

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
(IV созыв)**

**РЕШЕНИЕ**  
пятнадцатого заседания

15 декабря 2021 года

**№ 91**

с.Тюлячи

Об утверждении Положения  
о Финансово-бюджетной палате  
Исполнительного комитета Тюлячинского  
муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Финансово-бюджетной палате Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.
2. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава Тюлячинского  
муниципального района



Н.Н. Хазипов

Приложение  
к решению Совета  
Тюлячинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от 15 декабря 2021 года № 91

Положение  
о Финансово-бюджетной палате Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Финансово-бюджетная палата Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее - Палата) является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Тюлячинский муниципальный район), созданным в целях обслуживания местного бюджета и управления средствами местного бюджета.

1.2. Полное наименование Палаты: Финансово-бюджетная палата Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

Сокращенное наименование: «ФБП ИК ТМР».

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

1.3. Палата является юридическим лицом, имеет бланки, печать со своим наименованием, самостоятельный баланс, смету расходов, идентификационный номер налогоплательщика, расчетный и иные счета в банке, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Учредителем Палаты является Совет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет района).

1.5. Палата вправе участвовать в гражданском обороте от своего имени, приобретать, осуществлять гражданские и иные права и обязанности в пределах, установленных законодательством, Уставом Тюлячинского муниципального района, настоящим Положением и учредителем.

1.6. Местонахождение Палаты: 422080, Республика Татарстан, район Тюлячинский, село Тюлячи, улица Ленина, зд 46.

Юридический адрес: 422080, Республика Татарстан, район Тюлячинский, село Тюлячи, улица Ленина, зд 46.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

2.1. Целями деятельности Палаты являются:

2.1.1. обеспечение реализации единой финансовой, бюджетной, налоговой политики в Тюлячинском муниципальном районе;



муниципального района и анализа исполнения доходной части бюджета Тюлячинского муниципального района;

3.1.6. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности;

3.1.7. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Тюлячинского муниципального района, предусмотренных на содержание Палаты и реализацию возложенных на Палату функций.

3.2. Полномочия Палаты как финансового органа местного самоуправления Тюлячинского муниципального района:

3.2.1. установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств (в случае установления условий предоставления денежных средств из бюджета Тюлячинского муниципального района);

3.2.2. установление порядка осуществления оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Тюлячинского муниципального района;

3.2.3. осуществление оценки надежности (ликвидности) банковских гарантий при предоставлении кредитов из бюджета Тюлячинского муниципального района;

3.2.4. установление порядка анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.5. проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.2.6. ведение учета выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учета осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;

3.2.7. ведение муниципальной долговой книги;

3.2.8. установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3.2.9. ежемесячное доведение до главных распорядителей бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в размере, не превышающем одну двенадцатую часть бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, в случае, если решение о бюджете Тюлячинского муниципального района не вступило в силу с начала текущего года;

3.2.10. организация исполнения бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 3.2.9. настоящего Положения, в случае, если решение о бюджете Тюлячинского муниципального района не вступило в силу в течение трех месяцев после начала финансового года;

3.2.11. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи, составление и ведение сводной бюджетной росписи;

3.2.12. утверждение сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений;

3.2.13. установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных

3.2.28. согласование штатных расписаний по главным распорядителям и распорядителям бюджетных средств, финансируемым из бюджета Тюлячинского муниципального района;

3.2.29. составляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план);

3.2.30. представляет проект бюджета района (проект бюджета и среднесрочный финансовый план) с необходимыми документами и материалами в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района (далее - Исполнительный комитет района) для внесения на утверждение в Совет района;

3.2.31. осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;

3.2.32. осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.2.33. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.3. Полномочиями Палаты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются в соответствии с частью 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.4. Исключительные полномочия Председателя Палаты:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Тюлячинского муниципального района;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Тюлячинского муниципального района;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Тюлячинского муниципального района;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

#### 4. Организация и руководство деятельностью Палаты

4.1. Деятельностью Палаты на принципах единоначалия в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением, руководит Председатель Финансово-бюджетная палата Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района (далее - Председатель Палаты).

4.2. Председатель Финансово-бюджетной палаты района назначается Исполнительным комитетом района по предложению Главы района.

4.3. Председатель Палаты выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Палаты:



4.11. После утверждения локального нормативного акта работники должны быть с ним ознакомлены и подлежит размещению на официальном сайте Палаты в сети Интернет, либо на информационном стенде Палаты.

4.1.2. Локальные акты в отношении Председателя подписываются Руководителем Исполнительного комитета района, в том числе распоряжения, трудовой договор.

## 5. Имущество и финансы Палаты

5.1. Палата использует имущество и денежные средства, выделенные ему по смете для достижения целей, определенных настоящим Положением.

5.2. Имущество Палаты закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

5.3. Палата в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, и в соответствии с целями своей деятельности права владения и пользования им.

5.4. Палата отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества -Тюлячинский муниципальный район.

5.5. Палата не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

5.6. Имущество и средства Палаты отражаются в его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источником формирования имущества и денежных средств Палаты являются средства бюджета Тюлячинского муниципального района в соответствии с бюджетной сметой Палаты.

5.9. Финансово-хозяйственная деятельность Палаты осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

## 6. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

6.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Палаты принимает Совет района.

6.3. При реорганизации Палаты все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством.

содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Председателем палаты.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Совета района.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.