Исполнительного комитета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от «14» 02. 2022 № 7"Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан".

Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Микулинское сельское поселение» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
Наименование органа муниципального контроля:

\_\_\_\_\_  
Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер

налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

---

---

---

---

---

---

---

---

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и(или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, содержащий требования	отражающий обязательных	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами
			да	нет	Неприменимо	Примечание (заполняется в случае заполнения графы "Неприменимо")	
1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками?						Решение Совета Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан №59 от 11.10.2012 «О Правилах благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района.»
2.	Соблюдается ли порядок производства земляных и дорожных работ, благоустройства территорий?						п. 8.9.1-8.9.18 Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района.
3.	Соблюдается ли порядок содержания зеленых насаждений?						п. 8.6.1-8.6.16 Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района.



4.	Соблюдаются ли Правила уборки и содержания территории сельского поселения, в том числе:					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
4.1.	Производится ли уборка территории в зимний период?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
4.2.	обрабатываются ли наиболее опасные участки (подъемы, спуски, мосты, перекрестки, подходы к остановкам общественного транспорта) противогололедными материалами?					п. 8.3.2 Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
4.3.	Производится систематическая очистка крыш от снега и удаление наростов на карнизах и водосточных трубах?					п. 8.3.3 Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
4.4.	Производится уборка и содержание дворовых территорий?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
4.5.	Размещены ли площадки под мусоросборники и контейнеры для бытового мусора и пище					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района

	отходов?					
5.	Организуется ли работа по содержанию прилегающих территорий ?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
6.	Осуществляется ли работа по благоустройству прилегающих территорий?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
7.	Соблюдаются ли требования стационарной уличной и передвижной мелкорозничной торговли?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
8.	Соблюдается ли Порядок размещения вывесок, рекламных щитов, витрин и их содержание?					п. 8.4.2.6 Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
9.	Соблюдаются ли требования строительства, установки содержания малых архитектурных форм?					п. 8.4.3-8.4.3.3 Правил благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального
10.	Соблюдаются ли Правила ремонта и содержания жилых, культурно-					п. 8.4.4 Правил благоустройства территории Микулинского сельского поселения

	бытовых, общественных зданий и сооружений?					Азнакаевского муниципального района
11.	Соблюдаются ли формы и механизмы общественного участия в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства?					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
12.	Выполняются ли условия выгула домашних животных в определенных местах, разрешенных решением органа местного самоуправления для выгула животных					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района
13.	Соблюдаются ли общие положения правил благоустройства					Правила благоустройства территории Микулинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

---

---

---

---

---

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ /Ф.И.О.

С проверочным листом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию проверочного листа получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического  
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного  
должностного лица (лиц), проводящего проверку)  
" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)