



ПРИКАЗ

12.11.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ 108-1445/21

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2021 № под-1200/21

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы е а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17.09.2021 № под-1200/21 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению и выплате единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью» следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: РТ, г. Казань, ул. Дзержинского, д. 3, каб. 205, 207.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки: «Площадь Свободы», «КАИ», «Центральный стадион».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочные телефоны: 294-95-67, 294-95-18.

1.3.3. Информация о государственной услуге, а также месте нахождения и графике работы Министерства и многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), может быть получена:

1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства и МФЦ для работы с заявителями.

Размещаемая на стенде информация на государственных языках Республики Татарстан включает сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://www.mon.tatar.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) (далее-Республиканский портал).

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (далее-Единый портал);

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (<http://frgu.tatar.ru>) (далее-Республиканский реестр);

Информация на Едином портале, Республиканском портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требования, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения,

предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство;

5) при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.3.3.1. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

1) в интерактивной форме Единого портала, Республиканского портала;

2) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

3) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство;

4) при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

1.3.4. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Министерства месте нахождения и графике работы МФЦ, удаленном рабочем месте МФЦ размещена на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Едином портале, Республиканском портале.

Информация на государственных языках Республики Татарстан, размещаемая на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на информационных стендах, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителем, включает в себя сведения о государственной услуге содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.»

в разделе 2:

в пункте 2.13.2. слова «Региональном портале» заменить словами «Республиканском портале»;

в абзаце втором пункта 2.15.3:

слова «Портале» заменить словами «Едином портале или Республиканском портале»; слово «Портал» заменить словами «Единый портал, Республиканский портал»;

подпункт «е» пункта 2.16.1. после слов «государственных служащих посредством» дополнить словами «Единого портала, »;

в абзаце третьем подпункта «е» пункта 2.16.1. слова «Портале» заменить словами «Едином портале или Республиканском портале»;

абзац первый пункта 2.16.3. после слов «осуществляется посредством» дополнить словами «Единого портала, »;

в разделе 3:

абзац первый пункта 3.2.3. после слов «консультацию на» дополнить словами «Едином портале, »;

абзац третий пункта 3.6.2.1. после слов «с использованием» дополнить словами «Единого портала, »;

приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу опеки, попечительства и педагогической поддержки (В.О.Васильева) Министерства образования и науки Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня принятия приказа направить его на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате единовременной
денежной выплаты при передаче ребенка
на воспитание в семью
(в редакции приказа от 12.11.2021 № под-1445/21)

Рекомендуемая форма

В Министерство образования и науки
Республики Татарстан

_____,
(Ф.И.О (последнее – при наличии) законного
представителя или доверенного лица)
проживающего(ей) по адресу (регистрации):

Адрес фактического проживания

паспорт:серия _____ номер _____
выдан« ____ » _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате единовременного пособия
при передаче ребенка на воспитание в семью

Прошу доставить мне единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка))
Прошу доставить пособие одним из указанных способов:
перечислить в кредитную организацию _____

(наименование организации, в которую должно быть перечислено пособие,
банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер
налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП),
присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения
организации, номер счета лица, имеющего право на получение пособий)
доставить по адресу _____.

(адрес, организация почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(дата)

(подпись)

В случае подачи заявления через законного представителя или доверенное лицо. В заявлении дополнительно указываются:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) законного представителя (доверенного лица)

(наименование, номер и серия документа, удостоверяющего личность законного представителя (доверенного лица)

(сведения об организации, выдавшей документ, удостоверяющий личность законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи)

(наименование, номер и серия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (доверенного лица)

(сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица), и дате его выдачи)

(дата) (подпись законного представителя, доверенного лица)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

«_» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))