

ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422350, пгт. Апастово, улица
Советская, д.2



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АПАС МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422350, штп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 58

16.02.2022

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 N 1336 "Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году из бюджета Республики Татарстан иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения, в части возмещения недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции", **постановлением** Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2021 N 1337 "Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан на софинансирование расходных обязательств,

возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по организации транспортного обслуживания населения, в части возмещения затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в городском и (или) пригородном сообщении, метрополитеном, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции" Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции согласно **приложению N 1** к настоящему постановлению;

1.2. Порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции;

1.3. Положение о Комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников,

осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции) согласно **приложению N 3** к настоящему постановлению;

1.4. Состав Комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции) согласно **приложению N 4** к настоящему постановлению.

2. **Опубликовать** настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета по территориальному развитию Ахметзянова Б.Н.

Руководитель

А.А. Тугушев



Порядок предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на текущий финансовый год на цели, указанные в **пункте 1** настоящего порядка.

3. Субсидии, предусмотренные в бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

4. Сведения о субсидии размещаются на **едином портале** бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе "Бюджет" при формировании проекта решения о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. Субсидии предоставляются на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции.

6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.

7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на **официальном сайте** Апастовского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на **едином портале**, а также на **официальном сайте** не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем

размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с **пунктом 10** настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с **пунктами 14, 15** настоящего порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения заявок в соответствии с **пунктами 16, 17** настоящего порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на **едином портале** и на **официальном сайте**, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **Перечень** государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно **приложению N 1** к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

-документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

-документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации **Перечень** государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

-документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Апастовского муниципального района;

-расчет размера субсидии

-иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции) (далее - комиссия) для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении

победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно **приложению N 2** к настоящему порядку.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на **едином портале** и на официальном сайте Апастовского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в **пункте 9** настоящего порядка;
- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в **пункте 10** настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Уполномоченный орган:

- в десятидневный срок со дня размещения на **едином портале** и на **официальном сайте** информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора;
- соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

21. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Объем субсидий ($V_{\text{(недопол. доходы)}}$) в связи с возмещением недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{(\text{недопол.доходы})} = V_{(\text{ЛТК})} + V_{(\text{ПТК})} + V_{(\text{БК})} + V_{(\text{НАЛ})} ,$$

где:

$V_{(\text{ЛТК})}$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда электронными картами с льготным транспортным приложением;

$V_{(\text{ПТК})}$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда электронными картами с транспортным приложением;

$V_{(\text{БК})}$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда в общественном транспорте банковскими картами;

$V_{(\text{НАЛ})}$ - объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах и при оплате проезда за наличный расчет.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах и при оплате проезда электронными картами с льготным транспортным приложением рассчитывается по формуле:

$$V_{(\text{ЛТК})} = \left(\text{Ср}_{(\text{сут.выручка ЛТК})} \times \text{К}_{\text{дней}} \right) - \text{Факт}_{(\text{выручка ЛТК})} ,$$

где:

$\text{Ср}_{(\text{сут.выручка ЛТК})}$ - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь-октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда электронными картами с льготным транспортным приложением на основании данных оператора автоматизированной системы оплаты проезда (далее - оператор) по количеству перевезенных пассажиров;

$\text{Факт}_{(\text{выручка ЛТК})}$ - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда электронными картами с льготным транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$\text{К}_{\text{дней}}$ - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда электронными картами с транспортным приложением рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{(\text{ПТК})} = \left(\text{Ср}_{(\text{сут.выручка ПТК})} \times \text{К}_{\text{дней}} \right) - \text{Факт}_{(\text{выручка ПТК})} ,$$

где:

$\text{Ср}_{(\text{сут.выручка ПТК})}$ - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь-октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда электронными картами с транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$\text{Факт}_{(\text{выручка ПТК})}$ - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда электронными картами с транспортным приложением на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$\text{К}_{\text{дней}}$ - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда в общественном транспорте банковскими картами рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{БК}} = \left(\text{Ср}_{(\text{сут.выручка БК})} \times \text{К}_{\text{дней}} \right) - \text{Факт}_{(\text{выручка БК})} ,$$

где:

$Cp_{(выручка\ БК)}$ - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь-октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда банковскими картами на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$Факт_{(выручка\ БК)}$ - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда банковскими картами на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$K_{дней}$ - количество дней в отчетном периоде.

