



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

27.10.2021

1466-11

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.07.2005 № 325 «Вопросы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан (далее - Регламент).

2. Отделу геологии углеводородного сырья (Т.П. Ахманова) обеспечить выполнение работ в соответствии с вышеуказанным Регламентом.

3. Отделу правового обеспечения (А.И. Ткачук) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан:

от 10.07.2013 № 385-п «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного

вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Татарстан в результате аварии гидротехнического сооружения»;

от 11.02.2014 № 92-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Татарстан в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 10.07.2013 № 385-п»;

от 05.10.2016 № 1036-п «О внесении изменений в Административный регламент предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц на территории Республики Татарстан в результате аварии гидротехнического сооружения, утвержденный приказом Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 10.07.2013 № 385-п».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.И. Губайдуллина.

Министр



А.В. Шадриков

Утвержден приказом
Министерства экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан
от 28.10. 2021 г. № 1166-17

Административный регламент
предоставления Министерством экологии и природных ресурсов Республики
Татарстан государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда,
который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу
физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического
сооружения на территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан (далее – государственная услуга).

1.2. Заявители:

1) собственники гидротехнического сооружения (муниципальное образование, физическое лицо или юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, имеющие права владения, пользования и распоряжения гидротехническим сооружением);

2) эксплуатирующие организации - государственные или муниципальные унитарные предприятия либо организации любой другой организационно-правовой формы, на балансе которых находятся гидротехнические сооружения (далее – Заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

Почтовый адрес для направления в Министерство документов и обращений по вопросам предоставления государственной услуги: 420049, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Павлюхина, д. 75.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, обед с 12.00 до 12.45.

График приема заявлений: ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в часы работы Министерства.

Проезд общественным транспортом до остановки «Филармония»:
автобусы №№ 2, 4, 5, 31, 37, 47, 68, 74, 77;
троллейбусы №№ 6, 8, 12.
метро до станции «Суконная Слобода».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочный телефон отдела геологии углеводородного сырья Министерства (далее - Отдел): (843) 267-68-96. Адрес электронной почты: Tatyana.Ahmanova@tatar.ru.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»): <http://eco.tatarstan.ru>.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://eco.tatarstan.ru>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства размещается специалистом Отдела на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями и на официальном сайте Министерства, включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

гидротехнические сооружения (далее - ГТС) - плотины, здания гидроэлектростанций, водосбросные, водоспускные и водовыпускные сооружения, туннели, каналы, насосные станции, судоходные шлюзы, судоподъемники;

сооружения, предназначенные для защиты от наводнений, разрушений берегов и дна водохранилищ, рек; сооружения (дамбы), ограждающие хранилища жидких отходов промышленных и сельскохозяйственных организаций; устройства от размывов на каналах, а также другие сооружения, здания, устройства и иные объекты, предназначенные для использования водных ресурсов и предотвращения негативного воздействия вод и жидких отходов, за исключением объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения;

безопасность гидротехнических сооружений - свойство гидротехнических сооружений, позволяющее обеспечивать защиту жизни, здоровья и законных интересов людей, окружающей среды и хозяйственных объектов;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

заявление о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) - запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренный пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Согласование расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа исполнительной власти

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) Заключение о согласовании расчета вероятного вреда и согласованный Расчет вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан (далее - Расчет вероятного вреда);

2) Письмо об отказе в согласовании Расчета вероятного вреда.

2.3.2. Заключение о согласовании Расчета вероятного вреда в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министр) (в случае согласования Расчета вероятного вреда) или уполномоченного заместителя министра (в случае отказа в согласовании Расчета вероятного вреда), в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении.

Титульный лист согласованного Расчета вероятного вреда подписывается Министром или уполномоченным на это заместителем министра и скрепляется гербовой печатью Министерства.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления и документов, в том числе:

рассмотрение и принятие решение о комплектности документов и соответствии содержания Расчета вероятного вреда положениям нормативных правовых актов, определяющих размер вероятного вреда – пять календарных дней;

рассмотрение правильности расчета ущерба природной среде – семь календарных дней;

согласование в органах исполнительной власти Республики Татарстан - 15 календарных дней.

