



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2022

г.Зеленодольск

КАРАР

№ 258

О порядке предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - города Зеленодольска

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение постановления Кабинета министров Республики Татарстан от 20.11.2017 № 887 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансферов из бюджета Республики Татарстан бюджетам муниципальных образований Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Республики Татарстан, расположенные далее 11 километров от районных центров Республики Татарстан», Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского

муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г.Зеленодольска, согласно приложению № 1;

- состав комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

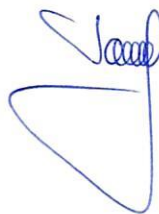
- постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 25.09.2020 № 1826 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - города Зеленодольска»;

- постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района от 12.03.2021 № 504 «О внесении изменения в порядок предоставления субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - города Зеленодольска, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района № 1826 от 25.09.2020».

3. Рекомендовать отделу по связям с общественностью, средствами массовой информации аппарата Совета Зеленодольского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru/>) и на сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель



И.Р. Ганиев

Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска (далее по тексту - Положение), регламентирует процедуру определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

1.2. Субсидия в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным на территории Зеленодольского муниципального района.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Органом, уполномоченным на представление субсидии, является Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

2. Цели предоставления субсидии и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

2.2. Субсидии предоставляются организациям, которые должны соответствовать следующим критериям:

а) является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Зеленодольского муниципального района;

б) наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

в) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

г) наличие материально - технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

д) перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

е) иные требования, установленные в правовом акте (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

ж) участник отбора на 1-ое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям к участникам отбора:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров,

работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.3. Получатели субсидий должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, на 01 января года, в котором предоставляется субсидия.

2.4. Результатами предоставления субсидии является компенсация части затрат в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

3. Условия

3.1. Условием предоставления субсидий является наличие затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

3.2. Размер субсидии (С) исчисляется по следующей формуле:

$$C = \frac{P \times H \times (100 + K1) \times Ц}{100}$$

где:

P - ожидаемый пробег транспортных средств, использованных для доставки товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, рассчитываемый исходя из планируемого количества доставок, километров;

H - базовая норма расхода топлива согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", литров на 100 километров;

K1 - коэффициент повышения базовой нормы расхода топлива за работу автотранспорта в зимнее время года согласно распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р "О введении в

действие методических рекомендаций "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", процентов;

Ц - рыночная цена на горюче-смазочные материалы в муниципальном образовании на момент предоставления заявки, рублей за 1 литр.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Для получения субсидии на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, претенденты на получение субсидии, либо иные лица, уполномоченные на представление заявления и документов на получение субсидии (далее - заявители), представляют в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан следующие документы:

1. заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению № 1 к настоящему Положению с расчетом, содержащим сведения (информацию) о расходах в связи с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, которая регистрируется в журнале заявок;

2. копию устава (для юридических лиц);

3. копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

4. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5. копию бухгалтерского баланса (форма №1) па последнюю отчетную дату;

6. копию отчета о прибылях и убытках (форма №2) на последнюю отчетную дату (для юридических лиц);

7. выписку из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);

8. справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольска;

9. документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;

10. справку, выданную МУ «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района», о наличии (отсутствии) договоров бюджетного кредитования;

11. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц),

12. копию документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы;

13. копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, необходимых для осуществления деятельности по осуществлению доставки товаров первой

необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;

14. согласие заявителей о проведении проверки достоверности данных в предоставленных документах;

15. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором претендентов на получение субсидий.

К заявлению прилагаются оригиналы или копии документов, заверенных подписью и (при наличии) печатью заявителя.

Заявитель вправе приложить к заявлению и иные документы, либо их надлежащим образом заверенные копии.

В случае если заявитель в период с 01 января по 31 декабря текущего года направлял в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан заявление о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим положением с приложением документов, указанных в настоящем пункте, повторное предоставление документов необходимо, в случае изменения представленных ранее документов.

4.2. Рассмотрение заявлений о предоставлении субсидий и прилагаемых к ним документов осуществляет комиссия (далее - Комиссия).

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (приложение №2). Количество членов Комиссии – 7.

Комиссия рассматривает представленные документы и подготавливает заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления данных документов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 4 (четыре) и более ее членов. Члены Комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член Комиссии в случае его отсутствия на заседании имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решение Комиссии оформляется заключением, которое подписывают председатель и члены Комиссии, присутствовавшие на заседании Комиссии, либо направившие свое мнение в письменной форме.

На основании заключения Комиссии о соответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии.

На основании заключения Комиссии о несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего положения в течение 5 (пяти) рабочих дней издается постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан об отказе в предоставлении субсидии.

Постановление Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным.

При определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается дата, на которую получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего постановления, а также порядок проведения проверки получателя субсидии на соответствие указанным требованиям (за исключением случая, если проверка на соответствие указанным требованиям проводится при проведении отбора в соответствии с положениями пункта 2.2. настоящего постановления).