Объем субсидий от снижения пассажиропотока на муниципальных маршрутах при оплате проезда за наличный расчет рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{НАЛ} = (Cp_{(выручка\ НАЛ)} \times K_{дней}) - Факт_{(выручка\ НАЛ)},$$

где:

$Cp_{(выручка\ НАЛ)}$ - среднесуточная выручка перевозчика за сентябрь-октябрь 2021 года на муниципальных маршрутах в связи с оплатой за наличный расчет на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$Факт_{(выручка\ НАЛ)}$ - фактическая выручка перевозчика за отчетный период на муниципальных маршрутах в связи с оплатой проезда за наличный расчет на основании данных оператора по количеству перевезенных пассажиров;

$K_{дней}$ - количество дней в отчетном периоде.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., оцениваемая с помощью показателя "Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа", значение которого должно быть $> 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 г. ($K_{расп}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{расп} = \frac{\sum Q_{фактрейс}}{\sum Q_{рейсрасп}} \geq 0,7, \text{ где.}$$

где:

$Q_{фактрейс}$ - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 г.;

$Q_{рейсрасп}$ - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием в срок не позднее 28 февраля 2022 года

26. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района:

- в пятнадцатидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля;

- в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случае, если получателем субсидии по состоянию на 1 января 2022 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в объеме средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

P - размер субсидии, предоставленной муниципальному унитарному автотранспортному предприятию в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{0,7},$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

0,7 - плановое значение показателя результативности.

27. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан в установленном законодательством порядке.

28. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Апастовского муниципального района Республики Татарстан
субсидий на возмещение недополученных доходов
юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа
по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по
муниципальным маршрутам на территории
Апастовского муниципального района Республики Татарстан,
в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения
в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции
(Форма)

Заявка

на участие в отборе для получения субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Наименование субсидии

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, N)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с отбором согласно заявке _____ (подпись)	
12	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	
13	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; - просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района и субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района _____ (подпись)	
14	С условиями проведения отбора ознакомлен (-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
15	К заявлению прилагаю:	
	1.	_____ л.
	2.	_____ л.
	3.	_____ л.
	4.	_____ л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: " __ " _____ 20__ г.

к Порядку предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции

(Форма)
Протокол
запроса предложений N _____

от _____

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора:

_____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) _____;

2) _____.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии:

Подписи членов комиссии:

**Порядок
предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики
Татарстан субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по
регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на
территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, по оплате труда
работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов,
подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт
перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих
персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к
вакцинированию против новой коронавирусной инфекции**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции (далее - субсидии).
2. Субсидии предоставляются участнику, прошедшему отбор на право получения субсидии (далее - отбор), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Исполнительному комитету Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Уполномоченный орган) по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов в сводной бюджетной росписи бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего порядка.
3. Субсидии, предусмотренные в бюджете Апастовского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год, учитываются на лицевом счете Уполномоченного органа, открытом в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.
4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), в разделе "Бюджет", при формировании проекта решения о бюджете Апастовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Апастовского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период).
5. Субсидии предоставляются на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции.
6. Получатели субсидии определяются комиссией по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений (заявок), направленных организациями для участия в отборе (далее - участники отбора), исходя из соответствия участников отбора категориям, критериям отбора и очередности поступления заявок.
7. Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном сайте Апастовского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Объявление о проведении отбора получателей субсидии размещается на едином портале, а также на официальном сайте не менее чем за три календарных дня до дня начала приема предложений (заявок) с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участниками отбора), которые не могут быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 14, 15 настоящего порядка;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего порядка;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте, которая не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Критерии отбора:

- предприятие осуществляет деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам согласно муниципальным контрактам на выполнение регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- предприятие владеет материально-техническими средствами для осуществления перевозки жителей г. Казани.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае наличия задолженности вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- не является получателем средств из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с иными правовыми актами на цели, совпадающие с целями предоставления субсидий.

11. Для участия в отборе на получение субсидии участник отбора представляет Уполномоченному органу следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку за подписью руководителя или иного уполномоченного лица;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (уполномоченного лица);

-копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации всех уровней, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора. В случае наличия задолженности заявитель вправе представить копии платежных поручений о полном погашении этой задолженности до даты подачи заявки;

-документ, подтверждающий отсутствие задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района, подписанный руководителем и главным бухгалтером и скрепленный печатью (при наличии) получателя субсидии;

- документ, подтверждающий, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

-копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

-документ, подтверждающий наличие муниципальных контрактов (договоров) на выполнение регулярных перевозок по муниципальным маршрутам Апастовского муниципального района;

-расчет размера субсидии;

-иные документы, представляемые претендентом на получение субсидии по собственной инициативе.

Копии представленных документов должны быть заверены участником отбора и скреплены печатью (при наличии).

Участник отбора несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных заявке и документах.

12. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителей.