2.4.2. Направление электронного документа, являющегося результатом государственной услуги, с использованием способа связи, указанного в заявлении (по почте или на электронный адрес), осуществляется в день оформления и регистрации результата государственной услуги.

2.4.3. Подписанные Министром или уполномоченным на это заместителем министра экземпляры Расчета вероятного вреда на бумажном носителе передаются заявителю в день обращения.

2.4.4. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их

получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения государственной услуги Заявитель (уполномоченный представитель) представляет:

1) Заявление о согласовании расчета вероятного вреда, подписанное владельцем гидротехнического сооружения, в произвольной форме;

2) Расчет вероятного вреда, выполненный в соответствии с Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судоходных гидротехнических сооружений, утвержденной совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства транспорта Российской Федерации от 2 октября 2007 г. № 528/143 «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии судоходных гидротехнических сооружений», Методикой определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений), утвержденной приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 декабря 2020 г. № 516 «Об утверждении Методики определения размера вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения (за исключением судоходных и портовых гидротехнических сооружений)» (далее - Методика) на бумажном носителе в трех экземплярах;

3) Расчет вероятного вреда на электронном носителе.

2.5.2. Расчет вероятного вреда должен содержать:

наименование владельца гидротехнического сооружения, его реквизиты; дату составления;

основание для проведения расчета;

наименование и реквизиты организаций, привлеченных владельцем гидротехнического сооружения к расчету;

указания на используемые нормативные документы и методические рекомендации, обоснование их использования;

перечень использованных исходных данных с указанием источников их получения; принятые допущения; порядок расчета;

описание и обоснование принятых к расчету сценариев аварий гидротехнического сооружения;

оценки вероятного числа погибших и пострадавших при аварии гидротехнического сооружения людей среди персонала гидротехнического сооружения, населения постоянного проживания и населения временного нахождения;

расчет размера социального ущерба от аварий гидротехнического сооружения в денежном выражении;

расчет размера основных составляющих имущественного ущерба от аварий гидротехнического сооружения в денежном выражении;

расчет размера ущерба природной среде от аварии гидротехнического сооружения в денежном выражении;

расчет размера общего ущерба от аварий гидротехнического сооружения в денежном выражении;

расчет размера вероятного вреда от аварий гидротехнического сооружения в денежном выражении.

2.5.3. Приложения к расчету вероятного вреда должны включать:

план гидротехнического сооружения;

планы зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях гидротехнического сооружения;

результаты расчетов параметров зон аварийного воздействия при наиболее тяжелой и наиболее вероятной авариях гидротехнического сооружения;

прочие сведения по усмотрению владельца гидротехнического сооружения, в том числе поперечные разрезы гидротехнического сооружения, аварии которых приняты к расчету вероятного вреда.

2.5.4. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично либо лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности;

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал государственных и муниципальных услуг.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить самостоятельно, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

непредставления или представления не в полном объеме в Министерство документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

отсутствия сведений, указанных в пункте 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отказ в согласовании расчета вероятного вреда в части правильности определения величин, составляющих расчета вероятного вреда одного или нескольких органов исполнительной власти Республики Татарстан.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальное время ожидания при подаче заявления на бумажном носителе на получение государственной услуги - не более 15 минут.

При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

В течение одного дня с момента поступления заявления и документов.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной

информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов

Предоставление государственной услуги осуществляется в здании и помещениях Министерства. Оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности здания, помещений и услуг, включая:

условия для беспрепятственного доступа к зданию и помещениям, а также предоставляемым в них услугам;

возможность самостоятельного передвижения по территории Министерства, входа и выхода в здание и помещения Министерства, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании и помещениях;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и помещениям и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здание и помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если существующие объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Министерство до их реконструкции и капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Татарстан, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ

2.15.1. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов в зоне доступности к общественному транспорту;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

4) возможность подачи заявления в электронном виде;

5) обеспечение здания и помещений Министерства средствами и оборудованием, создающим беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги, а также исполнение иных условий, обеспечивающих предоставление государственной услуги для инвалидов;

6) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.15.2. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения настоящего Регламента, совершенные специалистами Министерства;

4) количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций).