4.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя категориям получателей субсидии, определенным в пункте 1.2. настоящего Положения, и (или) целям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения;
- документы, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего положения, представлены не в полном объеме;
- документы, предусмотренные в соответствии с пунктом 4.1 Положения, не соответствуют требованиям действующего законодательства;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, в бюджете Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения в местном бюджете на очередной финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении затрат, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. Далее субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан документов, предусмотренных подпунктами «7», «8», «9», «12» пункта 4.1 настоящего Положения, при наличии средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели в бюджете Зеленодольского муниципального района. В случае отсутствия средств на указанные в пункте 2.1 настоящего Положения цели, субсидия перечисляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

Получателям субсидии в соответствии с ч.5.1 ст.78 БК РФ запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

4.6. Основанием предоставления субсидии является Соглашение о предоставлении субсидии (по форме в соответствии с приложением №2 к настоящему положению), заключенное между получателями субсидии и Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- сведения о размере субсидии, предоставляемой получателю субсидии;
- цели, условия, порядок и сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- порядок возврата субсидии в бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Получатели субсидии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность предоставленной информации в документах, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.9. Перечисление субсидии производится на расчетные счета получателей субсидии, открытых в кредитной организации, имеющей местонахождение на территории Российской Федерации.

4.10. Получатели субсидии обязаны на 1 число каждого месяца, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты за декабрь текущего финансового года представляются получателями субсидий в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

4.11. Соглашение о предоставлении субсидии подписывается уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и передается Получателю субсидии (либо уполномоченному им лицу) под расписку или направляется заказным письмом в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения о выделении субсидии. Получатель субсидии обязан подписать экземпляры Соглашения и передать их Исполнительному комитету Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (кроме одного экземпляра, остающегося у Получателя субсидии) в течение трех рабочих дней после получения, подписанных Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан экземпляров соглашения.

4.12. Источником субсидии является бюджет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

5.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

5.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления затрат над фактически возникшими затратами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется получателю субсидии.

5.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в п.5.5. настоящего Положения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.7. При неисполнении п. 5.3., 5.6. настоящего Положения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

5.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидий, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок возврата остатков субсидий

6.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии в случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году данных остатков субсидии, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

6.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

6.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

7. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и орган муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

7.2. При осуществлении контроля, указанного в пункте 7.1 настоящего положения, органы, указанные в нем, вправе запрашивать у получателя субсидии и членов Комиссии необходимую и достаточную информацию для осуществления данного контроля.

7.3. При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления является согласие получателей субсидий на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального финансового контроля (МУ «Финансово-бюджетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий. Указанное согласие выражается подписанием соглашения о предоставлении субсидии, содержащего данное условие о согласии.

8. Контроль за использованием субсидии

8.1. Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан осуществляет контроль за надлежащим выполнением условий заключенного Соглашения о предоставлении субсидии и своевременным предоставлением отчетности, принимает решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате субсидий.

Приложение №1 к Положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

Руководителю Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района
от _____
(наименование организации)
Адрес: _____
«__» _____ 201_г.

ЗАЯВКА на предоставление (перечисление) субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление субсидии в сумме _____

(сумма цифрами и прописью)

рублей для возмещения части затрат, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

Расчет размера субсидии:

Прилагаемые документы:

1. Документы, подтверждающие понесенные затраты, связанные с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к положению о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

форма

Соглашение о предоставлении субсидии № _____

« _____ » _____ 20__ года

Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Исполком», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление субсидий Получателю субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольск, на безвозмездной и безвозвратной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполком обязуется:

2.1.1. Возместить Получателю субсидии часть затрат в соответствии с «Положением о порядке предоставления субсидий из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские

населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска»

за период с 01.01.20__ года по 31.12.20__ года.

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Оказывать услуги по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольск.

2.2.2. Ежемесячно, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Исполкому справку – расчет по форме, установленной в приложении №1 к настоящему Соглашению и отчет по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Соглашению.

2.2.3. Отчет за декабрь текущего финансового года представляются получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней финансового года, следующего за текущим.

2.3. Исполком вправе осуществлять проверку исполнения Получателем субсидии обязательств по данному соглашению, а также запрашивать у получателя субсидии необходимую и достаточную информацию для осуществления данной проверки.

2.4. Получатель субсидии обязуется предоставить в Исполком дополнительную информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Исполкома.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Субсидии перечисляются получателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в отношении затрат, возникших до дня подписания соглашения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Зеленодольского муниципального района средств на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска. Далее при наличии в бюджете Зеленодольского муниципального района средств на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, субсидии перечисляются получателю ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан следующих документов:

- выписку из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения);
- справку-расчет на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района - г. Зеленодольска;

- документы, подтверждающие понесенные затраты по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска;
- копию документа, подтверждающего отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней бюджетной системы.