13. Заявка и приложенные к ней документы могут быть представлены как на бумаге, так и в электронном виде. Принимаются они только в полном объеме и возврату не подлежат.

14. Участник отбора направляет в адрес Уполномоченного органа одно предложение (заявку), в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

15. Участник отбора имеет право отозвать заявку в любое время до истечения срока завершения отбора.

16. Уполномоченный орган в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты, времени их приема и направляет в Комиссию по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции) (далее - комиссия), для рассмотрения.

17. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и принимает решение об определении победителей отбора либо об отклонении заявки. Решение об определении победителей

отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется в форме протокола запроса предложений согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

18. Комиссия не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и на официальном сайте Апастовского муниципального района информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименования победителей отбора и размер предоставляемой им субсидии.

19. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

- несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 9 настоящего порядка;
- несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов;
- исчерпание лимита бюджетных обязательств.

20. Уполномоченный орган в десятидневный срок со дня размещения на едином портале и на официальном сайте информации о результатах отбора на основании решения комиссии о предоставлении субсидии получателям субсидии должен подписать соглашение с победителем отбора. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением Исполнительного комитета Апастовского муниципального района.

21. В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим порядком;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и форма предоставления отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- значение результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

22. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

23. Объем субсидий в связи с возмещением части расходов по оплате труда водительского и кондукторского состава, контрольно-ревизионных служб и контрольно-ревизионных отделов перевозчика, связанных с возложением новых функциональных задач по проверке действующих

QR-кодов у пассажиров $(V_{\text{(опл. труда)}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{(\text{опл.труда})} = K_{\text{провер.}} \times K_{\text{выпол./час}} \times \left(\frac{1}{2} P_{\text{мрот}} / K_{\text{план/час}} \right), \text{ где:}$$

$K_{\text{провер.}}$ - количество работников перевозчика, проверяющих QR-коды у пассажиров, чел.;

$K_{\text{выпол./час}}$ - количество выполняемых часов работы за период с 22.11.2021 по 31.12.2021 по проверке QR-кодов у пассажиров на 1 работника перевозчика, но не более нормы рабочего времени в месяц, рассчитанной в соответствии с **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 N 588н (далее - приказ);

$\frac{1}{2} P_{\text{мрот}}$ - 1/2 величины **минимального размера** оплаты труда по состоянию на 01.01.2021, установленного **статьей 1** Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда";

$K_{\text{план/час}}$ - норма рабочего времени в месяц, рассчитанная в соответствии с приказом.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Показателем результативности использования субсидии является надежность транспортного обслуживания при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., оцениваемая с помощью показателя "Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа", значение которого должно быть $\geq 0,7$.

Коэффициент соблюдения расписания маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа за 2021 г. ($K_{\text{расп}}$) рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{расп}} = \frac{\sum Q_{\text{фактрейс}}}{\sum Q_{\text{рейсрасп}}} \geq 0,7, \text{ где.}$$

$Q_{\text{фактрейс}}$ - фактическое количество рейсов, выполненных при осуществлении перевозок пассажиров и багажа автобусами за 2021 г.;

$Q_{\text{рейсрасп}}$ - количество рейсов при осуществлении перевозок пассажиров и багажа за 2021 г., установленных расписанием.

Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о фактическом количестве выполненных рейсов в соответствии с установленным расписанием в срок не позднее 30.01.2022.

26. Предоставленная субсидия подлежит возврату в доход бюджета Апастовского муниципального района:

- в 15-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа - в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля;

- в срок до 25 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, - в случае если получателем субсидии по состоянию на 1 января 2022 года допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до даты представления отчетности о достижении значений показателя результативности в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в объеме средств

$(V_{\text{возврата}})$, рассчитываемых по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (P \times D) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в бюджет Апастовского муниципального района;

P - размер субсидии, предоставленной перевозчику в отчетном финансовом году;

D - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \frac{T}{0,7}, \text{ где:}$$

T - фактически достигнутое значение показателя результативности за отчетный период;

$0,7$ - плановое значение показателя результативности.

27. В случае нарушения получателем субсидий срока возврата субсидий Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня истечения срока возврата субсидий принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Апастовского муниципального района в установленном законодательством порядке.

