

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
БАЙРЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Ютазинская, д.14А,
с.Байряка, 423963

Тел.:(85593) 2-44-12, факс:2-44-13, e-mail: Bay.Utz@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БӘЙРӘКӘ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

Ютазы урамы, 14А йорты,
Бәйрәкә авылы, 423963

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 1

«27» января 2022года

О внесении изменений в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)», утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Байрякинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.06.2016 № 12

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», Уставом муниципального образования «Байрякинское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, принятого решением Совета Байрякинского сельского поселения Ютазинского муниципального района от 17.07.2019 № 6, Исполнительный комитет Байрякинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)», утвержденный Постановлением Исполнительного комитета Байрякинского сельского поселения Ютазинского муниципального района Республики Татарстан от 20.06.2016 № 12, следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1.5. Раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«под справкой (выпиской) выдаваемой органами местного самоуправления понимается – выписка из похозяйственной книги, архивная выписка из домовой книги, справка с предыдущего места жительства, бытовая характеристика.»;

1.2. Пункт 2.5. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2.5. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления | 1) документ, удостоверяющий личность; 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителю заявителя (за | удостоверяющий представителя обращения за муниципальной заявителя (за | Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных |
|--|---|---|---|

| | | |
|---|--|---------------|
| <p>муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p> | <p>исключением законных представителей физических лиц);</p> <p>3) заявление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в форме документа на бумажном носителе (приложение № 1); - в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в интерактивную форму), подписанное в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», при обращении посредством Республиканского портала; <p>4) в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.</p> <p>Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности); - почтовым отправлением. <p>Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем через Республиканский портал в виде</p> | <p>услуг»</p> |
|---|--|---------------|

| | | |
|--|-------------------------|--|
| | электронных документов. | |
|--|-------------------------|--|

1.3. Пункт 2.14. Раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

| | | |
|---|--|---|
| <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p> | <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.</p> <p>Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p> <p>В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи; 2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; 3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности; 4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, | <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»</p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;</p> <p>5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;</p> <p>6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;</p> <p>7) оказание работниками Исполкома помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами услуг наравне с другими лицами.</p> <p>Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 1 июля 2016 года.</p> | |
|--|--|--|

1.4. Приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции;

1.5. Приложение № 2 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление на специальных информационных стендах на территории муниципального образования «Байрякинское сельское поселение» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан, на портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/> и разместить на сайте Ютазинского муниципального района Республики Татарстан в составе Портала муниципальных образований Республики Татарстан Единого Портала органов государственной власти и местного самоуправления «Официальный Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Байрякинское сельское поселение



А.О.Ахметшина

к Постановлению Исполнительного комитета
Байрякинского сельского поселения
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
от «27» января 2022 г. № 1

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(паспортные данные)

проживающего по адресу: _____
(данные, регистрация по месту жительства)

По доверенности _____
(Ф.И.О., номер доверенности)

_____ ,
(телефон)

**Заявление
о выдаче справки (выписки)**

Прошу выдать справку (выписку) _____
(указать вид справки)

По адресу: _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

Прошу уведомить о результате предоставления муниципальной услуги следующим способом _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)