



ПРИКАЗ
от 22 октября 2021

г. Казань

БОЕРЫК
№ 588/2021

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления Государственным
комитетом Республики Татарстан
по тарифам государственной услуги
по утверждению инвестиционных
программ организаций,
осуществляющих регулируемые
виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории
Республики Татарстан,
утвержденный приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 17.01.2020 № 6

В целях актуализации нормативного правового акта Государственного
комитета Республики Татарстан по тарифам

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в
Административный регламент предоставления Государственным комитетом
Республики Татарстан по тарифам государственной услуги по утверждению
инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды
деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан,
утвержденный приказом Государственного комитета Республики Татарстан

по тарифам от 17.01.2020 № 6 (с изменениями, внесенными приказами Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 04.08.2020 № 290/2020, от 18.12.2020 № 704/2020).

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Председатель



А.С. Груничев

Утверждены приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 22 октября 2021 № 588/2021

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления
Государственным комитетом Республики Татарстан по тарифам
государственной услуги по утверждению инвестиционных программ
организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере
теплоснабжения на территории Республики Татарстан, утвержденный приказом
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам
от 17.01.2020 № 6

Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории Республики Татарстан.

2.2. Наименование органа исполнительной власти.

Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.

Решение об утверждении инвестиционной программы, опубликованное на официальном сайте Госкомитета или решение об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, направленное Заявителю.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Госкомитет утверждает:

1) инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в срок до 30 октября года, предшествующего периоду начала реализации инвестиционной программы. Срок оказания государственной услуги составляет 199 календарных дней с момента обращения Заявителя с заявлением об утверждении инвестиционной программы;

2) инвестиционные программы Заявителя заключившего концессионное соглашение, в первый год вступления в силу концессионного соглашения не позднее 30 календарных дней со дня направления соответствующего заявления

и проекта инвестиционной программы на утверждение, в том числе доработанного проекта инвестиционной программы;

3) внесение изменений в инвестиционные программы организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в срок до 20 ноября года, в котором в Госкомитет направлено соответствующее заявление о внесении изменений в инвестиционную программу Заявителя.

Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Направление сопроводительного письма с копией решения об утверждении инвестиционной программы или решения об отказе в утверждении инвестиционной программы и необходимости ее доработки, являющегося результатом государственной услуги, способом, указанным Заявителем (по почте, на адрес электронной почты), осуществляется в течение двух календарных дней со дня его подписания и регистрации.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

Заявление (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

К заявлению прилагаются документы и материалы, указанные в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Допускается предоставление копии документов вместо их оригиналов при условии заверения копии в установленном порядке.

Не допускается наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Бланк заявления для получения государственной услуги Заявитель может получить при личном обращении в Госкомитет. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Госкомитета.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) Заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

1) лично (лицом, действующим от имени Заявителя, на основании доверенности);

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) Заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов

местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы .

Для предоставления государственной услуги представление документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, не требуется.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Обращение с документами лица, не являющегося Заявителем, в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Регламента.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) недоступность тарифов регулируемой организации для потребителей (за исключением случаев, когда отказ по причине недоступности тарифов приведет к невозможности исполнения концессионером обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в соответствии с концессионным соглашением);

б) превышение расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы над расходами на реализацию указанных мероприятий, определенными по укрупненным сметным нормативам для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства;

в) превышение суммы расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в утверждаемую инвестиционную программу, и расходов на реализацию мероприятий, включенных в соответствии с концессионным соглашением в инвестиционную программу регулируемой организации, утвержденную после вступления в силу концессионного соглашения и содержащую включенные в концессионное соглашение мероприятия, за исключением мероприятий, финансируемых за счет платы за подключение (технологическое присоединение), предельной суммы расходов на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и (или) модернизацию, замену морально устаревшего и физически изношенного иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества новым более производительным, иное

улучшение характеристик и эксплуатационных свойств такого имущества, которые предполагается осуществлять концессионером в соответствии с концессионным соглашением.

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания приема (обслуживания) получателя государственной услуги (заявителя), а также получения результатов предоставления государственной услуги получателем государственной услуги (заявителем) не должен превышать 15 минут.

Очередность для отдельных категорий заявителей не установлена.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

В день поступления заявления.

Запрос, поступивший в электронной форме, в выходной (праздничный) день регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в помещениях, оборудованных:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и системой пожаротушения;
- мебелью для оформления документов;
- информационным стендом.

Предоставление государственной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями передвижения может осуществляться по месту жительства или в дистанционном режиме посредством видеосвязи, через Интернет.

Информационные щиты, визуальная, текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещаются на стендах у основного входа в Госкомитет и у входа через отдел обращения граждан, в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

Осуществляются меры по обеспечению инвалидам, в том числе использующим кресла-коляски и собак-проводников, условий доступности объектов и услуг, включая:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Госкомитета, посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
- допуск на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги инвалидам, необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
- возможность получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов;
- оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, применяются к объектам, введенным в эксплуатацию, прошедшим капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию после 1 июля 2016 года.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона № 210-ФЗ.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;
- 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;
- 3) отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на действия государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;
- 4) количество взаимодействий Заявителя со специалистами Госкомитета при личном обращении не более двух (без учета консультаций).

Продолжительность взаимодействия с Заявителем – не более 15 минут.

Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) расположенность помещения Госкомитета в зоне доступности к общественному транспорту;
- 2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от Заявителей;
- 3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах Госкомитета в сети Интернет, на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- 4) возможность подачи заявления в электронном виде с помощью информационных ресурсов Госкомитета в сети Интернет;
- 5) доступность для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга;
- 6) оказание помощи инвалидам в преодолении иных барьеров, не связанных с обеспечением доступности помещений для инвалидов, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

7) возможность подачи Заявления и получения результата государственной услуги через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (после реализации такой возможности).

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, в многофункциональном центре (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не осуществляется.

Возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий не имеется.

Государственная услуга по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не предоставляется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

Имеется возможность подачи заявления в электронной форме через Интернет-приемную официального портала Правительства Республики Татарстан (далее – Интернет-приемная) с последующим предъявлением оригиналов документов.

После реализации возможности подачи заявления в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru>) результат государственной услуги предоставляется в электронном виде.»;

наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

пункт 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Жалоба, поступившая в Госкомитет, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Срок рассмотрения жалобы – в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Госкомитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня регистрации.».