



РЕШЕНИЕ

17. Ноябрь 2015

г. Мензелинск

КАРАР

№ *11*

Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества
(основных средств) муниципального образования
«Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» Совет Мензелинского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан».
2. Решение Совета Мензелинского муниципального района РТ от 11.08.2015г. № 3 признать утратившим силу.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам законности, правопорядка и депутатской деятельности.

Глава, председатель Совета

А.Ф. Салахов

Приложение
к решению Совета Мензелинского
муниципального района
№ 11 от 17 ноября 2021г.
«Об утверждении Положения о порядке списания
муниципального имущества (основных средств)
муниципального образования «Мензелинский
муниципальный район Республики Татарстан»

**Положение о порядке списания
муниципального имущества (основных средств)
муниципального образования «Мензелинский муниципальный район
Республики Татарстан»**

Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), от 15.06.2020г. № 103н « О внесении изменений в приложения № 1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»; Решением Совета Мензелинского муниципального района № 10 от 17.11.2021г. «Об утверждении Положения о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Мензелинского муниципального района», Уставом муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан»:

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

- принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;
- принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;
- учитываемые в муниципальной казне муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан», в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

- определение технического состояния каждой единицы;
- оформление необходимой документации;
- получение необходимых согласований и разрешений на списание;
- списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;
- демонтаж, разборка;
- выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;
- утилизация вторичного сырья;
- исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

- пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;
- ликвидация по аварии;
- частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;
- нарушение нормальных условий эксплуатации;
- хищение или уничтожение имущества;

- нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

- по другим причинам.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1.6. Движимое и недвижимое муниципальное имущество, относящееся к основным средствам и закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями и на праве оперативного управления за учреждениями, а так же имущество составляющее муниципальную казну подлежат списанию свыше 3 000 (Трех тысяч) рублей (включительно).

2. Порядок списания муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях приказом руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель муниципального предприятия, учреждения;
- главный бухгалтер или его заместитель, руководитель группы бухгалтерского учета или бухгалтер по основным средствам;
- лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;
- начальник МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан» (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта,

реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание создается комиссия, в состав которой входят:

- руководитель Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ;
- Заместитель руководителя Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района по инфраструктурному развитию и инвестициям;
- председатель МКУ «Финансово-бюджетной палаты Мензелинского муниципального района Республики Татарстан»;
- начальник юридического отдела Совета Мензелинского муниципального района РТ;
- председатель МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Мензелинского муниципального района Республики Татарстан», отвечающие за учет и использование имущества;
- специалист отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Мензелинского муниципального района РТ (по согласованию);
- начальник пожарной части № 122 Федерального государственного казенного учреждения «15 отряд Федеральной противопожарной службы по Республике Татарстан» (по согласованию);
- глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый объект недвижимости (по согласованию);
- представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.3. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;
- установление причин списания объекта (износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);
- выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством РФ;
- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

- контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

- проверка акта на списание основных средств:

а) для муниципальных унитарных предприятий - по унифицированным формам № ОС-4 «Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)» и № ОС-4а «Акт о списании автотранспортных средств», утвержденным Постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;

б) для муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» – по унифицированным формам № ОС-4 для ОС, кроме автотранспорта и группы ОС; ОС – 4в для автотранспорта; ОС – 4б для группы ОС и Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

2.1.4. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Исполнительный комитет о фактах утраты имущества.

2.1.5. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Исполнительный комитет Мензелинского муниципального района РТ.

2.1.6. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» ходатайство о списании муниципального имущества, ведомость ОС, акт на списание

основных средств, внутренний акт учреждения о списании, приказ о материально ответственном лице, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию (дефектный акт), невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), фотографии имущества и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.7. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия Исполнительного комитета, которое дается в форме распоряжения, не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются распоряжением МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» на основании Решения Совета Мензелинского муниципального района РТ от 23.08.2017 № 3 «О порядке признании здания, строения, сооружения пригодным (непригодным) для дальнейшего использования»; акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются распоряжением МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» на основании ведомости ОС, акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается ведомость ОС, акт на списание основных средств, внутренний акт учреждения о списании, приказ о материально ответственном лице, фотографии имущества, заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) и другие необходимые документы.

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- ведомость нематериальных активов.
- акты о списании муниципального имущества.
- приказ о создании комиссии по списанию ОС.
- внутренний акт о списании ОС
- приказ о материально ответственном лице.
- фотографии имущества, подлежащего списанию.
- Дефектный акт (заключение специалиста).

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» следующие документы:

- сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;
- ведомость нематериальных активов.
- акты о списании муниципального имущества;
- приказ о создании комиссии по списанию ОС.
- внутренний акт о списании ОС
- приказ о материально ответственном лице.
- фотографии имущества, подлежащего списанию.

- заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с председателем МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» .

2.3. В случае если представленные предприятием, учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» вправе отказать в списании имущества до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ и настоящего Положения.

2.4. МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» со дня подписания настоящего распоряжения в установленном порядке заключает с муниципальными учреждениями дополнительное соглашение к договору о закреплении имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение; осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан»).

2.5. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.5.1. МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» в течение 30 дней с момента представления предприятием, учреждением, органом местного самоуправления всех необходимых документов (приложение 1) дает согласие на списание муниципального имущества в форме распоряжения;

2.5.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения распоряжения МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» о списании муниципального имущества обязан:

- отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;
- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;
- произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.5.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходятся по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходятся как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходятся как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.5.4. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» о выполнении распоряжения о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества (акт уничтожения, акт утилизации).

При списании объекта недвижимости, руководитель предприятия, учреждения направляет в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации.

2.6. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан» (далее - Реестр).

2.6.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.6.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении распоряжения о списании.

2.6.3. МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

- дает согласие в форме распоряжения Исполнительного комитета на исключение муниципального имущества из Реестра;

- вносит соответствующую запись в Реестр;

- информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Мензелинский муниципальный район Республики Татарстан»);

Мензелинское подразделение Набережночелнинского филиала АО «Бюро технической инвентаризации РТ»;

Мензелинский отдел Управления Росреестра по Республике Татарстан.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Приложение
к Положению о порядке списания
муниципального имущества (основных средств)
муниципального образования «Мензелинский
муниципальный район Республики Татарстан»
_____ от _____

Перечень документов на списание основных средств

1. При списании основных средств, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения, балансодержатель представляет в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» следующие документы:

1.1. Заявление на имя председателя МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» Мензелинского муниципального района РТ» с указанием перечня объектов, подлежащих списанию, с указанием инвентарного номера, года выпуска, стоимости и конкретных причин списания имущества.

1.2. Ведомость основных средств.

1.3. Акты о списании основных средств (в 1 экземпляре и в соответствии с абзацами а, б пункта 2.1.3 Положения).

1.4. Копию технического паспорта, ПТС списываемого транспортного средства.

1.5. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

1.6. Фотографии имущества (2-3 шт.)

1.7. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в МКУ «ПИЗО Мензелинского муниципального района РТ» дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.