Продолжительность одного взаимодействия заявителя со специалистом при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

2.15.3. Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при устном обращении в Министерство (лично или по телефону) или письменном, а также на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

2.15.4. Предоставление государственной услуги (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре (далее – МФЦ), через удаленное рабочее место МФЦ не осуществляется.

2.15.5. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.16.1. Консультация может быть предоставлена при обращении заявителя в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте, почте, посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта Министерства (<http://eco.tatarstan.ru>).

2.16.2. Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Регламента, могут быть поданы в электронном виде посредством Интернет-приемной, реализованной на базе сайта Министерства (<http://eco.tatarstan.ru>).

Обязательным условием для подачи документов в электронном виде является подписание их электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона № 210-ФЗ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) прием и регистрация заявления и документов;
- 3) проверка комплектности представленных документов, полноты и достоверности сведений;
- 4) подготовка проекта заключения о согласовании расчета вероятного вреда и направление его на межведомственное согласование в Единой межведомственной системе электронного документооборота Республики Татарстан в органы исполнительной власти Республики Татарстан;

5) рассмотрение документов, принятие решения о согласовании расчета вероятного вреда (либо подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги);

6) выдача заявителю результата государственной услуги;

7) исправление технической ошибки.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат выполнения административной процедуры: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам, необходимым для получения государственной услуги.

3.3. Заявитель (уполномоченный представитель) лично на бумажном носителе, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в электронном виде через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан «Электронное Правительство» (далее - Электронный документооборот) подает (направляет) заявление с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента в Министерство.

При направлении заявления в электронной форме прилагается расчет вероятного вреда в электронном виде, а 3 экземпляра расчета вероятного вреда на бумажном носителе направляются в Министерство нарочно.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день поступления заявления и документов.

В случае если при расчете вероятного вреда используются сведения, имеющие степень секретности «Секретно», при подаче документов в Министерство расчет вероятного вреда на бумажном носителе направляется в 8 экземплярах с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Результат процедуры: поданное заявление и материалы.

3.4. Прием и регистрация заявления и документов.

Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет:

прием и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в Электронном документообороте;

регистрацию заявления в журнале регистрации заявлений (в электронном виде);

вручение заявителю (уполномоченному представителю) копии заявления с отметкой о дате приема документов, присвоенном входящем номере;

передачу заявления и документов начальнику Отдела для организации их рассмотрения.

направление заявления и документов через Электронный документооборот начальнику соответствующего Территориального управления (далее - ТУ) Министерства.

В случае если расчет вреда имеет гриф «Секретно» заявление и документы регистрируется у специалиста, обеспечивающего режим секретности в Министерстве.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления.

Результат выполнения административной процедуры: принятые, зарегистрированные документы, переданные начальнику Отдела и начальнику ТУ Министерства.

3.5. Проверка комплектности представленных документов, полноты и достоверности сведений.

3.5.1. Начальник Отдела назначает ответственного исполнителя за рассмотрение заявления и документов (далее - специалист Отдела) и передает ему представленные материалы для принятия соответствующего решения.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день поступления заявления и документов.

3.5.2. Специалист отдела проверяет:

комплектность представленных заявителем документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента;

проверку сведений, указанных в пункте 2.5.2 и 2.5.3 настоящего Регламента.

3.5.3. В случае некомплектности документов либо несоответствии сведений расчета вероятного вреда специалист отдела готовит проект письма о возврате документов и передает его с представленными документами на согласование начальнику отдела.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.5.2-3.5.3 настоящего Регламента, осуществляются в течение четырех календарных дней с момента регистрации заявления о согласовании вероятного вреда.

3.5.4. Начальник Отдела согласовывает проект письма о возврате документов и направляет его с документами на подпись начальнику Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов (далее - Управление).

3.5.5. Начальник Управления согласовывает проект письма о возврате документов и направляет его с документами на подпись уполномоченному заместителю министра (далее - заместитель министра).

3.5.6. Заместитель министра подписывает письмо о возврате документов.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.5.4, 3.5.5 и 3.5.6 настоящего Регламента, осуществляются в день поступления на согласование проекта письма о возврате документов, но не более одного календарного дня.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное письмо о возврате документов.

