



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.01.2022

с. Муслимово

№ 1

**О создании комиссии по определению трудового стажа
и установлению надбавок к должностному окладу в органах местного
самоуправления Муслимовского муниципального района**

В целях приведения нормативно-правовых актов Муслимовского муниципального района в соответствие с действующим законодательством и в целях установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления Муслимовского муниципального района:

1. Утвердить состав комиссии по определению трудового стажа и установлению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в соответствующих органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района в новой редакции (приложение № 1).

2. Утвердить Положение комиссии по определению трудового стажа и установлению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в соответствующих органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района в новой редакции (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета муниципального района Р.Г. Гарипова.

**Заместитель Главы
муниципального района**

А.М. Ахметзянов

СОСТАВ
комиссии по определению трудового стажа
и установлению надбавок к должностному окладу муниципальных
служащих органов местного самоуправления Муслюмовского
муниципального района

Хузин А.Р.	Руководитель комитета муниципального района,	Исполнительного Муслюмовского района, председатель комиссии;
Бубекова Н.А.	Председатель палаты муниципального района, (по согласованию),	финансово-бюджетной района, заместитель председателя
Ахмадуллина Л.В.	Начальник Исполнительного муниципального района,	отдела кадров комитета района, секретарь комиссии.
	<i>Члены комиссии:</i>	
Гарипов Р.Г.	Руководитель Муслюмовского муниципального района (по согласованию)	аппарата Совета района
Хантимеров Р.Ф.	Начальник Исполнительного муниципального района	юридического отдела комитета района

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению трудового стажа и установлению надбавок к должностному окладу муниципальных служащих в органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района

1. Стаж муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе определяется комиссией по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих в соответствующих органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 N 50-ЗРТ "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе", настоящим Положением.

Комиссия рассматривает вопросы по определению стажа муниципальной службы муниципальных служащих в соответствующих органах местного самоуправления Муслимовского муниципального района

Состав комиссии муниципального района утверждается Главой муниципального района.

Документами для определения стажа службы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, являются:

- а) трудовая книжка;
- б) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;
- в) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

2. В соответствии с Федеральным законом в стаж муниципальной службы муниципального служащего включается время работы на муниципальных должностях муниципальной службы, выборных муниципальных должностях и государственных должностях.

Включение в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной службы государственного служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с должностным окладом.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается и выплачивается со дня возникновения права на установление или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у муниципальных служащих в соответствующих органах местного самоуправления Муслюмовского муниципального района право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период исполнения обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, а также в период пребывания муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в период его временной нетрудоспособности, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет денежного содержания.

4. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в следующих случаях:

а) при поступлении гражданина на муниципальную службу и при замещении выборных муниципальных должностей, но не позднее месячного срока со дня назначения на должность, кроме случаев, требующих представления дополнительных документов, подтверждающих периоды службы (работы);

б) при наступлении каждого очередного периода муниципальной службы, установленного действующим законодательством для перерасчета ежемесячной надбавки за выслугу лет.

5. Решение Комиссии принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом и на основании протокола издается распоряжения об установлении ежемесячной надбавки. Данное распоряжение является основанием для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Одна копия распоряжения передается в централизованную бухгалтерию муниципального района, вторая копия распоряжения (или выписка из распоряжения) включается в личное дело работника.

При увольнении муниципального служащего ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.