



Р Е Ш Е Н И Е

КАРАР

6 ДЕКАБРЯ 2021 года

г. Болгар

№ 15-2

Об утверждении Положения о конкурсе
на замещение вакантной должности
муниципальной службы Спасского
муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 N 50-ЗРТ Совет Спасского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Спасского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению.

2. Решение Совета Спасского муниципального района Республики Татарстан от 23 апреля 2007 года N 16-1 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы Спасского муниципального района Республики Татарстан" признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте района spasskiy.tatarstan.ru.

Глава, Председатель Совета
Спасского муниципального района



Ф.В. Мухаметов

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Спасского муниципального района Республики Татарстан

1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - вакантная должность).

2. Конкурс на замещение вакантной должности (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс в органах местного самоуправления объявляется по решению руководителя исполнительного комитета муниципального района при наличии вакантной должности муниципальной службы.

4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего выборную муниципальную должность;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на иную муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего в связи ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением его штата (сокращением муниципальной должности муниципальной службы);

4) при назначении на муниципальную должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе исполнительный комитет:

- публикует объявление в районной газете «Новая жизнь» («Яна Тормыш») о приеме документов для участия в конкурсе.

- на сайте Спасского муниципального района размещается информация о конкурсе на замещение вакантной должности, квалификационные требования для

замещения вакантной должности, место и время приема документов, перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок до истечения которого принимаются документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, электронная почта), проект Трудового договора.

7. Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной правительством Российской Федерации;
- 3) документ удостоверяющий личность;
- 4) документ об образовании;
- 5) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- 6) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

8. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя председателя конкурсной комиссии. Кадровая служба органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

9. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений. Достоверность сведений, представленных гражданином в конкурсную комиссию, подлежит проверке.

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня опубликования в муниципальном периодическом издании объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушениями правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушениями правил оформления по уважительной причине решением председателя конкурсной комиссии сроки их приема могут быть перенесены.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается председателем конкурсной комиссии после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме конкурсной комиссией о причинах отказа в участии в конкурсе.

13. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством РФ.

14. Председателем конкурсной комиссии не позже чем за 10 дней до начала следующего этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты). При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Республики Татарстан.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, руководитель органа местного самоуправления может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности распоряжением руководителя исполнительного комитета Спасского муниципального района образуется конкурсная комиссия. Полномочия конкурсной комиссии могут возлагаться на аттестационную комиссию. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы Спасского муниципального района.

В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической и кадровой службы соответствующего органа местного самоуправления.

К работе конкурсной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка экспертами профессиональных качеств кандидатов учитывается при вынесении решения о результатах конкурса на замещение вакантной должности.

17. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

20. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов при голосовании решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

21. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата, и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

22. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

23. По результатам конкурса издается распоряжение руководителя соответствующего органа местного самоуправления Спасского муниципального района о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

24. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание, пользование услугами связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.