28. Ответственность за целевое и эффективное использование средств субсидии, а также за достоверность представленных для получения субсидии документов в соответствии с законодательством возлагается на получателя субсидии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления из бюджета
Апастовского муниципального района Республики Татарстан
субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан,
по оплате труда работников, осуществляющих проверку
наличия у пассажиров персональных QR-кодов,
подтверждающих прохождение вакцинации против
новой коронавирусной инфекции или факт перенесения
в течение последних шести месяцев указанного заболевания,
действующих персональных QR-кодов,
подтверждающих наличие медицинских противопоказаний
к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции
(Форма)

Заявка
на участие в отборе для получения субсидии из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Наименование субсидии _____

1	Заявитель (наименование организации)	
2	ИНН	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес	
5	Телефон	
6	Директор (Ф.И.О.)	
7	Документ, подтверждающий полномочия (наименование, дата, N)	
8	Размер субсидии, руб.	
9	Отчетный период	
10	Место оказания услуги (адрес)	
11	Настоящей заявкой выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации, связанной с отбором согласно заявке _____ (подпись)	
12	Настоящей заявкой извещен(-а) о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность участия в отборе на получение субсидии _____ (подпись)	
13	Настоящей заявкой подтверждаю отсутствие: - неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, - просроченной задолженности по возврату в бюджет Апастовского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Апастовского муниципального района _____ (подпись)	
14	С условиями проведения отбора ознакомлен(-а) и представляю согласно порядку необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем	
15	К заявлению прилагаю:	
	1.	_____ л.
	2.	_____ л.
	3.	_____ л.
	4.	_____ л.

(подпись, наименование должности, фамилия и инициалы)

Дата подачи заявки: "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления из бюджета
Апастовского муниципального района Республики Татарстан
субсидий на возмещение затрат юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих
регулярные
перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам
автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам
на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан,
по оплате труда работников, осуществляющих проверку
наличия у пассажиров персональных QR-кодов,
подтверждающих прохождение вакцинации против
новой коронавирусной инфекции или факт перенесения
в течение последних шести месяцев указанного заболевания,
действующих персональных QR-кодов,
подтверждающих наличие медицинских противопоказаний
к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции

(Форма)

Протокол
запроса предложений N _____

от _____

1. Дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок) участников отбора: _____.

2. Присутствующие члены комиссии:

Ф.И.О. должностного лица	Должность

Кворум для принятия решения имеется.

3. Поступили предложения (заявки) от нижеследующих участников отбора:

1) _____;

2) _____.

4. Информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки):

Наименование участника отбора	Основания для отклонения предложения (заявки)

5. Наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается договор о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии: _____.

Подписи членов комиссии:

Положение

о Комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции)

1. Настоящее положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции) (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Конституцией** Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами Апастовского муниципального района Республики Татарстан, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору организаций, претендующих на получение субсидии, в том числе:

- рассматривает заявки организаций на получение субсидии в соответствии с **Порядком** предоставления из бюджета Апастовского муниципального района Республики Татарстан субсидий на возмещение недополученных доходов юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции, с **Порядком...**(далее - **Порядок**), и настоящим положением;

- принимает решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии.

4. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет Уполномоченный орган.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- созывает и ведет заседания Комиссии;

- утверждает и подписывает заключения Комиссии;

- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя

Комиссии;

- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности

Комиссии.

7. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

8. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает публикацию объявления о проведении отбора получателей субсидии на **едином портале**, а также на официальном сайте Апастовского муниципального района в установленном порядке;
- в течение срока проведения отбора, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в день их поступления с указанием даты и времени их приема;
- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;
- подготавливает проекты протоколов Комиссии.

9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

10. Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с критериями и правилами отбора согласно утвержденному **порядку**.

11. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решение об определении победителей отбора и размере предоставляемой субсидии оформляется протоколом запроса предложений (**приложение N 2** к порядку), который подписывается всеми членами Комиссии и председателем Комиссии.

Состав

Комиссии по отбору на право получения субсидии на возмещение недополученных доходов (на возмещение затрат) юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в связи с введением ограничительных мер в целях предотвращения распространения в Республике Татарстан новой коронавирусной инфекции (по оплате труда работников, осуществляющих проверку наличия у пассажиров персональных QR-кодов, подтверждающих прохождение вакцинации против новой коронавирусной инфекции или факт перенесения в течение последних шести месяцев указанного заболевания, действующих персональных QR-кодов, подтверждающих наличие медицинских противопоказаний к вакцинированию против новой коронавирусной инфекции)

Председатель комиссии – руководитель Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

Заместитель председателя комиссии - заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по территориальному развитию;

Секретарь комиссии - начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

Члены комиссии:

-заместитель руководителя Исполнительного комитета Апастовского муниципального района Республики Татарстан по инфраструктурному развитию;

-помощник Главы Апастовского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции;

-председатель Финансово-бюджетной палаты Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

-начальник отдела учета и отчетности аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан;

-начальник юридического отдела аппарата Совета Апастовского муниципального района Республики Татарстан

Примечание. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена комиссии участие в работе комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.