



422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

422750, Олы Әтнә авылы,
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» ноября 2021

КАРАР

№ 464

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Атнинского муниципального района Республики Татарстан муниципальным бюджетным учреждениям Атнинского муниципального района Республики Татарстан субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78 Л Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным учреждениям субсидий на иные цели», Атнинский районный исполнительный комитет ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Атнинского муниципального района Республики Татарстан муниципальным бюджетным учреждениям Атнинского муниципального района Республики Татарстан субсидий на иные цели в соответствии с Приложением № 1.
2. Опубликовать настоящее постановление на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и обнародовать путем размещения на сайте Атнинского муниципального района (atnya.tatarstan.ru).
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя Финансово-бюджетной палаты Атнинского муниципального района РТ

Руководитель



А.Ф. Каюмов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Атнинского
районного исполнительного комитета
от «18» 11 2021 № 464

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета Атнинского
муниципального района Республики Татарстан муниципальным бюджетным
учреждениям Атнинского муниципального района Республики Татарстан субсидий
на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Атнинского муниципального района Республики Татарстан муниципальным бюджетным учреждениям Атнинского муниципального района Республики Татарстан субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - Порядок, учреждение, субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных исполнительным органам власти Атнинского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее - учредители), на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) учреждений на следующие цели:

проведение мероприятий в рамках муниципальных программ Атнинского муниципального района Республики Татарстан;

проведение мероприятий по решению исполнительного комитета Атнинского муниципального района Республики Татарстан;

проведение мероприятий, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений, сокращением численности или штата работников учреждений;

осуществление денежных выплат работникам учреждений, не связанных с выполнением муниципального задания;

оказание учреждению дополнительной муниципальной поддержки, в том числе для реализации программы развития учреждения, кадрового потенциала материально-технической базы;

приобретение объектов особо ценного движимого имущества в целях обеспечения основных видов деятельности учреждений, предусмотренных их уставами;

содержание имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования, не включенного в норматив финансовых затрат на оказание в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

проведение текущего ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления или безвозмездного пользования;

предоставление грантов;

осуществление социальных выплат;

иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание

муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3. Для получения субсидии учреждение представляет учредителю перечень документов, который включает в себя:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего документа, включая расчет - обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

4. Учредитель рассматривает предоставленные учреждением документы, указанные в пункте 3 Порядка, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 календарных дней со дня поступления документов.

Субсидия предоставляется учреждению на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого между учредителем и учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной настоящим постановлением исполнительного комитета Актинского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с абзацем 6 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Соглашение о предоставлении субсидии содержит в том числе следующие положения:

цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы);

значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам проектов (программ) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

сроки представления отчетности;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке; иные положения (при необходимости).

Внесение изменений в соглашение, его расторжение предусматривают заключение по инициативе сторон дополнительных соглашений к указанному соглашению, вступающих в действие после их подписания сторонами соглашения.

6. Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на отдельный лицевой счет, открытый в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан Атнинского района в сроки (по графику), предусмотренные соглашением.

7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующего требования:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами исполнительного комитета района.

8. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Решение учредителя об отказе в предоставлении субсидии доводится учреждению письмом в двухдневный срок со дня принятия указанного решения.

9. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения

и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), и источник ее получения, определяются учредителем, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете района, решениями местной администрации.

10. Учредитель вправе изменить размер субсидии путем внесения изменений в соглашение в случаях:

увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Атниного районного Совета муниципального района Республики Татарстан о бюджете Атниного муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, или лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю, с учетом необходимой корректировки целей (мероприятий, состава работ), на которых предоставляется субсидия;

потребности учреждения в осуществлении дополнительных расходов при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в решении о бюджете Атниного муниципального района Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период и при условии представления учреждением обоснованной заявки;

необходимости уменьшения размера субсидии в случае, если затраты на обеспечение учреждением достижения целей предоставления субсидии меньше по объему, чем это предусмотрено соглашением, а также в случае принятия учредителем решения о наличии у учреждения необоснованных остатков субсидии, на сумму указанных остатков;

внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению субсидии.

11. Учреждение не позднее десяти рабочих дней, следующих за отчетным кварталом (годом) и по формам, установленным в соглашении, предоставляют учредителю:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 5 Порядка, иных показателей (при их установлении);

иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в соглашении.

12. При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района, отчетность о достижении результатов, указанных в пункте 5 настоящего документа, и отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, формируется по формам, установленным Финансово - бюджетной палатой Атинского муниципального района Республики Татарстан.

13. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых учредителем принято решение о наличии потребности в указанных остатках, могут быть использованы учреждением на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Решение о наличии потребности в

остатках принимается учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам

14. Остатки субсидий прошлых лет, не использованные на начало текущего финансового года, в отношении которых учредителем не принято решение об использовании учреждением в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, подлежат перечислению в бюджет района.

15. Обязательные проверки за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий осуществляются учредителями и уполномоченными органами муниципального финансового контроля.

16. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных учредителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет района:

на основании требования учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17. В случае недостижения значений результатов, иных показателей (при их установлении) установленных Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату в бюджет района на основании требования учредителя - в течение 10 календарных дней со дня получения требования.