3.6. Подготовка проекта заключения о согласовании расчета вероятного вреда и направление его на межведомственное согласование в Электронном документообороте в органы исполнительной власти Республики Татарстан.

3.6.1. При отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента специалист ТУ Министерства готовит соответствующее заключение в адрес начальника Отдела об источниках потенциального загрязнения окружающей среды в зоне возможного затопления: сети канализации, склады ГСМ, минеральных удобрений, места складирования отходов. При необходимости осуществляет выезд на место.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение трех календарных дней с момента окончания предыдущей процедуры.

3.6.2. Специалист Отдела с учетом информации ТУ Министерства рассматривает, проверяет расчет ущерба природной среде и готовит проект заключения о согласовании Расчета вероятного вреда.

Специалист отдела в Электронном документообороте направляет в органы исполнительной власти Республики Татарстан проект заключения о согласовании Расчета вероятного вреда и Расчет вероятного вреда для рассмотрения на соответствие Методикам по видам ущерба согласно отраслевой принадлежности:

в Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан - для согласования ущерба жилому фонду, ущерба, вызванного нарушением водоснабжения;

в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Республики Татарстан - для согласования ущерба элементам транспорта;

в Министерство цифрового развития государственного управления, информационных технологий и связи Республики Татарстан - для согласования ущерба элементам связи;

в Министерство лесного хозяйства Республики Татарстан - для согласования ущерба лесному фонду от потери леса как сырья, а также от затопления и гибели лесов;

в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан - для согласования ущерба основным и оборотным фондам предприятий, ущерба готовой продукции предприятий;

в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан - для согласования ущерба сельскохозяйственному производству;

в Министерство по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан – для рассмотрения и проверки расчета социального ущерба;

в Государственный комитет Республики Татарстан по биологическим ресурсам - для согласования расчета ущерба рыбному хозяйству.

В случае если расчет вероятного вреда имеет гриф «Секретно» расчет вероятного вреда направляется специалистом, обеспечивающего режим секретности, в соответствующие службы согласующих Министерств.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение четырех календарных дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект заключения, направленный на межведомственное согласование в Электронном документообороте или через

службы, обеспечивающие режим секретности в органы исполнительной власти Республики Татарстан.

3.6.3. Органы исполнительной власти рассматривают расчет вероятного вреда по видам ущерба согласно отраслевой принадлежности, согласовывают (не согласовывают) в Электронном документообороте заключение Министерства. Замечания органов исполнительной власти Республики Татарстан указываются в листе согласования.

В случае если расчет вероятного вреда имеет гриф «Секретно» согласующие Министерства передают заключения о согласовании (не согласовании) через службы, обеспечивающие режим секретности в Министерствах.

Срок процедуры, устанавливаемой настоящим подпунктом, составляет 15 календарных дней с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат выполнения административной процедуры: согласованное (не согласованное) органами исполнительной власти Республики Татарстан заключение по расчету вероятного вреда.

3.7. Рассмотрение документов, принятие решения о согласовании расчета вероятного вреда (либо подготовка письма об отказе в предоставлении государственной услуги).

3.7.1. Министр (уполномоченный заместитель министра) подписывает согласованное в Электронном документообороте органами исполнительной власти Республики Татарстан заключение о согласовании расчета вероятного вреда.

В случае положительного согласования расчета вероятного вреда на всех экземплярах титульного листа расчета вероятного вреда должностным лицом Министерства ставится отметка о согласовании и заверяется гербовой печатью.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня согласования органами исполнительной власти Республики Татарстан заключения о согласовании расчета вероятного вреда.

3.7.2. В случае, если от органов исполнительной власти Республики Татарстан, указанных в подпункте 3.6.2 настоящего Регламента, поступили замечания по расчету вероятного вреда, специалист Отдела обобщает представленные органами исполнительной власти Республики Татарстан замечания, готовит проект заключения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда (далее - проект заключения об отказе) и направляет его на подписание начальнику Отдела в Электронном документообороте.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги указано в пункте 2.8.2 настоящего Регламента.