В случае отсутствия средств на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска, субсидия перечисляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления средств в бюджет Зеленодольского муниципального района.

3.2. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. В случае выявления фактов неисполнения обязательств по данному соглашению Исполком вправе не перечислять причитающиеся Получателю субсидии денежные средства до устранения выявленных нарушений.

3.4. Субсидии перечисляются на расчетный счет Получателя субсидии в кредитной организации, имеющей место нахождения в Российской Федерации, указанный им в заявлении о предоставлении субсидии.

3.5. Получатель субсидии обязуется:

3.5.1. В случае использования системы Клиент – банк оформить с банком отношения на дополнительный контроль расходования средств с расчетного счета, а именно:

1) временной режим проведения платежей до 16:00 часов по московскому времени;

2) предоставление в банк, в срок до 12:00 часов по московскому времени, нарочно или по факсу реестра направленных через систему дистанционного банковского обслуживания платежных документов;

3) дополнительное согласование по телефону или электронной почте платежных документов с суммой 1 000 000 рублей и более.

3.5.2. В случае неиспользования системы Клиент – банк предоставлять в банк платежные документы исключительно на бумажном носителе.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 4.1. настоящего соглашения, получатели субсидии возвращают субсидию в бюджет самостоятельно или по требованию Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется в течение семи рабочих дней с

момента доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Возврат субсидий производится по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в уведомлении.

4.5. Получатели субсидии обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы затрат, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного предъявления суммы затрат над фактическими затратами.

Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается Комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

4.6. В срок не более 30 календарных дней со дня получения акта, указанного в пункте 4.5. настоящего соглашения, получатель субсидии обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

4.7. При неисполнении пунктов 4.3, 4.6. настоящего соглашения, не поступившая сумма считается недоимкой и на нее начисляются пени в размере 0,1% за каждый день просрочки.

4.8. В случае не возврата или отказа от добровольного возврата субсидии денежных средств, использованных с нарушением условий, установленных при предоставлении субсидий, а также выявленных по результатам проверки необоснованных сумм затрат, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок возврата остатков субсидий

5.1. Получатель субсидии осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков субсидии, за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии.

5.2. Возврат остатков субсидии осуществляется в течение семи банковских дней путем перечисления соответствующих средств в Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан со дня доведения до сведения получателя субсидии требования о возврате субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

5.3. В случае если субсидия, предоставленная на декабрь текущего года, превышает субсидию, причитающуюся Получателю за этот месяц, сумма превышения подлежит возврату в бюджет Зеленодольского муниципального района до 25 января года, следующего за текущим.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия настоящего соглашения с _____ по _____.

6.2. Настоящее соглашение может быть изменено или дополнено по взаимному согласию сторон. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии закрепления их в письменной форме и подписании обеими сторонами.

6.3. Подписанием настоящего договора Получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан и органа муниципального финансового контроля (МУ «Контрольно-счетная палата ЗМР») проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

						Итого		

Руководитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Исполнитель

(Ф.И.О)

(подпись)

Приложение №2 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района на возмещение части затрат организаций потребительской кооперации, связанных с доставкой товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

форма

Отчет

Об использовании средств, выделенных на предоставление субсидии из бюджета Зеленодольского муниципального района в целях возмещения части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска

Срок предоставления: «__» _____ 202_ года

рублей,		копеек			
№ п/п	Наименование мероприятия	Размер субсидирования	Профинансировано из бюджета Зеленодольского муниципального района на отчетную дату	Кассовый расход на отчетную дату	Остаток неосвоенных средств на отчетную дату
1	2	3	4	5	6
	На возмещение части затрат по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Зеленодольского муниципального района, расположенные далее 11 километров от центра Зеленодольского муниципального района – г. Зеленодольска				
	Всего:	0,0	0,0	0,0	

Руководитель _____ / _____
 Главный бухгалтер _____ / _____
 Исполнитель: ФИО, телефон _____

Приложение № 2
 к постановлению
 Исполнительного комитета
 Зеленодольского
 муниципального района
 _____ 2020 № _____

СОСТАВ

комиссии, осуществляющей отбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, претендующих на право получения субсидии

Председатель комиссии:	
Бауэр А.С.	Заместитель руководителя Исполнительного комитета ЗМР
Секретарь комиссии:	
Шакиров М.Г.	Начальник отдела потребительского рынка

	Исполнительного комитета ЗМР
Члены комиссии:	
Кадникова Э.Р.	Заместитель главы ЗМР
Зиганшин Т.Г.	Начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ в ЗМР
Содомова Ю.А.	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета ЗМР
Ибрагимова Р.М.	Руководитель АУ ЗМР «Инвестиционный центр «Зеленый Дол»
Салахова Р.Г.	Главный специалист отдела потребительского рынка Исполнительного комитета ЗМР