18. Положения, установленные абзацем третьим пункта 5 настоящего документа, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

19. Положения, установленные пунктами 3, 4, 5, 7 и 8 настоящего документа, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных муниципальными правовыми актами случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Атинского
районного исполнительного
комитета

от «18» 11 2021 № 464

Соглашение о предоставлении из бюджета Атинского муниципального района
Республики Татарстан субсидии на иные цели в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

«__» 202 г.

с.Б.Атня

_____ (наименование исполнительного органа муниципальной власти Атинского муниципального района
(муниципального органа), осуществляющего функции полномочия учредителя в отношении муниципального
бюджетного или автономного учреждения Атинского муниципального района)

которому как получателю средств бюджета Атинского муниципального района на
соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрены бюджетные
ассигнования или утверждены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый

дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество)

основании _____
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Атинского
муниципального района)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности лица, представляющего Учреждение)

_____, действующего на
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании _____,
(Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения Атинского муниципального района или иной
уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование нормативного правового акта о предоставлении из бюджета Атинского муниципального района субсидии в
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации муниципальным
бюджетным или автономным учреждениям Атинского муниципального района)

утвержденным Атинским районным исполнительным комитетом,

от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок предоставления субсидии),

заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Атинского муниципального района Учреждению в 20__ году/20__ -

20_ годах Субсидии в целях:

1.1.1. в рамках подпрограммы

«
»

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы Атнинского муниципального района

«
»

(наименование муниципальной программ Атнинского муниципального района)

1.1.2.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели в пункте

1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере

(сумма цифрами)

) рублей ___ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Атнинского муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду

Субсидии _____, в следующем размере: (Код Субсидии)

в 20_ году () рублей копеек

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с правилами предоставления субсидии.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Территориальном отделе Департамента Казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан Атнинского района, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется территориальным отделом Департамента Казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан не позднее « » рабочих дней, следующего за днем предоставления Учредителем в территориальный отдел Департамента Казначейства Министерства Финансов Республики Татарстан в установленном порядке документов, необходимых для оплаты денежных обязательств учреждения, и документов, подтверждающих возникновения денежных обязательств учреждения, в целях финансового обеспечения которых предоставляется

субсидия.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели (ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № _ к настоящему Соглашению, в течение « » рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 202 ____ г. (далее - Сведения), по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными

муниципальному учреждению на 202 ____ г. (ф. 0501016), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее « ____ » рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки (ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее « ____ » рабочего(их) дня(ей) после принятия решения

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Агинского муниципального района Субсидии или ее части, в том числе в случае не

устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 -

4.4.2 настоящего Соглашения, в течение « _____ » рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее « ____ » рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе:

Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.1.8.1.

4.1.8.2.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии

потребности в направлении в 202 _ году остатка Субсидии, не использованного в 202 _ году, а также об использовании средств, поступивших в 202 _____ году

Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего

Соглашения/приложении № _ к настоящему Соглашению, не позднее « _____ »

рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 3 к настоящему Соглашению:

4.2.3.1.

4.2.3.2.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.2.4.1.

4.2.4.2.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее « _ » рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее « _____ » рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее « _ » рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее « ___ » рабочих дней, следующих за отчетным ___, в котором была получена Субсидия:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Атнинского муниципального района, в течение 5 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Атнинского муниципального района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 202_ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №_ к настоящему Соглашению, в срок до «01» января 202_ г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

4.3.7.1.

4.3.7.2.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2021 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении №3 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2021 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Указываются иные конкретные права (при наличии).

4.4.6.1.

4.4.6.2.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

Указываются иные конкретные положения (при наличии).

5.2.1.

5.2.2.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. Перечисление Субсидии, в соответствии пункта 3.1 настоящего соглашения,

осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки от Учреждения, в которой указывается аналитический код Субсидии, наименование документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств Учреждения, а так же наименование работ и (или) приобретаемого имущества.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

| | |
|------------------------|----------|
| АТНИНСКИЙ | РАЙОННЫЙ |
| ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ | |

| | |
|-------------------|--|
| ОКТМО | |
| ОГРН | |
| Место нахождения: | |
| ИНН КПП | |
| Банк: | |
| БИК | |
| р/с | |
| | |
| | |

IX. Подписи Сторон

| | |
|--|--|
| АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ | |
| | |

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на 20 г.
Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | | | | | |
|--------------|---|--|----------------------------------|--------------------|-------------------------|---|---------|---|------------------|---|--------------|----|----|----|----|----|
| | | всего | из них, разрешенный к исполнению | всего, в том числе | из федерального бюджета | возврат дебиторской задолженности прошлых лет | все | из них: возвращено в федеральный бюджет | | Всего | в том числе: | | | | | |
| наименование | код | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(подпись)

(должность)

(расшифровка подписи)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 20 г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Периодичность: месячная, квартальная,

годовая
Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Код строки | Плановые значения | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | Неисполненный объем финансово обеспеченных обязательств (гр. 9 - гр. 16) | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------|--|---------------------------------|---|--------------------|-----|---|--|---|---|---|-------------------------------------|-----------------------|----|
| | | | | | | на отчетную дату | отклонение от планового значения | причина отклонения | код | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | с даты заключения Соглашения | с даты начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| наименование по БК | | найменования | код по ОКЕИ | с даты заключения Соглашения | с даты начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | с даты начала текущего финансового года | | | с даты заключения Соглашения | с даты начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%) | наименование | объем обязательств | денежных обязательств | |

