



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.06.2021

г. Лениногорск

№ 582/1

О порядке предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

В соответствии со ст. ст. 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2021 №397 «О мерах государственной поддержки агропромышленного комплекса по отдельным направлениям за счет средств бюджета Республики Татарстан», Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидии из бюджета Лениногорского муниципального района организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

2. Опубликовать настоящее постановление на "Официальном портале правовой информации Республики Татарстан" по веб-адресу:

<http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Лениногорского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» по экономике.

Руководитель



З.Г. Михайлова

И.Р. Хайбрахманов
5-44-72

Утвержден

Постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования "Лениногорский
муниципальный район"

от 21. 06. 2021 г. N 582/1

Порядок
предоставления субсидии из бюджета Лениногорского
муниципального района организациям потребительской кооперации на
финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением
специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии организациям потребительской кооперации на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли.

Для целей настоящего Порядка понятие «специальный автотранспорт» - означает передвижная автолавка для выездной торговли.

1.2 Субсидия предоставляется юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований.

1.4. Целью предоставления субсидии является поддержка потребительской кооперации, основной деятельностью которых является выездная торговля, в том числе товарами первой необходимости: продовольственные товары утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.07.2010 № 530, и не продовольственные товары утверждённые распоряжением Правительства РФ № 762-р 27 марта 2020 года.

1.5 Субсидия предоставляется в размере фактически понесенных расходов юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг, связанных с приобретением специального автотранспорта для осуществления выездной торговли, но не свыше средств, предусмотренных на эти цели в бюджете (лимиты бюджетных обязательств) Лениногорского муниципального района.

1.6. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, и соответствовать результатам муниципальных программ, указанных в пункте 1.3. настоящего порядка, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов, значения которых устанавливаются в соглашении.

1.7. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии должно явиться - целевое использование бюджетных средств.

2. Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, связанных с выездной торговлей:

2.13. Требования, которым должен соответствовать участник:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) ;

юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

должен обладать (иметь в наличии) материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

2.14. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, подаваемых участниками отбора, должно быть включено согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг претендующих на право получения субсидии направляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии установленной формы, согласно приложению N 1к настоящему порядку;

- расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (утвержденная смета, договор купли-продажи);

- копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также физического лица - производителям товаров, работ, услуг;

- копии учредительных документов;

- документы, подтверждающие критерии, установленные в пункте 2.12. настоящего порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключаемого между Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района и юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг претендующих на право получения субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан", для соответствующего вида субсидии (далее - соглашение), в том числе должен содержать условие о том, что соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта

Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3. Предоставление в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего порядка, без повторного прохождения отбора.

3.4. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

- права и обязанности сторон, условия и порядок перечисления денежных средств, предоставления отчетности, срок действия соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, контроль по его исполнению, ответственность сторон и достижение результатов и показателей результативности выделенной субсидии, порядок расторжения соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

- требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан" для соглашений о предоставлении субсидий из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение;

- требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- требование о включении в соглашение положений о казначейском сопровождении, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5. Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района, по результатам рассмотрения документов, в сроки, установленные пунктом 2.11. настоящего порядка, на расчётные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Лениногорского муниципального района.

3.6. Предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, содержит положения:

а) в части, касающейся условий и порядка предоставления субсидий:

о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (за исключением грантов в форме субсидий, а также субсидий, результатом предоставления которых являются объем и качество услуг, оказываемых физическим лицам) ;

о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии главным распорядителем как получателем бюджетных средств по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом Республики Татарстан, финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти Республики Татарстан, местной администрацией, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим порядком.

3.7. Исполнительный комитет Лениногорского муниципального района и МКУ "Контрольно-счетная палата" муниципального образования "Лениногорского муниципального района" осуществляют обязательную проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

3.8. Условием соглашения о предоставлении субсидии является согласие его получателя на проведение Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата" муниципального образования "Лениногорского муниципального района" и МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан" обязательных проверок соблюдения организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в соответствии с пунктом 1.3. настоящего порядка, а также при необходимости сроки и формы представления организацией дополнительной отчетности.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом обязан предоставить отчет (в произвольной форме) об использовании субсидии, предоставленной из бюджета муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан.

Получатель субсидии предоставляет Исполнительному комитету Лениногорского муниципального района отчет:

- о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- о перечне документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

4.2. Требования к отчетности предусматривают:

- определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов и показателей, указанных в пунктах 1.6., 1.7. настоящего порядка;

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам определенным типовыми формами соглашений, установленными финансовым органом муниципального образования - МКУ "Финансово - бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан";

- право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. В случае нарушения получателем субсидии условий её предоставления, перечисление субсидии приостанавливается до момента устранения нарушений.

5.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

- а) проведение обязательной проверки Исполнительным комитетом Лениногорского муниципального района, МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан", МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан" соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

- б) в случае нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидий применяются меры ответственности:

- возврат средств субсидий в бюджет муниципального образования "Лениногорский муниципальный район" Республики Татарстан в течение 60

дней со дня получения требования Исполнительного комитета Лениногорского муниципального района и (или) органа государственного финансового контроля (МКУ "Контрольно-счетная палата муниципального образования "Лениногорский муниципальный район Республики Татарстан", МКУ "Финансово-бюджетная палата Лениногорского муниципального района Республики Татарстан") в случаях:

в случае нарушения получателем субсидии условий (выявления фактов представления недостоверных сведений и документов для получения субсидии), установленных при предоставлении субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок - в полном объеме;

не достижения значений показателей результатов и показателей, указанных в пункте 1.6., 1.7. настоящего порядка - в полном объеме;

непредставления отчета об использовании субсидии, нарушения сроков представления отчета - в полном объеме;

выявления нецелевого использования средств субсидии - в объеме использованной не по целевому назначению субсидии.

5.3. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Лениногорского муниципального района до 1 января года, следующего за отчетным, путем перечисления на лицевой счет Исполнительного комитета, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

5.4. В случае отказа получателя субсидии от возврата указанных средств в бюджет Лениногорского муниципального района, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Лениногорского муниципального
района на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
организацией горячего питания

от _____
(наименование организации)
адрес: _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА на предоставление субсидии

Прошу обеспечить предоставление (перечисление) субсидии в сумме

(сумма цифрами и прописью) рублей на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных _____.

Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее
размер (количество мероприятий с расчетами и утвержденными сметами, и
иная информация, исходя из целей предоставления субсидии) :

Руководитель (подпись)

Гл. бухгалтер (подпись)