Процедура, устанавливаемая настоящим подпунктом, осуществляется в течение двух календарных дней со дня получения от органов исполнительной власти Республики Татарстан заключения об отказе в согласовании расчета вероятного вреда.

3.7.3. Начальник Отдела рассматривает проект заключения об отказе, согласовывает и направляет его начальнику Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов.

3.7.4. Начальник Управления рассматривает проект заключения об отказе, согласовывает и направляет его на подписание уполномоченному заместителю министра.

3.7.5. Уполномоченный заместитель министра подписывает проект заключения об отказе и направляет его в отдел контроля исполнения документов.

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.7.3, 3.7.4, 3.7.5 настоящего Регламента, осуществляются в день поступления заключения об отказе, но не более одного календарного дня.

Результат выполнения административной процедуры: подписанное заключение о согласовании (об отказе в согласовании) расчета вероятного вреда, направленное в отдел контроля исполнения документов.

3.8. Выдача заявителю результата государственной услуги.

Специалист отдела контроля исполнения документов регистрирует заключение о согласовании (об отказе в согласовании) расчета вероятного вреда в Электронном документообороте и направляет его заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении.

Процедуры, устанавливаемые настоящим подпунктом, осуществляются в день подписания заключения.

Результат выполнения административной процедуры: зарегистрированное и выданное (направленное) заявителю (уполномоченному представителю) заключение.

Подписанные экземпляры Расчета вероятного вреда на бумажном носителе передаются заявителю в день обращения.

3.9. Исправление технических ошибок.

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки) в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель (уполномоченный представитель) представляет в отдел контроля исполнения документов:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение № 1 к настоящему Регламенту);

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка (описки, опечатки, грамматическая или арифметическая ошибка);

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки (описки, опечатки, грамматической или арифметической ошибки).

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты.

3.9.2. Специалист отдела контроля исполнения документов Министерства осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.9.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Отдел оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех календарных дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат выполнения административной процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

3.10. Государственная услуга в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами предоставления государственной услуги, осуществляется руководителями Управлений (отделов), принимающих участие в предоставлении государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Регламента.

4.2. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется должностными лицами Министерства. Полномочия должностных лиц, осуществляющих контроль, устанавливаются положениями об Управлениях (отделах) Министерства и должностными регламентами.

4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверки:

- ведения делопроизводства;
- соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);
- соблюдения сроков и порядка приема документов;

- соблюдения сроков и порядка выдачи результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.5. Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

2) обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, признанные виновными, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Управления (отдела) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных услуг и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1¹ статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) сотрудников Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного гражданского служащего Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются заявителем в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено

нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, для предоставления государственной услуги у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование от заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства (<http://eco.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, должностного лица органа, либо государственного служащего, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного пункте 5.7 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае признания жалобы, подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.10. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, либо государственных служащих, регулируются в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по согласованию расчета
вероятного вреда, который может быть
причинен жизни, здоровью физических
лиц, имуществу физических и
юридических лиц в результате аварии
гидротехнического сооружения на
территории Республики Татарстан

Министру экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан

От _____

(для _____ индивидуальных
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее
– при наличии), адрес (почтовый и
(или) электронный)

_____ для юридических лиц: наименование
организации, адрес (почтовый и (или)
электронный)

Заявление об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

_____ (наименование государственной услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу уведомить:

_____ посредством отправления электронного документа на адрес E-mail:

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, предоставляющим государственную услугу, в целях предоставления государственной услуги.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее при наличии))

Приложение
(справочно)

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию расчета вероятного вреда, который может быть причинен жизни, здоровью физических лиц, имуществу физических и юридических лиц в результате аварии гидротехнического сооружения на территории Республики Татарстан

Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru
Заместитель министра	267-68-60	Ilnur.Gubaydullin@tatar.ru
Начальник Управления минерально-сырьевых и водных ресурсов	267-68-95	Aleksey.Chinarev@tatar.ru
Начальник отдела углеводородного сырья	267-68-96	Tatyana.Ahmanova@tatar.ru
Начальник отдела делопроизводства	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам использования недр, природных ресурсов и охраны окружающей среды	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru