

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАТЕЛӘЧЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«20» декабре 2021

с. Тюлячи

№ 308

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан

В целях организации и совершенствования системы регулирования и управления перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, обеспечения равной доступности транспортных услуг в установленных границах Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим лицам

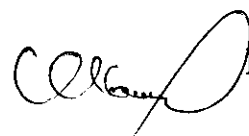
(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 1 к настоящему постановлению).

1.2. Состав комиссии по предоставлению субсидий из бюджета Тюлячинского муниципального района (приложение № 2 к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Тюлячинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Руководитель

 И.Х. Хамидуллин

Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «20» 12 2021 № 308

**Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных  
перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным  
транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения  
на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок разработан на основании статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам пригородного сообщения на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, а также иные требования, выполнение которых необходимо для предоставления субсидий.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления субсидии из средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, отобранным конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях возмещения им части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в городском и пригородном сообщении на территории Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, направляемых на предоставление субсидий, является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Субсидия предоставляется Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии со сводной бюджетной росписью Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

В случае отсутствия или использования Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, субсидии не предоставляются.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан

2.2. Размер субсидии на возмещение сложившихся убытков определяется как разница между доходами, полученными от осуществления пассажирских перевозок по нерегулируемым тарифам, и фактическими расходами от осуществления пассажирских перевозок муниципальным маршрутам, рассчитанными в соответствии с приложением 1 (Приложение 1 к Порядку).

2.3. Основанием для предоставления субсидии на возмещение сложившихся убытков является документальное подтверждение Перевозчиком убытков от оказания услуг по перевозке пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующих условий:

- отсутствие у получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- наличие свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Республики Татарстан;
- неполучение получателем субсидии средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- наличие у Перевозчика лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

2.5. Для получения субсидии Перевозчик обязан представлять на рассмотрение Комиссии в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан формы отчетности в следующие сроки:

2.5.1. Заявку на предоставление субсидии за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и провозу багажа по муниципальным маршрутам в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.5.2. Отчет о результатах работы и использовании субсидии на финансовое обеспечение оказания услуг по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и провозу багажа по муниципальным маршрутам в Тюлячинском муниципальном районе Республики Татарстан (далее Отчёт) - ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Документы предоставляются в оригиналах и (или) копиях, с описью приложенных документов.

Ответственным структурным подразделением в Исполнительном комитете Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан за прием заявления и документов является отдел территориального развития.

2.6. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы и (или) информацию:

- сведения о государственной регистрации (постановке на учет в налоговом органе) получателя субсидии на территории Республики Татарстан;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Организация вправе по собственной инициативе представить указанные документы, выданные не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

2.7. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в срок не более 10 рабочих дней, с даты получения пакета документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, рассматривает заявку и приложенные к ней документы и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Перевозчиками, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее - получатели субсидии), соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение), по типовой форме, установленной Финансово-бюджетной палатой Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - финансовый орган муниципального образования), в котором должны быть указаны:

- направления расходования средств, на возмещение которых предоставляется субсидия;

- сроки (периодичность) перечисления субсидии;

- право Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан и органов муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- порядок возврата сумм, использованных получателями субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом местного самоуправления, а также органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий;

- основания и условия одностороннего отказа Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан от исполнения условий соглашения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и возврата полученной субсидии.

2.9. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в случае установления недостоверности представленной получателем субсидии информации и несоответствия представленных организацией документов требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка, и (или) несоответствия организации условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.11. Решение об отказе в предоставлении субсидии организации направляется Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.12. Распределение субсидий между получателями субсидий осуществляется Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан согласно представленным получателями субсидий расчетам, предусмотренным настоящим Положением, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году.

2.13. Для перечисления субсидий Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан в течение 3 рабочих дней со дня заключения с получателями субсидий соглашения формирует и представляет в финансовый орган муниципального образования заявки на оплату расходов.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.7. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.15. Получателям субсидии запрещено приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.16. Субсидия Перевозчику не предоставляется в случаях:

- применение Перевозчиком тарифов ниже, чем предельный уровень тарифа, утвержденного Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам.
- не сдачи Перевозчиком отчетности, предусмотренной условиями настоящего Порядка, которая является подтверждением наличия убытков;
- наличия прибыли (перефинансирования) согласно представленному Перевозчиком отчету.

### **III. Расчет суммы возмещения выпадающих доходов**

3.1. Расчет размера субсидии на возмещение выпадающих доходов, возникающих у Перевозчика, осуществляющего перевозки пассажиров по муниципальным маршрутам, определяется расчетным путем по формуле:

$$С = З - Д$$

где:

С - размер субсидий, тыс. рублей;

З - затраты на осуществление перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам с учетом предельной нормативной себестоимости 1 км пробега в зависимости от класса транспортного средства, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №454 от 11.06.2018 года (малый класс 38 рублей 27 копеек, средний класс - 51,01 руб. за 1 километр) и протяженности маршрута;

Д - доходы, полученные от платы за проезд по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, тыс. рублей.

В составе доходов Перевозчика учитываются следующие виды доходов:

- выручка от реализации разовых билетов на проезд пассажиров и провоз багажа при муниципальных перевозках;
- суммы компенсации расходов Перевозчика, предоставляемой из бюджетов всех уровней, связанных с перевозкой льготных категорий граждан по социальным проездным билетам.

При этом доходы Перевозчика рассчитываются исходя из показателя заполняемости транспортного средства не менее 50%.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатели субсидии обязаны в срок, указанный в Соглашении, представить в Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан отчет и копии платежных документов, подтверждающих целевое использование средств субсидии.

#### **V. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Перевозчики обязаны вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства в случае выявления необоснованности суммы выпадающих доходов, установленной по результатам проверки предоставленных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, в объеме необоснованного представления выпадающих доходов над фактически возникшими выпадающими доходами.

Возврат субсидий осуществляется в случае превышения выделенных из бюджета Тюлячинского муниципального района субсидий на возмещение компенсационных выплат, осуществляемых из средств бюджета Тюлячинского муниципального района.

5.2. Выявленные нарушения оформляются актом, который подписывается комиссией и предоставляется Перевозчику - получателю субсидий.

5.3. В срок не более 30-ти календарных дней со дня получения акта Перевозчик обязан вернуть на лицевой счет Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан излишне полученные средства в текущем финансовом году.

5.4. Суммы возвращенных субсидий подлежат зачислению в доходы бюджета Тюлячинского муниципального района.

5.5. При невозврате субсидий Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан принимает меры по взысканию подлежащих возврату бюджетных средств в судебном порядке.



Приложение  
к постановлению  
Исполнительного комитета  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан  
от «20» 12 2021 № 308

**Состав комиссии по предоставлению субсидий за счет средств бюджета  
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан юридическим  
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)  
учреждениям), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения  
недополученных доходов в связи с оказанием услуг по осуществлению  
регулярных перевозок пассажиров и провозу багажа по муниципальным  
маршрутам пригородного сообщения на территории Тюлячинского  
муниципального района Республики Татарстан**

Гайнутднов Б.Г. - и.о. заместителя Руководителя – начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района, председатель комиссии.

**Члены комиссии:**

- Валеев Ф.С. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района по инфраструктурному развитию;
- Яхин Р.Р. - председатель Финансово-бюджетной палаты Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
- Мубаракова В.Т. - начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района;
- Хадиев И.Т. - управляющий делами Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
за счет средств бюджета Тюлячинского  
муниципального района Республики  
Татарстан юридическим лицам (за ис-  
ключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям), инди-  
видуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов в  
связи с оказанием услуг по осуществле-  
нию регулярных перевозок пассажиров  
и провозу багажа по муниципальным  
маршрутам пригородного сообщения  
на территории Тюлячинского муницип-  
ального района Республики Татарстан

### РАСЧЕТ

суммы возмещения выпадающих доходов \_\_\_\_\_

(автотранспортное предприятие)

осуществляющего пассажирские перевозки на муниципальных регулярных  
автобусных маршрутах Тюлячинского муниципального района

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц, квартал)

Наименова- ние марш- ruta	Количество перевезенных пассажиров за отчетный период, чел. (в разрезе населенных пунктов)	Экономи- чески обоснован- ный тариф (руб.)	Доходы, полученные от перевозки пасса- жиров (руб.)		Сумма ком- пенсации за проезд по СПБ (руб.)	Сумма воз- мещения выпадаю- щих дохо- дов, подле- жащая воз- мещению (руб.)
			Разовых билетов (руб.)	Месячных проездных билетов (включая социальные) (руб.)		
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Руководитель организации  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)