

**СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,  
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,  
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**РЕШЕНИЕ**

*Исмаилов* 2021 г.

**КАРАР**

№ *222*

**О внесении изменений в решение Совета Высокогорского муниципального района от 25.04.2018 N 220 «Об оплате труда и установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления»**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии со статьей 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 02 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 44 Бюджетного кодекса Республики Татарстан, статьей 26 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Совет Высокогорского муниципального района,

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета Высокогорского муниципального района от 25.04.2018 N 220 «Об оплате труда и установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, ежемесячных и иных дополнительных выплат, и порядка их осуществления», (в редакции решения Совета от 23.09.2020 № 4) следующие изменения:

1) Приложение № 5 изложить в следующей редакции:

**«Размеры и порядок**

**осуществления выплаты премий муниципальным служащим**

**Высокогорского муниципального района Республики Татарстан за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия) выплачивается пропорционально отработанному муниципальным служащим рабочему времени в расчетном периоде в процентном соотношении к должностному окладу, исходя из установленного размера фонда оплаты труда.

Премия устанавливается распоряжением органа местного самоуправления

(распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления), в котором лицо, замещает должность муниципальной службы.

Премия выплачивается работникам ежемесячно, за исключением случаев, установленных настоящим разделом.

2. Выплата премий муниципальным служащим Высокогорского муниципального района Республики Татарстан за выполнение особо важных и сложных заданий производится с учетом обеспечения выполнения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции ежемесячно в размере одного процента к должностному окладу, а также по результатам работы в течение года по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления, принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Размер премии по итогам работы за соответствующий месяц определяется представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего дифференцированно с учетом:

- персонального вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач, функций и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления (отраслевой (функциональный) орган, структурное подразделение органа местного самоуправления);

- оперативности и профессионализма при решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего;

- степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим порученных заданий, показателей достигнутых результатов;

- результатов исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

4. Представитель нанимателя (работодатель) вправе не премировать муниципального служащего или снизить размер премии, в случае если на муниципального служащего в соответствующем расчетном периоде было наложено дисциплинарное взыскание, либо при наличии неудовлетворительной результативности показателей, перечисленных в пункте 3 настоящего Положения.

5. Премии муниципального служащего за выполнение особо важных и сложных заданий, не ограничивается максимальным размером.»;

2) дополнить пунктом 7 Приложения № 15 следующего содержания:

«7) ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного рабочего дня - в размере, не превышающем 55 процентов к должностному окладу.»;

3) дополнить и утвердить приложение № 16 следующего содержания:

«Порядок установления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня

1. Компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня производится выплата муниципальным служащим, замещающим следующие высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы согласно перечню:

Перечень должностей муниципальной службы с ненормированным служебным днем

№ п/п	Наименование должности
1.	Руководитель Исполнительного комитета
2.	Первый заместитель руководителя Исполнительного комитета
3.	Руководитель аппарата Совета
4.	Заместитель руководителя Исполнительного комитета
5.	Руководитель иного органа местного самоуправления
6.	Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления
7.	Управляющий делами Исполнительного комитета
8.	Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета
9.	Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, Совета, Исполнительного комитета
10.	Помощник главы муниципального района
11.	Заведующий самостоятельным сектором
12.	Главный специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления
13.	Ведущий специалист Совета, Исполнительного комитета и иного органа местного самоуправления

2. В трудовом договоре должно быть предусмотрено условие установления работнику ненормированного рабочего дня.

3. Привлечение работника к работе на условиях ненормированного рабочего дня осуществляется по письменному или устному распоряжению органа местного самоуправления (работодателя).

4. Установление компенсационной выплаты в условиях ненормированного дня не зависит от производимых дополнительных выплат в соответствии с действующей системой оплаты труда.

5. Размер ежемесячной компенсационной выплаты за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере до 100 процентов должностного оклада.

6. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с месячным денежным содержанием органа местного самоуправления.

7. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается муниципальным органом.».

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по бюджету, финансам и экономической политике.

Заместитель председателя Совета,  
Заместитель главы муниципального района



А.Ш.Шакиров