

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
САРМАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
САРМАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

21.02.2022

с. Сарманово

№ 51

Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

В целях возмещения затрат юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам и (или) пригородном сообщении (далее – перевозчики), по оплате труда работникам, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции Исполнительный комитет Сармановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие

медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (приложение № 1);

- форму соглашения о предоставлении из бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан субсидии на иные цели (приложение № 2).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Сармановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: [http:// sarmanovo.tatarstan.ru](http://sarmanovo.tatarstan.ru) и опубликовать на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



ФА.Валиев

Приложение №1  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Сармановского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 21.02. 2022 № 51

## Порядок

предоставления субсидий перевозчикам на оплату труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет механизм, цели и условия предоставления в 2022 году из бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения, в части возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном (далее – перевозчики), по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, является Исполнительный комитет Сармановского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком).

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Исполкома в установленном порядке, на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Субсидия предоставляется перевозчикам на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между Исполкомом и перевозчиком в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением исполнительного комитета Сармановского муниципального района Республики Татарстан.

4. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии;

значения результатов предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению Исполкома в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией перевозчика;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения перевозчиком в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение, его расторжение предусматривают заключение по инициативе сторон дополнительных соглашений к указанному соглашению, вступающих в действие после их подписания сторонами соглашения.

5. Субсидия перечисляется перевозчику в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Сармановском Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в сроки (по графику), предусмотренные соглашением.

6. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующего требования:

у перевозчика отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами исполнительного комитета района.

7. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются: несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение Исполкома об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

8. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, определяются Исполкомом.

9. Перевозчик не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляют Исполкому:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка, иных показателей (при их установлении);

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

10. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Исполкомом принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы перевозчикам на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в остатках принимается Исполкомом на основании представленной перевозчиком информации о наличии у перевозчика неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

11. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых Исполкомом не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет района.

12. В случае не достижения значений результатов, иных показателей (при их установлении) установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине не достижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет района на основании требования учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

13. Объем иных межбюджетных трансфертов ( $V_i$ ), предоставляемый бюджету  $i$ -го муниципального образования, определяется по следующей формуле:

$$V_i = \left( \text{SUM} (K_{(\text{провер.})ij} \times K_{(\text{выпол./час})ij}) \right) \times \left( \frac{1}{2} P_{\text{мрот}} / K_{\text{план/час}} \right),$$

где:

$K_{(\text{провер.})ij}$  – количество работников перевозчика по  $j$ -му виду транспорта в  $i$ -м муниципальном образовании, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{(\text{выпол./час})ij}$  – количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов на 1 работника перевозчика по  $j$ -му виду транспорта в  $i$ -м муниципальном образовании, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю» (далее – приказ);

$\frac{1}{2} P_{\text{мрот}}$  –  $1/2$  величины минимального размера оплаты труда по состоянию на 1 января 2021 года, установленной статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

$K_{\text{план/час}}$  – норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

14. В случае нарушения перевозчиком условий предоставления иных межбюджетных трансфертов, в том числе невозврата в бюджет Сармановского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, к нему применяются меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из бюджета Сармановского муниципального района Республики Татарстан, в порядке, определенном законодательством.

15. Контроль за целевым и эффективным использованием предоставленных в соответствии с настоящим Порядком иных межбюджетных трансфертов осуществляет МКУ «Финансово - бюджетная палата» Сармановского муниципального района.